

Số: /VP-HCTC
V/v thực hiện trả lời phiếu
điều tra xã hội học phục vụ
xác định Chỉ số cải cách hành
chính năm 2025 của tỉnh

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 5858/UBND-TTHC ngày 17 tháng 12 năm 2025 về việc triển khai hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) cấp tỉnh và theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 3184/SNV-CCHCTV&VTLT ngày 19 tháng 12 năm 2025 về việc phối hợp, trả lời phiếu khảo sát điều tra XHH xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của tỉnh (*gửi kèm theo trên trực liên thông văn bản*), Chánh Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) yêu cầu:

1. Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc (*có danh sách kèm theo*) thường xuyên kiểm tra thông tin **trên hộp thư điện tử công vụ** của mình để trả lời phiếu khảo sát và gửi kết quả về Bộ Nội vụ theo hướng dẫn đã được cung cấp trên **thư điện tử công vụ** của cá nhân. Trong đó, lưu ý một số nội dung sau:

- Chỉ thực hiện 01 phiếu khảo sát để đánh giá Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 cho tỉnh.

- Đối với mỗi thiết bị (*máy tính, điện thoại smatphone, máy tính bảng...*) chỉ thực hiện khảo sát được **01** tài khoản. Trường hợp thực hiện từ **02** tài khoản trên một thiết bị, phần mềm phát hiện vi phạm sẽ hủy toàn bộ kết quả khảo sát.

- Khi trả lời Phiếu khảo sát, đề nghị nghiên cứu kỹ nội dung câu hỏi, trả lời đầy đủ bằng cách lựa chọn phương án trả lời phù hợp, cần quan tâm đánh giá đúng sự thay đổi trong công tác CCHC của tỉnh, trả lời mang tính xây dựng, chú ý đọc kỹ nội dung câu hỏi, lựa chọn phương án trả lời chính xác, tránh nhầm lẫn trong các phương án trả lời phiếu khảo sát⁽¹⁾.

- Không được can thiệp trái quy định vào việc trả lời phiếu khảo sát. Trường hợp phần mềm phát hiện có vi phạm sẽ hủy toàn bộ kết quả khảo sát và xử lý nghiêm trách nhiệm của cá nhân, tổ chức để xảy ra vi phạm.

⁽¹⁾ Ví dụ: Với thang đánh giá từ **mức 01 đến mức 05** (mức 01 là tốt nhất, mức 05 là kém nhất. Tuy nhiên, **một số câu hỏi có thang đo ngược**, trong đó mức **01 là kém nhất, mức 05 là tốt nhất**).

- Thời hạn trả lời phiếu khảo sát bắt đầu từ ngày **22 tháng 12 năm 2025** đến ngày **10 tháng 01 năm 2026**.

Trong quá trình thực hiện khảo sát, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh cho Phòng Hành chính - Tổ chức để kịp thời hướng dẫn, giải quyết; trường hợp thư điện tử công vụ có vấn đề về kỹ thuật thì kịp thời liên hệ Trung tâm Công báo và Tin học để được hướng dẫn, xử lý.

2. Các công chức được giao nhiệm vụ giúp việc cho các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh **đang là đại biểu HĐND tỉnh** có trách nhiệm báo cáo để các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh biết, thực hiện.

3. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện trả lời phiếu khảo sát, đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

Yêu cầu Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCTC.HNB.



CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Quốc Việt