

Số: /VP-TTHN
V/v khai thác, sử dụng Hệ thống
Phòng họp không giấy dùng
chung của tỉnh

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 27/9/2025 của UBND tỉnh về triển khai Quyết định số 1012/QĐ-TTg ngày 20/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động chuyển đổi số hoạt động chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trực tuyến và dựa trên dữ liệu, giai đoạn 2024 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2026.

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, giảm tải liệu giấy và phát huy hiệu quả Hệ thống Phòng họp không giấy (PHKG) dùng chung của tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Sử dụng thống nhất Hệ thống PHKG dùng chung của tỉnh

Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động khai thác, sử dụng Hệ thống PHKG (<https://phkg.quangngai.gov.vn>) khi tổ chức các cuộc họp thuộc phạm vi quản lý; ưu tiên áp dụng đối với các cuộc họp trực tuyến, họp liên thông nhiều cơ quan, đơn vị hoặc có nhu cầu chia sẻ lượng lớn tài liệu điện tử.

Sử dụng nền tảng họp không giấy dùng chung thống nhất của UBND tỉnh, **không đầu tư mua sắm, thuê dịch vụ hoặc sử dụng riêng các hệ thống PHKG**. Trường hợp có nhu cầu bổ sung chức năng hoặc yêu cầu đặc thù, đề nghị phản ánh về Văn phòng UBND tỉnh (qua Trung tâm Thông tin - Hội nghị) để tổng hợp, hoàn thiện trên Hệ thống dùng chung.

2. Quản lý tài khoản và xác nhận tham dự họp: Đề nghị các sở ngành, địa phương phối hợp thực hiện:

- Rà soát, phân công, cử cán bộ làm đầu mối quản trị, trực tiếp cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên Hệ thống. Khi có thay đổi về nhân sự, chủ động thay đổi thông tin về đầu mối quản trị của đơn vị (chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin nhân sự); đồng thời, trực tiếp liên hệ với Viettel Quảng Ngãi và Trung tâm Thông tin - Hội nghị để được hỗ trợ, hướng dẫn.

- Khi nhận được giấy mời họp của UBND tỉnh được tổ chức trên Hệ thống PHKG, các cơ quan, đơn vị phân công cán bộ tham dự họp theo đúng

thành phần và thực hiện xác nhận tham dự và nghiên cứu tài liệu được gửi trên hệ thống.

(Có hướng dẫn kèm theo)

3. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm Thông tin - Hội nghị thuộc Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Viettel Quảng Ngãi theo dõi quá trình thực hiện, kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc từ các cơ quan, đơn vị và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả vận hành.

- Thông tin liên hệ để được hỗ trợ:

+ Ông Nguyễn Văn Chung, nhân viên hỗ trợ Kỹ thuật Viettel Quảng Ngãi; số điện thoại: 0868494268.

+ Ông Cao Đức Thiện, chuyên viên Trung tâm Thông tin – Hội nghị, số điện thoại: 0907558952.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/c)
- VPUB: CVP, PCVP,
Các phòng, ban, đơn vị;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, CBTH.(Thiện)

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phùng Tô Long