

V/v tham gia chương trình bồi
dưỡng, tập huấn cập nhật, nâng
cao trình độ về chuyển đổi số,
kỹ năng số năm 2026

Kính gửi: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 3155/SNV-CCVC ngày 13/7/2026 về việc triển khai chương trình bồi dưỡng, tập huấn cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khu vực công trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026, Chánh Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu thực hiện các nội dung sau:

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc

- Tổ chức quán triệt, phổ biến và yêu cầu toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý nghiêm túc tham gia đầy đủ khóa bồi dưỡng, tập huấn trên nền tảng học trực tuyến mở đại trà **One Touch**; thực hiện đúng nội dung, hình thức và quy trình theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn nêu trên (có văn bản gửi kèm theo).

- Chỉ đạo, giám sát cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình tham gia **đảm bảo đúng đối tượng và đủ về số lượng**; chịu trách nhiệm về danh sách và số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia bồi dưỡng, tập huấn, đảm bảo phù hợp theo từng nhóm đối tượng và báo cáo kết quả tham gia (theo biểu mẫu kèm theo), gửi về Phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp, báo cáo **trước ngày 28 tháng 7 năm 2026**.

2. Giao Trung tâm Công báo - Tin học

- Phối hợp với các đồng chí giúp việc của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để hỗ trợ lãnh đạo tham gia khóa bồi dưỡng, tập huấn trên nền tảng học trực tuyến mở đại trà **One Touch** (khi có yêu cầu).

- Tuyên truyền chương trình bồi dưỡng, tập huấn trên Trang thông tin điện tử Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp, tham mưu Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo kết quả thực hiện theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Văn

bản nêu trên (*hoàn thành trước ngày 29 tháng 7 năm 2026*).

Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:



- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP;
- Trang Thông tin điện tử Văn phòng;
- Lưu: VT,CBTH.ddnam.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt

Biểu mẫu

Báo cáo kết quả tham gia bồi dưỡng, tập huấn về Chuyển đổi số, kỹ năng số
 (Kèm theo Công văn số /VP-CBTH ngày /7/2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Tên phòng, ban, đơn vị	Tổng số CBCCVC và người lao động	Tổng số CBCCVC và người lao động tham gia và hoàn thành chương trình bồi dưỡng	Trong đó		Ghi chú
				CBCCVC Lãnh đạo, quản lý	Công chức, viên chức (<i>không giữ chức vụ quản lý</i>), người lao động	