

Văn phòng UBND tỉnh đã thường xuyên rà soát đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý; đánh giá nguồn nhân sự phục vụ công tác quy hoạch, bổ nhiệm và bố trí, sử dụng cán bộ theo quy định; đã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2026-2031 và phê duyệt quy hoạch giai đoạn 2031-2036 đối với các chức danh Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh quản lý (*Tờ trình số 26/TTr-VP ngày 29/5/2026*).

Hiện nay, Văn phòng UBND tỉnh đang chờ cấp có thẩm quyền kết luận tiêu chuẩn chính trị để phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của Văn phòng UBND tỉnh. Do chưa thực hiện phê duyệt quy hoạch nên chưa phát sinh các nội dung về phân tích cơ cấu quy hoạch, tỷ lệ cán bộ trẻ, nữ, dân tộc thiểu số, cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ, chuyển đổi số; số lượng cán bộ được đưa vào quy hoạch từ nguồn nhân sự bên ngoài theo phương châm "động" và "mở"; số lượng cán bộ được bổ nhiệm từ nguồn quy hoạch.

c) Công tác thẩm định, thẩm tra tiêu chuẩn, điều kiện của cán bộ

Việc thẩm định hồ sơ, rà soát tiêu chuẩn, điều kiện của cán bộ trước khi thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại được thực hiện nghiêm túc theo quy định. Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp chặt chẽ với các cơ quan có liên quan trong việc thẩm tra, xác minh thông tin về tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, tiêu chuẩn chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước và các điều kiện khác theo quy định trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Đồng thời, thực hiện việc rà soát các thông tin liên quan đến trách nhiệm, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kết quả đánh giá, xếp loại hằng năm, các phản ánh, kiến nghị, đơn thư (*nếu có*) để bảo đảm việc xem xét cán bộ được khách quan, toàn diện.

Trong kỳ báo cáo, không có trường hợp cán bộ có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc có thông tin phải xem xét, xử lý làm ảnh hưởng đến việc thực hiện quy trình công tác cán bộ.

d) Công tác quản lý hồ sơ cán bộ

Hồ sơ cán bộ, công chức thuộc diện quản lý được lập, quản lý, cập nhật và lưu trữ theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước. Khi có thay đổi về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, chức vụ, ngạch công chức, quá trình công tác hoặc các thông tin liên quan khác, Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện cập nhật, bổ sung đầy đủ vào hồ sơ cán bộ, bảo đảm phục vụ công tác quản lý, sử dụng cán bộ và thực hiện các quy trình về công tác cán bộ. Việc quản lý hồ sơ cán bộ được thực hiện chặt chẽ, đúng chế độ bảo mật; hồ sơ được khai thác, sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng theo quy định.

đ) Kết quả thực hiện công tác điều động, luân chuyển, bổ nhiệm

- Điều động: Cấp có thẩm quyền đã điều động 11 công chức, viên chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh về công tác tại các sở, ngành và địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Luân chuyển: Không phát sinh trường hợp luân chuyển cán bộ trong kỳ báo cáo.

- Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại:

+ Cấp có thẩm quyền thực hiện bổ nhiệm 19 trường hợp;

+ Văn phòng thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với 40 cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý. Về cơ cấu, có 30 nam (75%) và 10 nữ (25%). Cơ cấu độ tuổi bảo đảm tính kế thừa, trong đó có 06 cán bộ dưới 40 tuổi (15%), 23 cán bộ từ 40 đến dưới 50 tuổi (57,5%) và 11 cán bộ từ 50 tuổi trở lên (27,5%). Về trình độ chuyên môn, 100% cán bộ có trình độ đại học trở lên, trong đó 26 đồng chí có trình độ sau đại học (65%), 14 đồng chí có trình độ đại học (35%). Về trình độ lý luận chính trị, 29 đồng chí có trình độ cao cấp hoặc cử nhân lý luận chính trị (72,5%), 11 đồng chí có trình độ trung cấp lý luận chính trị (27,5%).

Các trường hợp được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đều đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, chủ yếu là nguồn nhân sự tại chỗ, có phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh lãnh đạo, quản lý. Việc bổ nhiệm được thực hiện gắn với yêu cầu kiện toàn tổ chức bộ máy sau sắp xếp, bảo đảm tính kế thừa, ổn định, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh trong tình hình mới.

(Chi tiết tại Phụ lục 01 và Phụ lục 02 kèm theo)

e) Trong kỳ báo cáo: Không có trường hợp được đề xuất nhưng không được bổ nhiệm; không có trường hợp phải đưa ra khỏi quy hoạch; không có trường hợp cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm hoặc cách chức theo các quy định của Trung ương và của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; không có trường hợp phải xử lý sai phạm trong công tác cán bộ theo các kết luận của Ban Bí thư và các cơ quan có thẩm quyền.

2. Công tác đánh giá cán bộ

Công tác đánh giá cán bộ được Văn phòng UBND tỉnh xác định là một trong những khâu quan trọng trong công tác cán bộ, là cơ sở để quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức. Vì vậy, việc đánh giá cán bộ luôn được Đảng ủy, tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng nguyên tắc, thẩm

quyền, quy trình và quy định của Đảng, Nhà nước. Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng tỉnh⁽¹⁾; phê duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác quý và Danh mục sản phẩm/công việc của cá nhân lãnh đạo, quản lý thuộc Văn phòng UBND tỉnh⁽²⁾.

Hằng năm và theo từng quý đánh giá, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức triển khai đầy đủ các văn bản của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và UBND tỉnh về công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời, chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện thống nhất, bảo đảm đúng thời gian và nội dung quy định. Việc đánh giá cán bộ được thực hiện trên cơ sở chức trách, nhiệm vụ được giao; kết quả thực hiện nhiệm vụ; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Quá trình đánh giá bảo đảm khách quan, dân chủ, công khai, toàn diện, đa chiều; kết hợp giữa tự đánh giá với đánh giá của tập thể, người đứng đầu và cấp có thẩm quyền.

Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý, việc đánh giá được thực hiện gắn với kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; mức độ hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan, cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý theo đúng quy định. Việc đánh giá được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục; kết quả phản ánh tương đối đầy đủ mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, phẩm chất và uy tín của từng cán bộ. Kết quả đánh giá, xếp loại năm 2025 đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền đáng giá, xếp loại của Chánh Văn phòng như sau:

- + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 19 người.
- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 71 người.
- + Hoàn thành nhiệm vụ: 0 người.
- + Không hoàn thành nhiệm vụ: 0 người.

- Trong quý I và quý II năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục thực hiện việc đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định; thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức để làm cơ sở phục

⁽¹⁾ Quyết định số 115/QĐ-VP ngày 28/5/2026.

⁽²⁾ Quyết định số 132/QĐ-VP ngày 10/6/2026 và Quyết định số 166/QĐ-VP ngày 03/7/2026.

vụ công tác đánh giá định kỳ và đánh giá trước khi xem xét, thực hiện các quy trình về công tác cán bộ. Kết quả đánh giá quý I và quý II năm 2026:

- + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: quý I có 20 người, quý II có 18 người.
- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: quý I có 78 người; quý II có 82 người.
- + Hoàn thành nhiệm vụ: 0 người .
- + Không hoàn thành nhiệm vụ: 0 người.

Qua công tác đánh giá cho thấy, đa số cán bộ lãnh đạo, quản lý có bản lĩnh chính trị vững vàng, giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống, tinh thần đoàn kết, trách nhiệm cao trong công việc; chủ động đổi mới phương pháp làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp, góp phần thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ luôn được Văn phòng UBND tỉnh quan tâm, xác định là giải pháp quan trọng nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới, nhất là yêu cầu về cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử và nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

Hằng năm, trên cơ sở tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, nhu cầu sử dụng cán bộ và quy hoạch đội ngũ lãnh đạo, quản lý, Văn phòng xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng⁽³⁾; đồng thời tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của Trung ương, của tỉnh và các cơ sở đào tạo có thẩm quyền tổ chức.

Nội dung đào tạo, bồi dưỡng tập trung vào các lĩnh vực như: lý luận chính trị; quản lý nhà nước; kiến thức quốc phòng và an ninh; kỹ năng lãnh đạo, quản lý; kỹ năng tham mưu, tổng hợp; cải cách hành chính; chuyển đổi số; ứng dụng công nghệ thông tin; nghiệp vụ chuyên ngành và các kỹ năng cần thiết khác đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ.

Trong kỳ báo cáo, Văn phòng UBND tỉnh đã cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng: 01 viên chức đi học lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên; 08 công chức, viên chức đi học lớp Trung cấp Lý luận chính trị; 01 công chức đi học lớp Cao cấp lý luận chính trị; 07 công chức tham gia Lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 3; có 01 cán bộ, công chức được Ban Thường vụ Tỉnh ủy cử đi bồi dưỡng ngắn hạn tại nước ngoài⁽⁴⁾. Việc cử đi đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, bảo

⁽³⁾ Kế hoạch số 843/KH-VP ngày 28/3/2025 và Kế hoạch số 565/KH-VP ngày 27/01/2026.

⁽⁴⁾ Đồng chí Trần Phước Hiền, Tỉnh ủy viên, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đi bồi dưỡng ngắn hạn tại Hàn Quốc.

đảm phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm và quy hoạch cán bộ. Sau khi hoàn thành các khóa đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức đều thực hiện chế độ báo cáo kết quả học tập theo quy định; đồng thời vận dụng những kiến thức, kỹ năng được trang bị vào thực tiễn công tác, góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc và hiệu quả hoạt động của cơ quan.

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, đánh giá việc vận dụng kiến thức sau đào tạo, bồi dưỡng thông qua kết quả thực hiện nhiệm vụ, chất lượng tham mưu, tinh thần trách nhiệm và hiệu quả công tác của cán bộ, công chức, viên chức. Nhìn chung, đa số cán bộ sau đào tạo, bồi dưỡng đều phát huy tốt năng lực chuyên môn, kỹ năng quản lý và khả năng xử lý công việc, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác đào tạo, bồi dưỡng vẫn còn một số khó khăn như việc bố trí thời gian tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng phải bảo đảm không ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; một số lớp bồi dưỡng được tổ chức tập trung trong thời gian dài nên việc bố trí nhân sự thay thế thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan còn gặp khó khăn. Tuy nhiên, Văn phòng đã chủ động sắp xếp công việc hợp lý, bảo đảm vừa hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, vừa tạo điều kiện cho cán bộ tham gia học tập, nâng cao trình độ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ MỘT SỐ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

1. Ưu điểm

Trong thời gian từ ngày 01/01/2025 đến ngày 30/7/2026, Đảng ủy, tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác cán bộ. Các nội dung về đánh giá, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đào tạo, bồi dưỡng và quản lý cán bộ được thực hiện đúng thẩm quyền, nguyên tắc, quy trình, bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và đúng quy định.

Công tác điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại được thực hiện trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và năng lực, sở trường của cán bộ; góp phần kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, nhất là sau khi thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy và thành lập các đơn vị theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

Việc đánh giá cán bộ từng bước đi vào nề nếp, bảo đảm phản ánh đúng kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được

nâng lên; đa số cán bộ có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu tham mưu, phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm thực hiện; việc cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng gắn với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của cơ quan. Sau đào tạo, phần lớn cán bộ đã vận dụng hiệu quả kiến thức vào thực tiễn công tác, góp phần nâng cao chất lượng tham mưu và hiệu quả thực thi công vụ.

2. Khó khăn, vướng mắc; hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

a) Khó khăn, vướng mắc; hạn chế, khuyết điểm

- Đến thời điểm báo cáo, công tác quy hoạch cán bộ chưa được phê duyệt do đang chờ kết luận của cơ quan có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị đối với nhân sự dự kiến quy hoạch. Vì vậy, việc triển khai các bước tiếp theo của công tác quy hoạch chưa được thực hiện theo kế hoạch đề ra.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng mặc dù được quan tâm nhưng việc bố trí thời gian cho cán bộ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng còn gặp khó khăn do phải bảo đảm tiến độ giải quyết công việc thường xuyên và các nhiệm vụ đột xuất của UBND tỉnh.

b) Nguyên nhân chủ yếu là do khối lượng công việc của Văn phòng UBND tỉnh ngày càng lớn, yêu cầu về chất lượng, tiến độ xử lý công việc ngày càng cao; số lượng hồ sơ cần phải kết luận tiêu chuẩn chính trị lớn.

3. Bài học kinh nghiệm

Qua thực tiễn triển khai công tác cán bộ, Văn phòng UBND tỉnh rút ra một số bài học kinh nghiệm sau:

- Thường xuyên quán triệt, thực hiện nghiêm các chủ trương, quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ; phát huy vai trò lãnh đạo của cấp ủy, trách nhiệm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo trong từng khâu của công tác cán bộ.

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan trong đánh giá, bố trí, sử dụng, điều động, bổ nhiệm cán bộ; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ, phẩm chất, năng lực và uy tín của cán bộ làm căn cứ quan trọng trong xem xét, quyết định công tác cán bộ.

- Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện để cán bộ rèn luyện, tích lũy kinh nghiệm thực tiễn; gắn đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch, sử dụng và phát triển đội ngũ cán bộ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ cán bộ, theo dõi quá trình công tác, đánh giá và quản lý dữ liệu cán bộ, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và phục vụ công tác cán bộ.

4. Một số nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp trong thời gian tới

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng và Nhà nước về công tác cán bộ; kịp thời cụ thể hóa và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

- Khẩn trương hoàn thành việc phê duyệt quy hoạch cán bộ ngay sau khi có kết luận của cơ quan có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị đối với nhân sự theo quy định.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ theo hướng thực chất, khách quan, toàn diện; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ và hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, bố trí và sử dụng cán bộ.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng, nhất là đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng lãnh đạo, quản lý, chuyển đổi số, cải cách hành chính, kỹ năng tham mưu, tổng hợp; chú trọng xây dựng đội ngũ cán bộ trẻ, cán bộ nữ và cán bộ có năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về công tác cán bộ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót, bảo đảm mọi khâu trong công tác cán bộ được thực hiện đúng quy định.

Văn phòng UBND tỉnh kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- VPUB: CVP, PCVP;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCTC_{HNB}.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt