

THÔNG BÁO
Kết luận họp giao ban của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh
(Tháng 10/2025)

Thực hiện Quy chế làm việc của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây viết tắt là Văn phòng), ngày 29/10/2025, Chánh Văn phòng chủ trì họp giao ban Văn phòng định kỳ để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua và triển khai thực hiện nhiệm vụ trong thời gian đến.

Thành phần dự họp: Các Phó Chánh Văn phòng; Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc⁽¹⁾.

Trên cơ sở báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc (sau đây viết tắt là phòng, đơn vị) trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Văn phòng tại cuộc họp giao ban; ý kiến của thành phần dự họp, Chánh Văn phòng kết luận và chỉ đạo một số nội dung như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ

Thông nhất với nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng. Chánh Văn phòng ghi nhận và đánh giá cao sự nỗ lực, chủ động của tập thể lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng đã triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao theo thông báo kết luận họp giao ban và các chỉ đạo của Chánh Văn phòng đề tham mưu, tổng hợp, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành, hoạt động chung của Ủy ban nhân dân tỉnh và của Văn phòng.

II. Nhiệm vụ chung

Lãnh đạo Văn phòng, các phòng, đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục rà soát việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh giao nhiệm vụ cho các sở, ngành, địa phương tại các cuộc họp của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh và trong chương trình công tác trọng tâm của Ủy ban nhân dân tỉnh để tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở thực hiện, đảm bảo chất lượng và tiến độ được giao, trường hợp có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng để báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

⁽¹⁾ Vắng có lý do: Đ/c Nguyễn Phước Bình, Phó Chánh Văn phòng.

- Tiếp tục rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện các nội dung kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh để tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo thực hiện. Nếu chậm thực hiện, không đúng thời gian theo quy định thì phải kịp thời tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh xin gia hạn thời gian hoàn thành.

2. Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao:

a) Tiếp tục tham mưu đôn đốc các sở, ngành khẩn trương rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình các nội dung tại kỳ họp lần thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) và kỳ họp thường lệ cuối năm của Hội đồng nhân dân tỉnh đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ được giao.

Đối với các nội dung trả lời kiến nghị của cử tri, các phòng, đơn vị rà soát các nội dung thuộc ngành, lĩnh vực của phòng, đơn vị mình theo dõi, đảm bảo chất lượng, đáp ứng được yêu cầu, trước khi gửi Phòng Kinh tế - Tổng hợp tổng hợp chung.

b) Tham mưu đôn đốc các sở, ban, ngành khẩn trương thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025 và 02 Chương trình Mục tiêu quốc gia.

c) Khi tổng hợp, tham mưu các văn bản ủy quyền các nội dung thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phải đảm bảo đúng theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản pháp luật có liên quan.

d) Trước các cuộc họp, hội nghị, làm việc (*bao gồm cả hình thức trực tuyến*)... của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, các phòng, đơn vị được giao theo dõi ngành, lĩnh vực đó phải chủ động chuẩn bị dự thảo bài phát biểu, nội dung kết luận trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

đ) Nhắc nhở các sở, ban, ngành thực hiện việc lấy ý kiến thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh trên môi trường điện tử (*thông qua Hệ thống phòng họp không giấy*).

III. Nhiệm vụ cụ thể

1. Phòng Kinh tế - Tổng hợp

a) Chuẩn bị nội dung phục vụ: (1) Giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo định kỳ; (2) Họp phiên thường kỳ đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh tháng 10, 10 tháng đầu năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm 2 tháng cuối năm 2025; (3) Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp tục làm việc với một số địa phương để đánh giá tình hình thực hiện

nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn các xã, phường, đặc khu trong thời gian qua và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến.

b) Theo dõi, đôn đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường khẩn trương rà soát, hoàn thiện nội dung đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết ban hành Bảng giá đất lần đầu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi để công bố và áp dụng từ ngày 01 tháng 01 năm 2026.

2. Phòng Nông nghiệp - Môi trường

a) Tiếp tục tham mưu tăng cường công tác chống khai thác thủy sản bất hợp pháp, không báo cáo, không theo quy định (IUU) trên địa bàn tỉnh; trong đó, đặc biệt chú ý xử lý nghiêm khắc đối với tàu cá của tỉnh nhưng nhiều năm không về đăng ký, đăng kiểm theo quy định.

b) Rà soát, tham mưu công tác ứng phó và khắc phục hậu quả do thiên tai gây ra trong tháng 10/2025 và những tháng cuối năm 2025.

c) Khẩn trương tham mưu đôn đốc triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai theo Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Đôn đốc Sở Tài chính thẩm định và trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án tạo quỹ đất sạch để đấu giá đất theo đề nghị của Trung tâm Phát triển quỹ đất.

d) Đôn đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường khẩn trương xây dựng hồ sơ dự thảo Nghị quyết Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định đề án, báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, khai thác, sử dụng nước dưới đất; phí thẩm định hồ sơ, điều kiện hành nghề khoan nước dưới đất; phí thẩm định đề án khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển trên địa bàn tỉnh theo trình tự, thủ tục rút gọn, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình tại kỳ họp thứ 6 Hội đồng nhân dân tỉnh.

3. Phòng Công nghiệp - Xây dựng

a) Theo dõi tình hình triển khai đầu tư xây dựng, giải ngân các dự án do Ban quản lý dự án ĐTXD các công trình giao thông, dân dụng và công nghiệp làm chủ đầu tư; theo dõi, tổng hợp và báo cáo tình hình thực hiện dự án, giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025 thuộc Tổ công tác số 1.

b) Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về phương án triển khai đầu tư dự án tuyến đường bộ cao tốc Quảng Ngãi - Kon Tum, đoạn Quảng Ngãi đến Măng Đen theo hình thức đối tác công tư, loại hợp đồng Xây dựng - Chuyển giao sau khi có ý kiến tham mưu của Sở Tài chính.

c) Tham mưu: Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh phân công cơ quan chuyên môn về xây dựng tổ chức kiểm tra về phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn tỉnh; văn bản gửi Bộ Công an bổ sung quy hoạch 3,8 ha vào dự án xây dựng doanh trại các đơn vị trực thuộc Bộ Tư lệnh Cảnh sát cơ động; thành lập Hội đồng thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh; ủy quyền cho Ủy ban nhân dân xã phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch chung xã trên địa bàn tỉnh; cấp Giấy chứng nhận An toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực ngành Công Thương

d) Tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh: Làm việc với Sở Công Thương để định hướng, chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2026; làm việc với Sở Xây dựng về kết quả thực hiện nhiệm vụ 10 tháng đầu năm và kế hoạch thực hiện của 02 tháng cuối năm 2025.

4. Phòng Nội chính

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh khẩn trương chi trả chính sách, chế độ theo Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ và Nghị quyết số 12/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 10 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

b) Triển khai thực hiện các Đoàn ra, đoàn vào theo Kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Tham mưu: Việc tiếp nhận vào làm công chức theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh làm việc với Tổ công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, xử lý, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp về an ninh, trật tự khu vực Miền Trung - Tây Nguyên (Tổ Công tác số 02) của Thanh tra Chính phủ; tổ chức làm việc với Sở Tư pháp để nghe báo cáo thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025. Tổ chức Hội nghị Hưởng ứng Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2025.

e) Ban hành Quyết định: phê duyệt Đề án chuyển giao các Trạm Y tế, Bệnh xá, Phòng khám đa khoa khu vực (thực hiện nhiệm vụ Trạm Y tế) thuộc Trung tâm Y tế trực thuộc Sở Y tế về thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường quản lý; danh sách công dân miễn, hoãn và đảm bảo điều kiện gọi nhập ngũ của các xã, phường, đặc khu; thành lập hội đồng khám và các Đoàn khám sức khỏe NVQS năm 2026 trên địa bàn tỉnh...

5. Phòng Khoa giáo - Văn xã

a) Triển khai chiến dịch xây dựng trường học cho các xã biên giới, bao gồm nhà ở nội trú cho học sinh và giáo viên.

b) Tiếp tục theo dõi, đôn đốc tham mưu: Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ (hàng tuần) theo quy định; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh (sau khi Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Chương trình hành động); trình Kế hoạch triển khai Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035, giai đoạn I: từ năm 2025 đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh. Kiểm tra, xử lý một số vấn đề, vụ việc báo chí phản ánh.

d) Theo dõi, đôn đốc trình Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức chi hỗ trợ đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã và Ban công tác Mặt trận ở khu dân cư để thực hiện Cuộc vận động "Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh".

đ) Trình ban hành: Quyết định ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác vận động, tiếp nhận, quản lý, phân phối và sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện để hỗ trợ khắc phục khó khăn do thiên tai, dịch bệnh, sự cố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; triển khai mô hình liên thông số thống nhất, hiệu quả và quản trị dựa trên dữ liệu trong hệ thống chính trị; Ủy quyền Giám đốc Sở Y tế thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực được thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định tại Nghị định số 163/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dược.

e) Tiếp tục rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo: thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia: giảm nghèo bền vững; phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS&MN trên địa bàn tỉnh; các chính sách người có công trên địa bàn tỉnh.

6. Phòng Hành chính - Tổ chức

a) Tiếp tục tham mưu kiện toàn về công tác cán bộ, tổ chức bộ máy, cụ thể: Tham mưu kiện toàn chức danh Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; tham mưu quy trình, thủ tục tiếp nhận công chức, viên chức về làm việc tại Văn phòng và chuyển công tác đối với công chức, viên chức thuộc Văn phòng; phối hợp với Trung tâm Công báo và Tin học tham mưu gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm; kiện toàn Trung đội tự vệ cơ quan.

b) Tham mưu triển khai công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và công tác thi đua, khen thưởng năm 2025 (sau khi có văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền)

c) Tham mưu triển khai công tác kiểm tra công tác CCHC tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng năm 2025; họp hội đồng lương của Văn phòng xét nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức; tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy định về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và điều chỉnh phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Văn phòng.

d) Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

7. Phòng Quản trị - Tài vụ

a) Khi được cơ quan có thẩm quyền cấp kinh phí, tham mưu lựa chọn đơn vị tư vấn để thực hiện khảo sát việc thực hiện sửa chữa và các thủ tục đấu thầu theo quy định.

b) Triển khai thực hiện các thủ tục mua sắm xe ô tô.

c) Rà soát, tham mưu triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng; tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế (nếu cần thiết).

8. Ban Tiếp công dân tỉnh

a) Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; tiếp nhận, tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân và Ban tiếp công dân tỉnh theo quy định.

b) Phục vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp công dân định kỳ (nếu có công dân đăng ký thuộc trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phải tiếp) hoặc tiếp đột xuất khi có ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Tiếp tục kiểm tra hồ sơ vụ việc để thực hiện việc đôn đốc những vụ việc đã chuyển đơn đến cơ quan theo thẩm quyền để xem xét, giải quyết và trả lời cho công dân.

d) Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương để nắm thông tin về tình hình dân, đơn phục vụ công tác tiếp dân, xử lý và tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kịp thời, chính xác mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kịp thời, chính xác.

9. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

a) Phối hợp với các sở, ban, ngành tỉnh tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tương ứng theo các Quyết định công bố của Bộ, ngành và theo quy định về phân cấp, phân quyền tại các văn bản quy phạm pháp luật liên quan.

b) Theo dõi, hướng dẫn, giải đáp đề xử lý các vướng mắc của địa phương trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (kết hợp với việc thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác hỗ trợ nghiệp vụ, chuyên môn cho cấp xã tại Quyết định số 119/QĐ-VP ngày 07 tháng 10 năm 2025 của Chánh Văn phòng).

c) Tham mưu xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và công Dịch vụ công quốc gia thay thế Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Trên cơ sở ý kiến Thường trực Tỉnh ủy về nguồn kinh phí thực hiện chính sách đặc thù, tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh dự thảo Nghị quyết cá biệt xin phép tiếp tục áp dụng các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh đã ban hành trước đó quy định về Chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp.

đ) Theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện việc tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết quy định mức thu phí không đồng trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh.

e) Tiếp tục thực hiện rà soát, tổng hợp danh mục báo cáo định kỳ của các cơ quan, đơn vị, địa phương để tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

g) Tham mưu việc chấm điểm công tác cải cách hành chính đối với các sở, ban ngành và Ủy ban nhân dân cấp xã

10. Trung tâm Công báo và Tin học

a) Mở rộng quyền truy cập các văn bản đến của Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng cho các chuyên viên của Phòng Kinh tế - Tổng hợp để phục vụ công tác tham mưu, tổng hợp chung.

b) Triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

11. Trung tâm Dịch vụ Hành chính - Hội nghị.

a) Tiếp tục tham mưu triển khai một số giải pháp nâng cao hiệu quả kinh doanh của Nhà khách Hữu nghị trong tình hình mới. Duy trì, đảm bảo công tác an ninh trật tự; đảm bảo vệ sinh môi trường, điện, nước... phục vụ các sở, ngành làm việc tại cơ sở 2 và các hội nghị theo quy định.

b) Phối hợp các Phòng Quản trị - Tài vụ tham mưu Văn phòng giao bổ sung dự toán kinh phí quản lý, vận hành Hội trường Ngọc Linh cho Trung tâm để thực hiện.

Yêu cầu Lãnh đạo Văn phòng và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (*báo cáo*);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCTC.

**TL. CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HCTC**

Đậu Đình Anh Tuấn