

Số: /VP-HCTC

Quảng Ngãi, ngày 31 tháng 8 năm 2026

V/v thực hiện kết luận của Phó
Chủ tịch UBND tỉnh Trần
Phước Hiền tại buổi làm việc
với Văn phòng UBND tỉnh

Kính gửi: Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc.

Thực hiện kết luận của đồng chí Trần Phước Hiền, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại buổi làm việc với Văn phòng UBND tỉnh tại Thông báo số 892/TB-UBND ngày 21/8/2026, Chánh Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý và triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung tại Thông báo nêu trên.

- Thường xuyên tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh làm việc với các sở, ngành, địa phương, doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp và phối hợp tổ chức các sự kiện về xúc tiến đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

2. Phòng Nội chính

Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2026 - 2031 (*sửa đổi, bổ sung*); phân công nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh trên tinh thần kế thừa nội dung còn phù hợp quy định tại Quyết định số 1086/QĐ UBND ngày 04/4/2026 của UBND tỉnh; cập nhật, bổ sung quy định mới để phù hợp với tình hình thực tiễn, bảo đảm “6 rõ” (*rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả*), “1 xuyên suốt” (*một việc chỉ giao một người chủ trì chỉ đạo, một người chủ trì nhiều nhiệm vụ và tính xuyên suốt trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giải quyết công việc*).

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Kịp thời theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; tham mưu có giải pháp cụ thể để nâng cao tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá, lưu trữ và nâng cao mức độ hài lòng của người dân (*Chỉ số SIPAS*).

4. Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh

- Tiếp tục tham mưu tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số trong giải quyết công việc; triển khai Hệ thống “Phòng họp không giấy”, “Bàn làm việc số”... góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động và bảo đảm tính kết nối, tương thích với hệ thống khác của Trung ương, của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản trị - Tài vụ tham mưu sử dụng có hiệu quả kinh phí thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; ưu tiên đầu tư các trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số và sử dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động công vụ.

5. Phòng Quản trị - Tài vụ

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan đẩy nhanh tiến độ giải ngân các nguồn kinh phí được giao năm 2026, đặc biệt là kinh phí thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và các dự án đầu tư; làm tốt công tác chuẩn bị đầu tư và lập dự toán ngay từ bước đầu; khẩn trương hoàn thành công tác đầu tư, cải tạo, nâng cấp và sớm đưa Nhà khách Hữu Nghị đi vào hoạt động trở lại.

Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (*báo cáo*);
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCTC_(PTTM).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt