

KẾ HOẠCH

Hành động thực hiện khắc phục và cải thiện chỉ số thành phần chi phí tuân thủ hành chính trong chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của tỉnh Quảng Ngãi thuộc trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh năm 2026

Thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Thông báo số 852/TB-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Đức Tâm tại Hội nghị cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và tiếp theo Kế hoạch số 955/KH-VP ngày 13 tháng 02 năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong năm 2026; để tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính và cải thiện chỉ số thành phần chi phí tuân thủ hành chính liên quan đến chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của tỉnh Quảng Ngãi; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch hành động thực hiện khắc phục và cải thiện chỉ số thành phần chi phí tuân thủ hành chính trong chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh Quảng Ngãi thuộc trách nhiệm của Văn phòng Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh năm 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Khắc phục và cải thiện chỉ số thành phần chi phí tuân thủ hành chính được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì tham mưu trong năm 2026.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm phối hợp thực thi nhiệm vụ giữa các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh trong công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và cải thiện chỉ số thành phần chi phí tuân thủ hành chính.

2. Yêu cầu

a) Việc khắc phục và cải thiện chỉ số thành phần chi phí tuân thủ hành chính trong chỉ số PCI cấp tỉnh thuộc nhiệm vụ chủ trì, tổng hợp của Văn phòng UBND tỉnh phải được thực hiện một cách nghiêm túc, có hiệu quả.

b) Quán triệt và triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả công tác cải cách TTHC và cải thiện chỉ số thành phần chi phí tuân thủ hành chính của Văn phòng UBND tỉnh được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao

PCI của tỉnh Quảng Ngãi năm 2026 và nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Thông báo số 852/TB-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026.

II. Nội dung, giải pháp thực hiện

1. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao tại các Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh: số 955/KH-VP ngày 13 tháng 02 năm 2026 ban hành kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của Văn phòng UBND tỉnh trong năm 2026; số 3513/KH-VP ngày 31 tháng 12 năm 2025 về cải cách hành chính năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh; số 359/KH-VP ngày 19 tháng 01 năm 2026 về chuyển đổi số năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh; số 853/KH-VP ngày 09 tháng 02 năm 2026 về kế hoạch hành động thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Chương trình công tác trọng tâm năm 2026 của tỉnh Quảng Ngãi; số 1154/KH-VP ngày 04 tháng 3 năm 2026 về thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi; số 2227/KH-VP ngày 20 tháng 4 năm 2026 về tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh; số 3087/KH-VP ngày 22 tháng 5 năm 2026 về cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2026 - 2030.

2. Về khắc phục và cải thiện chỉ số thành phần “*Không gặp khó khăn khi thực hiện TTHC trực tuyến; thực hiện TTHC trực tuyến giúp tiết giảm thời gian; thực hiện TTHC trực tuyến giúp tiết giảm chi phí*”

a) Nội dung thực hiện: Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, thực hiện đơn giản hóa thủ tục, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; kịp thời kiến nghị với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC không còn phù hợp, gây phiền hà, lãng phí thời gian cho doanh nghiệp; cắt giảm TTHC dựa trên dữ liệu số; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương; công bố, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ TTHC; tuyên truyền về sử dụng và lợi ích việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên môi trường điện tử để các doanh nghiệp tìm hiểu, nắm bắt thực hiện; nâng cao hiệu quả trong công tác hỗ trợ, hướng dẫn TTHC, nhất là thủ tục liên quan đến lĩnh vực hoạt động sản xuất, kinh doanh và hộ kinh doanh, doanh nghiệp.

b) Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công TTHC tỉnh.

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Về khắc phục và cải thiện chỉ số thành phần “Điểm số đánh giá tiến độ giải quyết TTHC; điểm số đánh giá chất lượng dịch vụ trực tuyến; điểm số đánh giá kết quả số hóa hồ sơ”

a) Nội dung thực hiện: Duy trì và vận hành hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hướng đến chuyên nghiệp, hiện đại; theo dõi, kiểm soát tốt hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết của các cơ quan, đơn vị, phấn đấu giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hẹn, quá hạn; tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua dịch vụ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và nộp hồ sơ, nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính; thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC và theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC; thực hiện giải quyết không phụ thuộc địa giới hành chính; thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC; thực hiện giải quyết TTHC dựa trên dữ liệu; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại giấy tờ đã được số hóa.

b) Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công TTHC tỉnh.

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Về khắc phục và cải thiện chỉ số thành phần “Nội dung làm việc của các đoàn thanh, kiểm tra bị trùng lặp”

a) Nội dung thực hiện: Tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất hoạt động kiểm soát TTHC, tình hình tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, tập trung kiểm tra việc chấp hành quy định về tiếp nhận, giải quyết TTHC, việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ và trách nhiệm phục vụ Nhân dân.

b) Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công TTHC tỉnh.

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo Kế hoạch.

5. Về thực hiện nhiệm vụ tại khoản 10 Thông báo số 852/TB-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Đức Tâm tại Hội nghị cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh

a) Nội dung thực hiện: Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Thông báo kết luận này; định kỳ trước ngày 20 hằng tháng tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc phát sinh để chỉ đạo xử lý kịp thời.

b) Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế - Tổng hợp.

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, giám

sát các phòng, ban, đơn vị trong việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác cải cách TTHC và cải thiện chỉ số tuân thủ hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh.

2. Trưởng các phòng, ban, Giám đốc các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban, đơn vị được giao tại Kế hoạch này, có trách nhiệm tham mưu triển khai đầy đủ, đúng tiến độ thời gian được giao.

3. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh việc thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC_{latin}.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trà Thanh Trí