

Số: /TTr-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2026

TỜ TRÌNH

Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2026 - 2031 (thay thế Quyết định số 38/2026/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2026 - 2031)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh kính trình dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2026 - 2031 (thay thế Quyết định số 38/2026/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2026 - 2031), cụ thể như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN

1. Cơ sở chính trị, pháp lý

Quyết định số 38/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2026 - 2031 được ban hành ngày 29/4/2026. Tuy nhiên, ngày 29/5/2026, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 191/2026/NĐ-CP quy định về Quy chế làm việc của Chính phủ (với các nguyên tắc và quy trình đổi mới mạnh mẽ trong công tác quản lý, điều hành).

Theo quy định tại Điều 3 Nghị định số 191/2026/NĐ-CP ngày 29/5/2026 của Chính phủ ban hành Quy chế làm việc của Chính phủ, Quy chế làm việc của UBND cấp tỉnh phải bảo đảm tuân thủ, phù hợp và đồng bộ với các nguyên tắc làm việc của Chính phủ. Do đó, việc rà soát, thay thế Quy chế làm việc hiện tại của tỉnh là yêu cầu bắt buộc nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật từ Trung ương đến địa phương. Đồng thời, tại Thông báo số 539/TB-UBND ngày 04/6/2026 về ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND tỉnh (mở rộng) ngày 01/6/2026, Chủ tịch UBND tỉnh đã giao Văn phòng UBND tỉnh khẩn trương chủ trì rà soát, tham mưu xây dựng Quy chế làm việc mới cho phù hợp với quy định của Chính phủ.

2. Cơ sở thực tiễn

Trên cơ sở kế thừa, cụ thể hóa Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các chủ trương của Đảng, nhà nước về đổi mới phương thức lãnh đạo; Quy chế

làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ mới¹ đã tập trung xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của cá nhân và tập thể; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền theo phương châm "*rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ trách nhiệm*" gắn với siết chặt kỷ cương hành chính làm cơ sở quan trọng để chuẩn hóa quy trình phối hợp, thúc đẩy chuyển đổi số và cải cách hành chính trong quản lý và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền tỉnh trong bối cảnh mới. Theo đó, tạo hành lang pháp lý để vận hành quy trình làm việc hiện đại trên môi trường điện tử, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong giai đoạn 2026-2031. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện, để vận hành một bộ máy chính quyền địa phương thực sự tinh gọn, hiện đại và thông suốt thì một số quy định về quy trình xử lý hồ sơ, thẩm quyền giải quyết công việc giữa các cơ quan chuyên môn và UBND tỉnh cần phải được chuẩn hóa hơn nữa nhằm bảo đảm thống nhất với phương thức làm việc mới của Chính phủ hiện nay, nên việc ban hành Quy chế làm việc mới thay thế Quyết định số 38/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh sẽ tạo dựng một hành lang pháp lý hoàn chỉnh, khắc phục những bất cập, các khoảng trống hoặc điểm chưa tương thích, góp phần nâng cao tiến trình cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng kịp thời các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong bối cảnh mới.

Từ những căn cứ pháp lý và thực tiễn nêu trên, để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với các quy định pháp luật mới; căn cứ theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15; Luật sửa đổi, bổ sung Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15; Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng, hoàn thiện lại tại Báo cáo số 110/BC-VP ngày 07/8/2026 trên cơ sở tiếp thu ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp tại Báo cáo số 447/BC-STP ngày 28/7/2026 để trình UBND tỉnh xem xét, thống nhất ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2026 - 2031 để thay thế Quyết định số 38/2026/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2026 - 2031.

II. MỤC ĐÍCH BAN HÀNH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Mục đích ban hành văn bản

Xây dựng Quyết định của UBND tỉnh quy định Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2026 - 2031 (*để thay thế Quyết định số 38/2026/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2026 - 2031*) là cần thiết để tập trung tái cấu trúc quy trình phối hợp liên thông giữa các cấp, các ngành, địa phương nhằm tháo gỡ

¹ Quyết định số 38/2026/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2026 – 2031.

điểm nghẽn và rút ngắn thời gian xử lý công việc; đồng thời đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong chuyển đổi mạnh mẽ phương thức điều hành của UBND tỉnh sang mô hình quản trị hiện đại và kiến tạo. Ngoài ra Quy chế làm rõ cơ chế phân định thẩm quyền, “cá thể hóa trách nhiệm” gắn với năng lực kiểm soát thực thi công vụ đến cùng, đảm bảo bộ máy hành chính vận hành thông suốt, tốc độ và bám sát thực tiễn của địa phương.

2. Quan điểm xây dựng dự thảo văn bản

Việc xây dựng Quyết định đảm bảo tuân thủ đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, thống nhất, phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế nhằm đảm bảo và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2026 - 2031.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 6452/UBND-NC ngày 05/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng dự thảo Quyết định và gửi Sở Tư pháp thẩm định. Sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp tại Báo cáo số 447/BC-STP ngày 28/7/2026, Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp thu, chỉnh sửa, hoàn thiện lại dự thảo Quyết định để tham mưu trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Bố cục của dự thảo

Bố cục của dự thảo văn bản gồm có dự thảo Quyết định và dự thảo Quy chế, trong đó: Dự thảo Quyết định có 03 Điều và dự thảo Quy chế có 09 Chương và 55 Điều.

2. Nội dung cơ bản

a) Nội dung chính của dự thảo quyết định, gồm có 03 Điều:

- Điều 1. Tên gọi của quyết định.
- Điều 2. Hiệu lực thi hành.
- Điều 3. Tổ chức thực hiện.

b) Nội dung chính của dự thảo Quy chế, gồm 09 Chương và 55 Điều:

- Chương I gồm có 02 Điều, cụ thể:
 - + Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng.
 - + Điều 2. Nguyên tắc làm việc của UBND tỉnh.
- Chương II gồm có 10 Điều cụ thể:
 - + Điều 3. Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của

UBND tỉnh.

+ Điều 4. Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Điều 5. Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Điều 6. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh.

+ Điều 7. Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của các Ủy viên UBND tỉnh.

+ Điều 8. Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND tỉnh.

+ Điều 9. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

+ Điều 10. Quan hệ phối hợp công tác của UBND tỉnh.

+ Điều 11. Quan hệ công tác của Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan thuộc UBND tỉnh.

+ Điều 12. Quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan thuộc UBND tỉnh với chính quyền địa phương.

- Chương III gồm có 08 Điều, cụ thể:

+ Điều 13. Các loại hồ sơ, công việc trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Điều 14. Yêu cầu đối với hồ sơ, công việc trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Điều 15. Trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh trong xử lý, giải quyết hồ sơ, công việc trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Điều 16. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND cấp xã và cá nhân có liên quan trong tham mưu, báo cáo đề xuất giải quyết hồ sơ, công việc của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;

+ Điều 17. Quy trình xử lý hồ sơ, công việc trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Điều 18. Quy trình xử lý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

+ Điều 19. Quy trình xử lý đối với các văn bản, đề xuất, công việc khác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh hoặc do Văn

phòng UBND tỉnh đề xuất.

+ Điều 20. Phát hành, công bố các văn bản của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

- Chương IV gồm có 05 Điều, cụ thể:

+ Điều 21. Các loại chương trình công tác.

+ Điều 22. Trách nhiệm của các thành viên UBND tỉnh trong xây dựng, thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện chương trình công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Điều 23. Căn cứ xây dựng Chương trình công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Điều 24. Trình tự xây dựng Chương trình công tác của UBND tỉnh.

+ Điều 25. Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện chương trình công tác.

- Chương V gồm có 12 Điều, cụ thể:

+ Điều 26. Phiên họp của UBND tỉnh.

+ Điều 27. Công tác chuẩn bị phiên họp UBND tỉnh.

+ Điều 28. Thành phần dự phiên họp UBND tỉnh.

+ Điều 29. Trình tự phiên họp UBND tỉnh.

+ Điều 30. Biên bản phiên họp UBND tỉnh.

+ Điều 31. Các hội nghị của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Điều 32. Cuộc họp, làm việc của Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh để giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền.

+ Điều 33. Cuộc họp giao ban của Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Điều 34. Cuộc họp, làm việc của Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND tỉnh, UBND cấp xã, Chủ tịch UBND cấp xã.

+ Điều 35. Tổ chức họp của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND tỉnh, UBND cấp xã mời Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh dự họp và làm việc.

+ Điều 36. Cuộc họp do thành viên UBND tỉnh được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền chủ trì xử lý công việc của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Điều 37. Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương các phiên họp, hội nghị, cuộc họp, làm việc.

- Chương VI gồm 04 Điều, cụ thể:

- + Điều 38. Nguyên tắc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra.
- + Điều 39. Phạm vi, đối tượng, hình thức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra.
- + Điều 40. Thẩm quyền theo dõi, đôn đốc, kiểm tra.
- + Điều 41. Báo cáo kết quả kiểm tra.
- Chương VII gồm có 03 Điều, cụ thể:
 - + Điều 42. Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tiếp khách trong nước.
 - + Điều 43. Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tiếp khách nước ngoài.
 - + Điều 44. Chế độ đi công tác.
- Chương VIII gồm 05 Điều, cụ thể:
 - + Điều 45. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND tỉnh.
 - + Điều 46. Trách nhiệm của thành viên UBND tỉnh.
 - + Điều 47. Trách nhiệm của Chánh Thanh tra tỉnh.
 - + Điều 48. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.
 - + Điều 49. Tổ chức tiếp công dân của UBND tỉnh.
- Chương IX gồm 06 Điều, cụ thể:
 - + Điều 50. Trách nhiệm thông tin, báo cáo.
 - + Điều 51. Thông tin về hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương cho Nhân dân.
 - + Điều 52. Truyền thông tin trên hệ thống thông tin điện tử.
 - + Điều 53. Công khai, minh bạch, cung cấp thông tin và trách nhiệm giải trình.
 - + Điều 54. Xử lý các trường hợp không thực hiện đúng Quy chế.
 - + Điều 55. Tổ chức triển khai thực hiện.

V. NHỮNG NỘI DUNG BỔ SUNG MỚI SO VỚI DỰ THẢO VĂN BẢN GỬI THẨM ĐỊNH (NẾU CÓ): Không.

VI. DỰ KIẾN NGUỒN LỰC, ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN VÀ THỜI GIAN TRÌNH THÔNG QUA BAN HÀNH

1. Dự kiến nguồn lực, điều kiện bảo đảm cho việc thi hành văn bản:
Không.

2. Thời gian dự kiến ban hành: Trong tháng 8 năm 2026².

(Gửi kèm theo Tờ trình này: (1) Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2026 - 2031 (để thay thế Quyết định số 38/2026/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh); (2) Báo cáo thẩm định số 447/BC-STP ngày 28/7/2026 của Sở Tư pháp; (3) Báo cáo tiếp thu giải trình ý kiến thẩm định).

Trên đây là Tờ trình về dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2026 - 2031 (để thay thế Quyết định số 38/2026/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2026 - 2031). Văn phòng UBND tỉnh kính trình UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- VPUB: CVP, PCVP(NC);
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, NC(NTTTr1117).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt

² Trên cơ sở thống nhất cho gia hạn thời gian trình tại Công văn số 7524/UBND-NC ngày 31/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh.