

Số: /VP-HCTC  
V/v triển khai công tác ứng phó  
cơn bão Kalmaegi (bão số 13)

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2024

Kính gửi:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công điện số 07/CĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tập trung ứng phó bão KALMAEGI (bão số 13), Chánh Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu:

**1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị**

- Khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện các biện pháp phòng chống lụt bão theo quy định; quán triệt, nhắc nhở công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý nêu cao ý thức trách nhiệm trong công tác phòng, chống lụt bão; kiểm tra cửa phòng làm việc, cửa sổ phải được chốt khóa cẩn thận không để gió giật, nước mưa vào phòng làm việc; di chuyển hồ sơ, tài liệu, tài sản đến nơi an toàn (*nếu cần thiết*).

- Khi có thông báo của Chánh Văn phòng UBND tỉnh, trưởng các phòng, ban, đơn vị thực hiện bố trí trực phòng chống bão tại cơ quan để phục vụ kịp thời khi có yêu cầu của lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

**2. Phòng Quản trị - Tài vụ**

- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công trực phòng chống bão tại cơ quan, các biện pháp chằng chống, gia cố trụ sở cơ quan (*nếu cần thiết*); kiểm tra hệ thống điện, nước, cây xanh ... để đảm bảo an toàn. Sẵn sàng bố trí trang thiết bị, phương tiện, hậu cần phục vụ công tác phòng chống lụt bão của lãnh đạo UBND tỉnh và lãnh đạo Văn phòng.

- Kiểm tra, hướng dẫn bảo quản an toàn về tài sản, hồ sơ, tài liệu của các phòng, ban, đơn vị, kho lưu trữ theo quy định nhằm hạn chế tối đa thiệt hại do mưa bão gây ra; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để di chuyển tài sản, hồ sơ, tài liệu khi có sự cố, tránh tình trạng bị ướt, hư hỏng, thất thoát.

**3. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan** theo dõi chặt chẽ diễn biến của cơn bão số 13 để kịp thời ứng phó, xử lý các tình huống, đồng thời sẵn sàng phục vụ công tác phòng chống lụt bão, khắc phục hậu quả thiên tai khi có yêu cầu của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

Đề nghị lãnh đạo Văn phòng và yêu cầu trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (*báo cáo*);
- BTV ĐU Văn phòng;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCTC(b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Đăng Trình**