

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VĂN PHÒNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6278/KH-VP

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật
trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-UBND ngày 25/9/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện hiệu quả Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật số 12/2026/QH16, có hiệu lực từ ngày 01/3/2027 (*viết tắt là Luật*) và các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 1790/QĐ-TTg ngày 16/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ; bảo đảm Luật được thực hiện nghiêm túc, phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh.

b) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Văn phòng trong việc triển khai thi hành Luật, tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, góp phần đưa các điểm mới, tinh thần và mục tiêu của Luật sớm đi vào cuộc sống, phát huy hiệu quả trong thực tiễn.

c) Tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý và tổ chức thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai phải đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, không làm phát sinh nhiệm vụ ngoài phạm vi được giao.

b) Xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm của từng phòng, đơn vị; bảo đảm phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện.

c) Kết hợp việc triển khai thi hành Luật với thực hiện nhiệm vụ thường xuyên của Văn phòng; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số trong thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

d) Kịp thời theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, báo cáo lãnh đạo Văn phòng để xem xét, xử lý.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật; rà soát văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến Luật phổ biến, giáo dục pháp luật để xác định văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới phù hợp với quy định của Luật.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 29/12/2026.

2. Phối hợp tham gia xây dựng, góp ý các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổ chức.
- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Tham mưu xử lý các nội dung do Sở Tư pháp trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo liên quan đến công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và việc ban hành văn bản có liên quan khi có yêu cầu.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nội chính.
- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và thực tiễn.

4. Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc rà soát, cung cấp thông tin và cử công chức, viên chức thuộc Văn phòng tham gia các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật theo yêu cầu.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổ chức.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của UBND tỉnh, Sở Tư pháp.

5. Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc tham mưu, chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật cấp tỉnh khi được giao.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nội chính.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/3/2027.

6. Đăng tải các bài viết, tin, bài liên quan Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Trang Thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Thông tin - Hội nghị.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Bảo đảm các điều kiện cần thiết trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng để triển khai thực hiện Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật; theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, kịp thời báo cáo lãnh đạo Văn phòng và phối hợp cung cấp thông tin cho Sở Tư pháp khi có yêu cầu.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Tổ chức.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

2. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức theo dõi, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và cơ quan cấp trên theo quy định.

Yêu cầu trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCTC_{NKMD}.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Quốc Việt
Nguyễn Quốc Việt