

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng và lãnh đạo Văn phòng, những năm qua với khối lượng công việc lớn, lãnh đạo Văn phòng UBND và các phòng, ban, đơn vị có nhiều sự thay đổi; tuy nhiên, cơ quan Văn phòng luôn thực hiện có hiệu quả công tác chuyên môn nói chung và công tác dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận chính quyền nói riêng. Đội ngũ công chức, viên chức, người lao động Văn phòng được đào tạo cơ bản về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm, sâu sát với công việc, tích cực học tập nâng cao trình độ, kiến thức và năng lực công tác góp phần vào việc hoàn thành chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ chung của cơ quan.

Bên cạnh những thuận lợi nêu trên, việc thực hiện công tác dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận chính quyền tại cơ quan Văn phòng có lúc chưa được thường xuyên, còn những hạn chế nhất định; phần lớn công việc tập trung vào công tác tham mưu, tổng hợp nên việc nghiên cứu chuyên sâu để triển khai đồng bộ công tác dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận chính quyền còn hạn chế.

II. Kết quả thực hiện

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai, thực hiện

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong quán triệt, phổ biến các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của tỉnh về thực hiện dân chủ ở cơ sở và dân vận chính quyền

Việc thực hiện dân chủ ở cơ sở và dân vận chính quyền là công tác mà cấp ủy Đảng, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh luôn quan tâm, chú trọng. Thường xuyên tổ chức quán triệt các văn bản của Trung ương, tỉnh⁽¹⁾ thông qua Hội nghị của tổ chức Đảng; Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hàng năm; các cuộc họp, các buổi giao ban và buổi sinh hoạt chuyên đề, định kỳ của các chi bộ và tổ chức đoàn thể trong cơ quan. Qua đó, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan đã được nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của công tác dân chủ ở cơ sở và dân vận chính quyền trong tình hình mới, từ đó góp phần tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; đảm bảo quốc phòng, an ninh, ổn định chính trị và trật tự an toàn xã hội thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

1.2. Việc ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở và dân vận chính quyền

Căn cứ các nội dung triển khai về công tác thực hiện dân chủ ở cơ sở, dân vận chính quyền, năm 2026 Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành các văn bản để triển khai và tổ chức thực hiện, gồm:

- Văn bản chỉ đạo, triển khai:

+ Các kế hoạch: Số 420/KH-UBND ngày 21/01/2026 thực hiện công tác dân vận chính quyền và dân chủ ở cơ sở năm 2026; số 2464/KH-VP ngày 29/4/2026 về thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” giai đoạn 2026 - 2030.

⁽¹⁾ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định 61/2023/NĐ-CP, ngày 16/8/2023 của Chính phủ về xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư. Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Quy định số 124-QĐ/TW của Ban Bí thư về giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân đối với việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý; Chỉ thị số 10-CT/TU ngày 22/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 53-KH/TU ngày 20/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo”, giai đoạn 2026 - 2030; Nghị quyết số 46/2026/NQ-HĐND ngày 30/5/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh.

+ Kế hoạch số 4035/KH-UBND ngày 30/6/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 46/2026/NQ-HĐND ngày 30/5/2026 của HĐND tỉnh quy định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Văn bản quy chế, quy định:

+ Quyết định số 22/QĐ-VP ngày 26/01/2026 của Chánh Văn phòng ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ 2026 của Văn phòng UBND tỉnh.

+ Quyết định số 70/QĐ-VP ngày 09/4/2026 của Chánh Văn phòng ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng UBND tỉnh.

+ Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của Chánh Văn phòng ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng UBND tỉnh.

+ Quyết định số 199/VP-QĐ ngày 13/8/2026 của Chánh Văn phòng ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của Văn phòng UBND tỉnh.

+ Quyết định số 199/VP-QĐ ngày 13/8/2026 của Chánh Văn phòng ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

- Văn bản về tổ chức bộ máy, điều hành:

Tiếp tục thực hiện các quyết định của Chánh Văn phòng: số 160/QĐ-VP ngày 01/11/2023 về ban hành Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; số 63/QĐ-VP ngày 01/8/2025 về ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh; số 264/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Ngoài ra, để thực hiện tốt công tác dân vận trong tình hình mới, công tác dân chủ cơ sở Văn phòng UBND tỉnh còn ban hành nhiều văn bản về Quy chế thi đua, khen thưởng; Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước; Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm và giai đoạn; Kế hoạch về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Kế hoạch đầu tư công, thực hiện các dự án của Văn phòng; Kế hoạch mua sắm trang thiết bị và sửa chữa tài sản cơ quan; Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh... đã phát huy tính dân chủ, thực hiện công khai, minh bạch về các mặt hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh, góp phần tạo môi trường làm việc thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, tích cực trong việc phân đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

Phối hợp với Ban Chấp hành Đoàn thanh niên tham mưu Đảng ủy Văn phòng tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, quy chế dân chủ cơ sở theo quy

định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ ⁽²⁾; triển khai xây dựng mô hình công tác dân vận khéo tại 02 đơn vị thường xuyên tiếp xúc, làm việc với dân là: Ban Tiếp công dân tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tham gia hưởng ứng, triển khai thực hiện phong trào thi đua dân vận khéo giai đoạn 2026 - 2030....

2. Kết quả thực hiện

2.1. Kết quả thực hiện dân chủ cơ sở

a) Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện dân chủ ở cơ sở

Công tác triển khai Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 năm 2022; Luật số 97/2025/QH15 ngày 27/6/2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn dưới Luật đối với công tác dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của Văn phòng được thực hiện thường xuyên, luôn xác định rõ trách nhiệm thực hiện dân chủ ở cơ sở gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị, góp phần tạo sự chuyển biến rõ nét trong nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Vai trò của người đứng đầu cụ thể là trong việc tổ chức thực hiện dân chủ trong nội bộ được quan tâm chỉ đạo; công tác rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế như: Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tuyển dụng, khen thưởng, nâng bậc lương... đảm bảo tính công khai, minh bạch thông qua tổ chức họp, lấy ý kiến, phát huy trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong tham gia góp ý xây dựng cơ quan Văn phòng UBND tỉnh. Đồng thời, đảm bảo quyền lợi và sự đồng thuận trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; xem việc đánh giá hiệu quả công việc là thước đo đánh giá năng lực cán bộ, công chức; là cơ sở để xét thi đua hàng năm...

b) Việc công khai thông tin ở Văn phòng UBND tỉnh

Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 147/QĐ-VP ngày 18/6/2026 về Quy chế cung cấp thông tin cho công dân thuộc phạm vi, trách nhiệm của Văn phòng; đồng thời, phân công các công chức làm đầu mối cung cấp thông tin để thực hiện cung cấp thông tin theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 232/QĐ-VP ngày 07/9/2026 góp phần triển khai thực hiện công tác công khai thông tin đảm bảo theo quy định.

c) Việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức

(2) Công văn số: 152-CV/ĐU ngày 04/3/2026 của Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh về việc đăng ký mới và nhân rộng mô hình dân vận khéo.

Việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hàng năm được thực hiện theo quy định, đảm bảo tính dân chủ, tạo sự thống nhất, đoàn kết trong cơ quan Văn phòng UBND tỉnh. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có tinh thần trách nhiệm trong tham gia thảo luận, bàn bạc các nhiệm vụ được giao; chủ động tham mưu, đề xuất giải pháp phù hợp; việc quyết định, xử lý công việc cơ bản bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định, kịp thời và hiệu quả; phát huy tốt vai trò làm chủ, tích cực tham gia ý kiến vào các kế hoạch, quy chế, quy định của cơ quan; chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy chế của cơ quan; chủ động tham gia các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt chuyên môn; tích cực đóng góp ý kiến xây dựng cơ quan, góp phần nâng cao hiệu quả thực thi công vụ, tăng cường tính công khai, minh bạch, thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí... Tuy nhiên, thời điểm Công văn số 927/BNV-CTTN&BDG ngày 30/01/2026 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được phát hành, Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức xong Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2025 (*tổ chức ngày 23/01/2026⁽³⁾*). Do đó, việc bầu Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan Văn phòng sẽ được thực hiện tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2026.

Bên cạnh đó, Văn phòng UBND tỉnh còn thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở ⁽⁴⁾; tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi cửa quyền, gây phiền hà cho Nhân dân, góp phần chung vào sự phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh. Thường xuyên cập nhật, đăng tải các nội dung và kết quả đạt được trong công tác triển khai Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở lên Cổng thông tin điện tử Văn phòng theo quy định; Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của cơ quan, chủ động tham mưu, đề xuất giải pháp, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong các lĩnh vực cải cách hành chính, chuyển đổi số.

2.2. Kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền

a) Kết quả chỉ đạo, triển khai

Việc xây dựng, ban hành các văn bản nhằm cụ thể hóa để triển khai thực hiện công tác dân vận phát huy quyền làm chủ của Nhân dân trên các lĩnh vực đời sống xã hội, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước luôn được cấp ủy và lãnh đạo Văn phòng quan tâm chú trọng. Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết số 05/2025/NQ-HĐND ngày 15/7/2025 Quy định mức thu phí, lệ phí không đồng trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên

⁽³⁾ Giấy mời số 11/GM-VP ngày 20/01/2026 của Văn phòng UBND tỉnh.

⁽⁴⁾ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quy định về tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 70/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021*); phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi (*Quyết định số 380/QĐ-UBND ngày 28/3/2022*); Quyết định ban hành Quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND*)...

Ban hành các văn bản phân công lãnh đạo phụ trách công tác dân vận, cụ thể là: Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh đã phân công 01 đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng phụ trách công tác dân vận tại Thông báo số 01-TB/ĐU ngày 21/7/2025. Chánh Văn phòng UBND tỉnh đã phân công 01 Phó Chánh Văn phòng phụ trách công tác dân vận chính quyền tại Quyết định số 102/QĐ-VP ngày 17/9/2025.

Ngoài ra, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác dân vận như: Kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền và dân chủ ở cơ sở năm 2026 (*Kế hoạch số 420/KH-VP ngày 21/01/2026*); Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua "Dân vận khéo", giai đoạn 2026 - 2030 (*Kế hoạch số 2462/KH-VP ngày 29/4/2026*); Kế hoạch Giúp đỡ xây dựng mô hình "Dân vận khéo" về vận động đồng bào dân tộc thiểu số thay đổi nếp nghĩ, cách làm để vươn lên thoát nghèo bền vững và thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại Xã Sơn Tây Hạ tỉnh Quảng Ngãi (*Kế hoạch số 5461/KH-VP ngày 26/8/2026*); Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 70/QĐ-VP ngày 30/3/2026*); tiếp tục thực hiện Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (*Quyết định số 160/QĐ-VP ngày 01/11/2023*); phân định rõ trách nhiệm, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; quy định về giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức; quy định văn hóa công sở... nhằm nâng cao năng lực quản lý, thực thi nhiệm vụ, sửa đổi lề lối làm việc, nêu cao tinh thần và đạo đức của cán bộ, công chức, chống quan liêu, cửa quyền, sách nhiễu, gần dân và vì Nhân dân để phục vụ.

b) Kết quả triển khai thực hiện công tác xây dựng, nhân rộng các mô hình, điển hình "Dân vận khéo"

Hàng năm, Văn phòng UBND tỉnh luôn chú trọng triển khai chương trình, kế hoạch các mặt công tác gắn việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị với việc thực hiện phong trào thi đua "Dân vận khéo". Trong thực hiện nhiệm vụ được giao, Văn phòng tăng cường các biện pháp nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động, nhất là những nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến việc phục vụ người dân và doanh nghiệp để luôn tạo sự nhanh chóng, thuận lợi và sự đồng thuận của người dân, như: Tích cực, chủ động trong việc tham mưu Chủ

tịch UBND tỉnh đưa phần lớn những thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và của các sở, ban ngành vào thực hiện tại Trung tâm. Triển khai thực hiện tốt công tác tiếp công dân và xử lý đơn tại Ban Tiếp công dân tỉnh. Trong quá trình thực hiện đã đưa ra nhiều sáng kiến, giải pháp như:

- Giải pháp mới trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị TTHC trên địa bàn tỉnh: Việc tiếp nhận, theo dõi giải quyết phản ánh được tỉnh Quảng Ngãi quy định giao cho Phòng Kiểm soát TTHC chủ động tham mưu xử lý nhanh, hiệu quả đối với những phản ánh qua đường dây nóng về giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Cách thức thực hiện là sau khi tiếp nhận phản ánh, Phòng Kiểm soát TTHC sẽ kết nối ngay với người làm đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan, người đứng đầu các cơ quan kiểm tra giải quyết, xử lý ngay tại chỗ những phản ánh về hành vi, thái độ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết TTHC, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết phản ánh cho công dân và hạn chế phát sinh đơn thư.

- Giải pháp đưa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện (*trước khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp*) đưa vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*hướng đến phi địa giới hành chính*), đã tạo ra sự chuyển biến rõ rệt từ cách thức kiểm soát, phối hợp giải quyết cho đến tinh thần, trách nhiệm phục vụ, giải trình với người dân, được người dân đánh giá cao về sự thay đổi trong chất lượng phục vụ, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn được rút ngắn...

- Đặc biệt, có giải pháp cải thiện quy trình chuyển thông tin khai thuế và kết quả thông báo thuế qua phần mềm để giao cho người dân thực hiện các nghĩa vụ tài chính về đất đai ngay tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, giúp cho người dân chỉ đến một nơi duy nhất, không phải đi lại nhiều nơi như trước đây (*trước đây phải đến 03 nơi: đến Chi cục Thuế thành phố nhận thông báo thuế, tiếp theo đến Ngân hàng để nộp tiền, sau đó quay lại Bộ phận Một cửa thành phố để nhận kết quả*). Khi có thông báo thuế cập nhật lên phần mềm, tổng đài của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện nhắn tin tự động mời chủ hồ sơ đến nhận thông báo thuế, nộp thuế theo thời gian hạn để nhận Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Giải pháp này giúp tiết kiệm rất lớn chi phí, thời gian đi lại cho người dân trong thực hiện thủ tục đất đai, thuế được người dân rất hài lòng, đánh giá cao.

- Giải pháp về quy định hình thức, quy trình thu, nộp phí, lệ phí bằng biên lai tự in trong giải quyết TTHC và các khoản thu hộ từ hoạt động cung cấp các dịch vụ công khác tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh, nhằm tiết kiệm thời gian trong việc thực hiện thu phí, lệ phí, giá trong giải quyết TTHC, áp dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, thu, nộp phí, lệ phí, giá và tạo thuận lợi, nhanh chóng và phân rõ trách nhiệm đối với các cơ quan thực hiện việc thu, nộp, quản lý phí, lệ phí, giá tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Xây dựng 04 mô hình tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh: Mô hình nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự hài lòng của Nhân dân trong thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi; Mô hình phục vụ, hướng dẫn chủ tàu cá thực hiện nộp hồ sơ thủ tục liên quan đến tàu cá bằng phương thức gọi điện thoại đến Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh và đăng ký nhận kết quả giải quyết tại nhà và đẩy mạnh thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt trong giải quyết TTHC; Mô hình ban hành Quy định tiêu chí đánh giá công nhận Bộ phận Một cửa kiểu mẫu cấp xã; Mô hình một số giải pháp tăng cường tuyên truyền, vận động người dân đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng dữ liệu điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp.

- Đăng ký thực hiện một mô hình trong công tác đối ngoại của địa phương, qua đó đã thực hiện đăng ký các mô hình “Dân vận khéo” với Ban Dân vận Tỉnh ủy, Sở Nội vụ ⁽⁵⁾ như mô hình:

+ Tiếp tục thực hiện, nhân rộng mô hình “*Dân vận khéo*” trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Ban Tiếp công dân tỉnh;

+ Xây dựng mô hình trong công tác đối ngoại địa phương: *Tuyên truyền về di cư hợp pháp, an toàn và trật tự của Liên hợp quốc.*

2.3. Kết quả tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Văn phòng UBND tỉnh đã tích cực tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác tiếp công dân và xử lý đơn trên địa bàn tỉnh kịp thời, đạt chất lượng và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Về tiếp công dân: Ban Tiếp công dân tỉnh đã tích cực trong việc tham mưu và phối hợp trong công tác tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo xử lý, giải quyết và triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo kịp thời theo quy định, đạt chất lượng và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần giữ vững an ninh, trật tự trên địa bàn tỉnh.

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị để xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết các “*điểm nóng*”, tình huống phức tạp liên quan đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, gắn với tập trung giải quyết một số nguyên nhân tạo nên “*điểm nóng*”, đặc biệt là quản lý đất công, quản lý các mỏ cát, cải tiến thủ tục tiếp cận đất đai và rà soát mô hình các cơ quan liên quan đến thủ tục về đất đai, bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư.

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban ngành, địa phương thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau giám sát, khảo sát của HĐND tỉnh, Thường trực và

⁽⁵⁾ Công văn số: 1488/VP-HCC ngày 24/9/2021, 496/VP-TTHC ngày 30/3/2022, số 477/VP-TTHC ngày 30/3/2023, 546/VP-TTHC ngày 28/3/2024, 1052/VP-TTHC ngày 18/4/2025.

các Ban HĐND tỉnh theo lộ trình thời gian và điều kiện thích hợp, tích cực giải quyết kiến nghị của cử tri và trả lời nghiêm túc các nội dung chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh.

2.4. Kết quả thực hiện các chương trình phối hợp giữa cơ quan, đơn vị với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh thực hiện tốt công tác phối hợp; nắm bắt, tiếp thu những thông tin, ý kiến đóng góp của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và các tầng lớp Nhân dân, đồng thời thường xuyên phối hợp các cơ quan có liên quan kịp thời tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh để giải quyết những bức xúc, kiến nghị, đề xuất chính đáng của Nhân dân, nhất là có văn bản chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành chức năng, chính quyền các cấp giải quyết các vấn đề được Ban Dân vận, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính - xã hội tham gia giám sát, phản biện xã hội và góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền.

2.5. Kết quả triển khai, xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền

Đối với Văn phòng UBND tỉnh được giao nhiệm vụ về Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện Một cửa, Một cửa liên thông, do đó thường xuyên tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các quyết định, kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất hoạt động giải quyết thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh⁽⁶⁾. Sau khi kiểm tra, Chánh Văn phòng ban hành các kết luận và thực hiện hậu kiểm đảm bảo theo quy định, đồng thời kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh có văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh những thiếu sót phát hiện qua kiểm tra. Thường xuyên phối hợp rà soát, đánh giá về thời gian giải quyết từng TTHC của các sở, ban, ngành để tiếp tục đề xuất UBND tỉnh phê duyệt rút ngắn thời gian giải quyết (*ít nhất 30% thời gian so với khung thời gian quy định của Trung ương*) đưa vào thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhằm tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; xây dựng kế hoạch để thực hiện thí điểm việc phối hợp với Bưu điện triển khai tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại nhà theo yêu cầu của người dân đối với những TTHC có thành phần hồ sơ, cách thức thực hiện đơn giản để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tiết kiệm chi phí đi lại...

Đối với nội bộ Văn phòng UBND tỉnh: Lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng, các tổ chức đoàn thể cũng đã phát huy tốt vai trò nòng cốt trong kiểm tra, giám sát thực hiện cũng như nắm bắt tình hình diễn biến tư tưởng và phản ánh tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đoàn viên với cấp ủy, lãnh đạo cơ quan để thực hiện

⁽⁶⁾ Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 26/02/2026 về kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

III. Nhận xét, đánh giá

1. Đánh giá kết quả đạt được:

1.1. Ưu điểm

Được sự quan tâm chỉ đạo của cấp ủy, tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, tình hình thực hiện dân chủ ở cơ sở cũng như công tác dân vận chính quyền tại cơ quan Văn phòng tiếp tục có những chuyển biến tích cực, nhận thức và trách nhiệm của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động mà đặc biệt là người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc trong việc thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày càng được phát huy. Dân chủ trực tiếp ở cơ sở được mở rộng, cán bộ, công chức, người lao động được biết, được bàn, được quyết định và kiểm tra, giám sát những công việc quan trọng, thiết thực, gắn liền với lợi ích của mình.

Thực hiện dân chủ ở cơ sở đã phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc gương mẫu thực hiện nội quy, quy chế, dân chủ trong sinh hoạt cơ quan, tổ chức đoàn thể; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có lối sống lành mạnh, phát huy quyền làm chủ trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; phát huy truyền thống đoàn kết, tích cực, đẩy mạnh phát triển kinh tế, xã hội; đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số...tạo điều kiện để người dân hưởng lợi nhiều nhất.

Tổ chức bộ máy Văn phòng từng bước được hoàn thiện theo hướng tinh gọn và hoạt động hiệu lực, hiệu quả; trình độ chuyên môn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động từng bước nâng cao. Công tác tiếp công dân, đối thoại và giải quyết những kiến nghị, bức xúc của nhân dân được thực hiện nghiêm túc, kịp thời. Công tác cải cách thủ tục hành chính được tiếp tục đẩy mạnh và công khai minh bạch. Công tác phối hợp với các sở, ban, ngành, các địa phương được củng cố, tăng cường, ngày càng chặt chẽ, hiệu quả.

1.2. Hạn chế, nguyên nhân

a) Hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, thì vẫn còn những hạn chế, khó khăn: Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt những nội dung về chủ trương và văn bản thực hiện dân chủ ở cơ sở, dân vận chính quyền chưa thực sự sâu rộng; công tác công khai có lúc, có nội dung chưa kịp thời.

- Nhận thức của một số công chức, viên chức và người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác này trong tình hình mới

chưa thật sự sâu sắc và đầy đủ, chưa thực sự gắn kết nhuần nhuyễn giữa nhiệm vụ chuyên môn với công tác dân vận trong quá trình thực thi công vụ.

- Công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện công tác dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận chưa được thường xuyên, liên tục; sự phối hợp giữa các hội, đoàn thể có lúc còn chưa chặt chẽ; công tác phát hiện, xây dựng, bồi dưỡng, nhân rộng mô hình, điển hình còn hạn chế.

- Việc gắn phong trào thi đua "Dân vận khéo" với các cuộc vận động lớn của Đảng, Nhà nước; các phong trào thi đua hàng năm trong quá trình thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh còn một số lúng túng, chưa cụ thể.

b) Nguyên nhân

Vẫn còn một số cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ chưa thể hiện hết tinh thần, trách nhiệm phục vụ Nhân dân; ở một số lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính còn chậm, hiệu quả chưa cao.

Tập trung nhiều cho công tác chuyên môn, thời gian, công sức dành để nghiên cứu sâu và vận dụng hiệu quả công tác dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận còn hạn chế.

2. Kiến nghị, đề xuất: Không.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị;
- Chi đoàn Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC_(PTTM). 

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Hà Thị Lê Vân