

KẾ HOẠCH

Rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tiếp tục đổi mới, sắp xếp lại tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả, chất lượng hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và theo các văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương, Ban Chỉ đạo Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả và toàn diện, có cơ cấu tổ chức tinh gọn, hợp lý, hoạt động thông suốt, hiệu lực hiệu quả, phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của đơn vị; việc sắp xếp phải gắn với cơ cấu lại đội ngũ viên chức, người lao động; nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động đủ phẩm chất, năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

Việc sắp xếp lại tổ chức bộ máy của các đơn vị phải bám sát chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật; phù hợp với đặc điểm của từng lĩnh vực, đảm bảo sau sắp xếp bộ máy phải vận hành thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.

Việc sắp xếp tổ chức bộ máy cần căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo tính kế thừa và phát huy hiệu quả triển khai nhiệm vụ, tránh cào bằng, giảm chi ngân sách Nhà nước và phù hợp với tình hình hoạt động của ngành, lĩnh vực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp tục rà soát, ban hành quyết định (hoặc điều chỉnh quyết định nếu có) để quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ

quan, đơn vị cấp tỉnh (*bao gồm cả các đơn vị bên trong thuộc cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính*), nhất là các cơ quan, đơn vị sau hợp nhất, sáp nhập theo mô hình mới để đảm bảo phù hợp theo quy định hiện hành, tránh chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ. Đồng thời, rà soát, nghiên cứu, đề xuất phương án sắp xếp tinh gọn các tổ chức, đầu mối bên trong của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Hành chính - Tổ chức.
- Cơ quan phối hợp: Trưởng các phòng, ban, đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Đã hoàn thành tại Công văn số 1827/VP-HCTC ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Hành chính - Tổ chức.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Công báo và Tin học, Trung tâm Dịch vụ Hành chính - Hội nghị rà soát, đề xuất phương án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập theo nội dung được nêu tại điểm d khoản 4 Mục II và điểm 8 Phụ lục II ban hành kèm theo Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian thực hiện:
 - + Trung tâm Công báo và Tin học, Trung tâm Dịch vụ Hành chính - Hội nghị gửi văn bản đề xuất phương án về Phòng Hành chính - Tổ chức **trước ngày 30 tháng 01 năm 2026.**

- + Phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp, xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp chung, báo cáo Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 10 tháng 02 năm 2026** để cho ý kiến trước khi tham mưu báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) **trước ngày 28 tháng 02 năm 2026.**

3. Hoàn thành lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công (*tính đủ chi phí tiền lương, chi phí trực tiếp, chi phí quản lý và khấu hao tài sản cố định, chi phí khác theo quy định của pháp luật về giá*) theo quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, để làm cơ sở đặt hàng hoặc đấu thầu cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, thực hiện tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, giảm viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Công báo và Tin học, Trung tâm Dịch vụ Hành chính - Hội nghị.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Quản trị - Tài vụ, Phòng Hành chính - Tổ chức.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc các đơn vị sự nghiệp công lập và Trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan

- Khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này đảm bảo đúng nội dung, tiến độ, thời gian quy định.

- Trong quá trình thực hiện, phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Phòng Hành chính - Tổ chức*) để tổng hợp, xem xét giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Theo dõi, hướng dẫn các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện; tham mưu Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chấn chỉnh, xử lý đối với các tập thể không triển khai nghiêm túc kế hoạch này; lấy kết quả triển khai thực hiện kế hoạch làm tiêu chí đánh giá, xếp loại cuối năm của các đơn vị.

- Kịp thời báo cáo, đề xuất Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh các vấn đề phát sinh, vướng mắc trong việc thực hiện.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị liên quan, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTV ĐU, CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCTC(b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt