

Số: /VP-HCTC

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2025

Về việc thực hiện chỉ đạo
của Phó Chủ tịch UBND tỉnh
tại buổi làm việc với Văn
phòng UBND tỉnh

Kính gửi: Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc
Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện kết luận của đồng chí Trần Phước Hiền, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại buổi làm việc với Văn phòng Ủy ban nhân dân (*gọi tắt là Văn phòng*) tỉnh tại Thông báo số 337/TB-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2025, Chánh Văn phòng có ý kiến như sau:

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 87/VP-HCTC ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Chánh Văn phòng.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các sở, ngành, cơ quan, đơn vị thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Đồng thời, phát huy hiệu quả phần mềm theo dõi chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Bộ phận thường trực Văn phòng (cơ sở 2)

Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận thường trực Văn phòng (*cơ sở 2*); quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công của Văn phòng tại Bộ phận thường trực.

3. Phòng Nội chính

Nghiên cứu, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phân công nhiệm vụ lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách ngành, lĩnh vực cho phù hợp. Hoàn thành và báo cáo xin ý kiến Chánh Văn phòng **trước ngày 15 tháng 11 năm 2025** trước khi báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Trên cơ sở chủ trương đã được Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (*trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Văn phòng*) thống nhất tại gạch đầu dòng thứ nhất mục 1 Thông báo nêu trên, tham mưu Văn phòng trình tự, thủ tục tiếp nhận công chức, viên chức từ các cơ quan khác chuyển đến Văn phòng. Đồng thời, tham mưu

trình cấp có thẩm quyền xem xét giữ nguyên biên chế công chức được giao năm 2025 và đề nghị bổ sung thêm 05 biên chế sự nghiệp cho Trung tâm Công báo - Tin học thuộc Văn phòng để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu tổ chức cuộc họp cho ý kiến dự thảo Quy định về chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn, nghiệp vụ (*sửa đổi, bổ sung*). Giao đồng chí Nguyễn Đăng Trình, Phó Chánh Văn phòng chủ trì cuộc họp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ (***hoàn thành trước ngày 14 tháng 11 năm 2025***). Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tập trung nghiên cứu tham gia ý kiến dự thảo Quy định (*có dự thảo Quy định gửi kèm theo*), tránh trường hợp sau khi ban hành phải sửa đổi, bổ sung.

- Tham mưu điều chỉnh phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Văn phòng cho phù hợp với ngành, lĩnh vực theo dõi, chỉ đạo của từng đồng chí Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (***hoàn thành trước ngày 25 tháng 11 năm 2025***).

5. Phòng Quản trị - Tài vụ

- Đề xuất kinh phí đầu tư, mua sắm trang thiết bị về công nghệ thông tin, chuyển đổi số để tham mưu, phục vụ tốt các hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trên cơ sở chủ trương đã được Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (*trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Văn phòng*) thống nhất tại gạch đầu dòng thứ hai mục 1 Thông báo nêu trên; tham mưu Văn phòng phối hợp với các cơ quan liên quan nghiên cứu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét việc mở rộng, xây dựng mới Trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh (*ở vị trí hiện tại*) để đáp ứng nhu cầu, số lượng công chức, viên chức hiện nay sau khi hợp nhất, sáp nhập hai tỉnh.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Tiếp tục phối hợp với các đơn vị có liên quan hỗ trợ Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh đồng bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị; thường xuyên kiểm tra và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn. Đồng thời, tham mưu văn bản chỉ đạo Ủy ban nhân dân phường Kon Tum nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công (***hoàn thành trước ngày 12 tháng 11 năm 2025***).

6. Trung tâm Công báo - Tin học

Triển khai có hiệu quả phần mềm Hệ thống Phòng họp không giấy dùng chung trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; triển khai thực hiện ngay việc lấy ý kiến thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh qua phần mềm theo Công văn số 2091/VP-CBTH ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Chánh Văn phòng.

6. Trung tâm Dịch vụ Hành chính - Hội nghị tỉnh

Trên cơ sở chủ trương đã được Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (*trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Văn phòng*) thống nhất tại gạch đầu dòng thứ 7 mục 2 Thông báo nêu trên, tham mưu trình cấp có thẩm quyền chủ trương nâng cấp, sửa chữa Nhà khách Hữu Nghị để phục vụ tốt các Đoàn khách của Trung ương, của Tỉnh khi đi công tác, làm việc ở khu vực phía Tây của tỉnh Quảng Ngãi (*hoàn thành trước ngày 15 tháng 11 năm 2025*). Đồng thời, tập trung nâng cao hiệu quả hoạt động, đa dạng hóa các loại hình dịch vụ.

Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Văn phòng UBND tỉnh:
 - + CVP, các PCVP (*c/đ*);
 - + Các đ/c giúp việc LĐUB;
- Trang TTĐT của Văn phòng;
- Lưu: VT, HCTC._{ĐĐAT}.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt