

THÔNG BÁO

Kết luận họp giao ban của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Tháng 9/2025)

Thực hiện Quy chế làm việc của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây viết tắt là Văn phòng), ngày 30/9/2025 Chánh Văn phòng chủ trì họp giao ban Văn phòng định kỳ để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua và triển khai thực hiện nhiệm vụ trong thời gian đến. Thành phần dự họp: Các Phó Chánh Văn phòng; Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc¹;

Trên cơ sở báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc (sau đây viết tắt là phòng, đơn vị) trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng tại cuộc họp giao ban; ý kiến của thành phần dự họp, Chánh Văn phòng kết luận và chỉ đạo một số nội dung như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ

Thống nhất với nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng. Tập thể lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng đã triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại thông báo kết luận họp giao ban định kỳ hàng tháng và các chỉ đạo của Chánh Văn phòng để tham mưu, tổng hợp, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành, hoạt động chung của UBND tỉnh và của Văn phòng.

II. Nhiệm vụ chung

Lãnh đạo Văn phòng, các phòng, đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục rà soát việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh giao nhiệm vụ cho các sở, ngành, địa phương tại các cuộc họp của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh và trong chương trình công tác trọng tâm của Ủy ban nhân dân tỉnh để tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở thực hiện, đảm bảo chất

¹ Vắng có lý do: đ/c Nguyễn Đức Ty, Phó Chánh Văn phòng.

lượng và tiến độ được giao, trường hợp có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng để báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện các nội dung kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh để tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo thực hiện. Nếu chậm thực hiện, không đúng thời gian theo quy định thì phải kịp thời tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh xin gia hạn thời gian hoàn thành.

2. Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao:

a) Tham mưu đôn đốc các sở, ngành khẩn trương rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình các nội dung tại kỳ họp thứ 05 của HĐND tỉnh theo đúng thời hạn được giao.

b) Thực hiện rà soát các thông báo kết luận của đồng chí Trần Phước Hiền, Phó Chủ tịch tại các cuộc họp, làm việc với Văn phòng; các thông báo kết luận họp giao ban của Chánh Văn phòng từ tháng 7 năm 2025 đến thời điểm hiện nay, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao (*đã hoàn thành, đang thực hiện, chưa hoàn thành*) khi có yêu cầu, cho Chánh Văn phòng (*qua Phòng Hành chính - Tổ chức*). Phòng Hành chính - Tổ chức nghiên cứu, tham mưu mẫu báo cáo theo các nội dung nêu trên, gửi các phòng, đơn vị triển khai thực hiện.

c) Các phòng, ban, đơn vị căn cứ số lượng biên chế công chức, viên chức được giao năm 2025 và nhu cầu vị trí việc làm để rà soát, đăng ký số lượng công chức, viên chức cần tiếp nhận về làm việc tại phòng, ban, đơn vị mình, gửi phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp. Phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu văn bản chỉ đạo của Chánh Văn phòng để triển khai thực hiện nội dung nêu trên.

d) Khi soạn thảo thông báo kết luận các cuộc họp, hội nghị... của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh, đề nghị các phòng, ban, đơn vị tham mưu thống nhất dưới hình thức ký thừa lệnh của Chủ tịch UBND tỉnh.

đ) Tiếp tục tăng cường hơn nữa công tác phối hợp nội bộ giữa các phòng, đơn vị trong việc nhiệm vụ chuyên môn được giao

III. Nhiệm vụ cụ thể

1. Các Phó Chánh Văn phòng

a) Giao đồng chí Nguyễn Đăng Trình, Phó Chánh Văn phòng trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Phòng Quản trị - Tài vụ chủ trì, phối hợp với Trung tâm CBTH rà soát các trang thiết bị của Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh Kon Tum (cũ) để đưa vào phục vụ các hoạt động của lãnh đạo UBND tỉnh và Văn phòng.

b) Đồng chí Phùng Tô Long trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Trung tâm Công báo và Tin học: Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tiếp thu các ý kiến góp ý, tổng hợp và làm việc với Vietell Quảng Ngãi về các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị đối với Hệ thống phòng họp không giấy và đề xuất hướng xử lý, báo cáo Chánh Văn phòng, **hoàn thành trước ngày 15 tháng 10 năm 2025**; triển khai thực hiện lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh trên môi trường điện tử, **bắt đầu từ ngày 06 tháng 10 năm 2025**.

2. Phòng Kinh tế - Tổng hợp

a) Chuẩn bị nội dung phục vụ: (1) Hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương; (2) Giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh theo định kỳ; (3) Họp phiên thường kỳ đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh tháng 9, 9 tháng đầu năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025; (4) Chủ tịch UBND tỉnh tiếp tục làm việc với một số địa phương để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn các xã, phường, đặc khu trong thời gian qua và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến; (5) Làm việc với Bộ Tài chính về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; Đoàn công tác của Tổ Biên tập của Tiểu ban Kinh tế - Xã hội.

b) Rà soát, tham mưu UBND tỉnh xem xét, ban hành: Quyết định: (1) Ủy quyền Giám đốc Sở Tài chính phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành đối với các dự án sử dụng vốn đầu tư công và vốn nhà nước ngoài vốn đầu tư công từ dự án nhóm B trở xuống thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của Chủ tịch UBND tỉnh; (2) Chương trình công tác trọng tâm Quý IV năm 2025 của UBND tỉnh. Báo cáo tình hình thực hiện Đề án phát triển kinh tế tuần hoàn năm 2025. Văn bản đăng ký các nội dung trình tại kỳ họp thứ 5 HĐND tỉnh.

c) Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị rà soát, tổng hợp: Kết quả thực hiện các chỉ đạo của Tổng Bí thư Tô Lâm tại cuộc họp với Ban Thường vụ Tỉnh ủy Kon Tum (cũ) và Thường trực Tỉnh ủy Quảng Ngãi (cũ); báo cáo chi tiết dự án mở rộng Nhà máy lọc dầu Dung Quất, các nhà đầu tư lớn để tổng hợp đưa vào báo cáo họp giao ban của lãnh đạo UBND tỉnh ((trong đó cần lưu ý đối với các dự án đầu tư công; công tác phòng, chống lụt bão; công tác chống khai thác thủy sản bất hợp pháp, không báo cáo, không theo quy định (IUU)); tham mưu văn bản giao nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị làm đầu mối thống kê các dự án trong ngân sách dự kiến hoàn thành trong năm 2025.

d) Theo dõi, đôn đốc:

- Sở Tài chính: Chuẩn bị chu đáo các nội dung để lãnh đạo UBND tỉnh làm việc với Đoàn công tác của Tổ Biên tập của Tiểu ban Kinh tế - Xã hội Đại

hội XIV của Đảng; tham dự Hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương; khẩn trương rà soát, tham mưu UBND tỉnh xem xét, ban hành Kế hoạch xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư thuộc phạm vi quản lý của tỉnh và phân cấp, ủy quyền giao tài sản công theo chỉ đạo tại Công văn số 2281/UBND-KTTH ngày 09/9/2025 của UBND tỉnh; chủ trì tham mưu tổ chức lập, trình thẩm định và phê duyệt dự toán điều chỉnh Quy hoạch tỉnh thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050; triển khai công tác lựa chọn, ký hợp đồng với Đơn vị tư vấn điều chỉnh Quy hoạch tỉnh; rà soát, tham mưu cấp thẩm quyền cân đối bố trí nguồn vốn thực hiện lập điều chỉnh Quy hoạch tỉnh theo quy định.

- Sở Nông nghiệp và Môi trường khẩn trương rà soát, hoàn thiện nội dung đề xuất UBND tỉnh trình Thường trực HĐND tỉnh thống nhất xây dựng Nghị quyết ban hành Bảng giá đất lần đầu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi để công bố và áp dụng từ ngày 01/01/2026.

đ) Đề xuất lịch họp thông qua các nội dung trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 5. Nghiên cứu mẫu đề cương báo cáo, phụ lục kết quả thực hiện nhiệm vụ để phục vụ các cuộc họp của UBND tỉnh thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng.

3. Phòng Nông nghiệp - Môi trường

a) Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ các Nghị quyết trình HĐND tỉnh tại kỳ họp lần thứ 5 thuộc ngành, lĩnh vực được phân công theo dõi.

b) Tiếp tục tham mưu tăng cường công tác chống khai thác thủy sản bất hợp pháp, không báo cáo, không theo quy định (IUU) trên địa bàn tỉnh, trong đó đặc biệt chú ý xử lý nghiêm khắc đối với tàu cá của tỉnh nhưng nhiều năm không về đăng ký, đăng kiểm theo quy định.

c) Rà soát, kiện toàn Ban Chỉ huy, Văn phòng thường trực BCH phòng thủ dân sự trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

d) Đôn đốc triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai theo Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh.

d) Tham mưu triển khai Nghị quyết số 664/2025/NQ-CP ngày 21/9/2025 của Chính phủ ban hành về các cơ chế chính sách đặc thù nhằm tháo gỡ khó khăn trong triển khai Luật Địa chất và khoáng sản năm 2024.

4. Phòng Công nghiệp - Xây dựng: Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định Quy định về một số nội dung quản lý hoạt động xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi sau khi Thành viên UBND tỉnh thống nhất theo quy định.

5. Phòng Nội chính

a) Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh:

- Trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết bãi bỏ các nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Ban hành văn bản gửi Bộ Nội vụ về báo cáo khái quát phương án sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW

- Ban hành Quyết định: Lựa chọn địa bàn cấp xã thực hiện xây dựng "xã, phường, đặc khu không ma túy" năm 2025; Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh; Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh; về áp dụng các quyết định quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Ban hành văn bản chỉ đạo: Triển khai Quyết định số 28/2025/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí xác định tuyến, địa bàn trọng điểm phức tạp về ma túy, địa bàn không ma túy; tổ chức Lễ truy tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”.

- Ban hành báo cáo Thanh tra Chính phủ: về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 9 tháng đầu năm 2025; về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Quý III/2025 và 9 tháng đầu năm 2025.

- Ban hành báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh kết quả công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhiệm kỳ Đại hội XIII.

b) Rà soát Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026 đề xuất việc sửa đổi, bổ sung (nếu cần thiết); xây dựng dự thảo quyết định phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026.

6. Phòng Khoa giáo - Văn xã

Theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện các nội dung:

a) Tham mưu xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy triển khai thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 09/9/2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân trên địa bàn tỉnh.

b) Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh: Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi, Khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030 thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển giáo dục và đào tạo”; đăng ký xây dựng Nghị quyết Quy định nội dung, định mức hỗ trợ, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục lựa chọn dự án, kế hoạch, phương án sản xuất trong thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản

xuất thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia; triển khai Chiến dịch xây dựng trường học cho các xã biên giới, bao gồm nhà ở nội trú cho học sinh và giáo viên; Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh; Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh năm 2025; ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện một số nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; tham mưu, trình UBND tỉnh phân cấp cho Sở Nội vụ thực hiện việc cấp, cấp lại, gia hạn, thu hồi giấy phép lao động; hoàn thiện văn bản tham mưu triển khai Chiến lược phát triển công nghiệp bán dẫn Việt Nam đến năm 2030 và tầm nhìn 2050 trên địa bàn tỉnh;

c) Trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết: Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý lệ phí cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quy định nội dung và mức chi tổ chức các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

d) Phối hợp, chuẩn bị nội dung tham mưu tổ chức: Hội Phiên thứ II năm 2025 Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; họp Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Quảng Ngãi; tổ chức Ngày hội Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2025 tại Xã Măng Đen, tỉnh Quảng Ngãi.

đ) Đôn đốc, chỉ đạo rà soát, tổng hợp, báo cáo và đề xuất phương án xử lý đối với nguồn vốn sự nghiệp được triển khai trong năm 2025 của các Chương trình mục tiêu quốc gia; chỉ đạo, giải quyết nội dung đề nghị liên quan đến công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát, hỗ trợ nhà ở đối với người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ.

6. Phòng Hành chính - Tổ chức

a) Tiếp tục tham mưu kiện toàn về công tác cán bộ, tổ chức bộ máy, cụ thể: Tiếp tục tham mưu kiện toàn chức danh Phó Trưởng phòng Quản trị - Tài vụ; tổng hợp, trình ban hành thông báo tiếp nhận công chức, viên chức về làm việc tại Văn phòng UBND tỉnh và triển khai thực hiện theo quy định; tham mưu trình tự, thủ tục tiếp nhận từ viên chức sang công chức đối với các trường hợp viên chức của cơ quan đảm bảo điều kiện theo quy định; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trình Chánh Văn phòng phê duyệt Đề án tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo đề nghị của Sở Nội vụ; đồng thời, gửi dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng

Ngài thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để Sở Nội vụ thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn để rà soát chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, tham mưu Chánh Văn phòng xem xét sửa đổi, bổ sung (nếu cần thiết). Rà soát lại nhân sự làm việc tại cơ sở 2 của Văn phòng để tham mưu bố trí lại số lượng nhân sự cho phù hợp với tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Tham mưu ban hành các văn bản: Thành lập Tổ kỷ luật, kỷ cương hành chính của Văn phòng; Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng năm 2025; các quy chế, quy định theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Phòng... và kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp có thẩm quyền trong nội bộ Văn phòng.

c) Tăng cường công tác Bảo vệ bí mật nhà nước tại văn phòng.

d) Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

7. Phòng Quản trị - Tài vụ

a) Hoàn thành công tác bàn giao kinh phí.

b) Triển khai công tác sửa chữa phòng làm việc, mua sắm tài sản phục vụ công tác cho 02 Phó Chủ tịch UBND tỉnh mới.

c) Rà soát tiêu chuẩn, định mức mua sắm, sử dụng xe ô tô của Văn phòng đảm bảo theo quy định.

d) Thực hiện nhiệm vụ thu chi thường xuyên; chủ trì, phối hợp với Chi đoàn Thanh niên rà soát kinh phí tổ chức vui Tết Trung thu cho các cháu thiếu nhi năm 2025.

8. Ban Tiếp công dân tỉnh

a) Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; tiếp nhận, tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Ban tiếp công dân tỉnh theo quy định.

b) Phục vụ Chủ tịch UBND tỉnh tiếp công dân định kỳ (nếu có công dân đăng ký thuộc trường hợp Chủ tịch UBND tỉnh phải tiếp) hoặc tiếp đột xuất khi có ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

c) Tiếp tục kiểm tra hồ sơ vụ việc để thực hiện việc đôn đốc những vụ việc đã chuyển đơn đến cơ quan theo thẩm quyền để xem xét, giải quyết và trả lời cho công dân.

d) Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương để nắm thông tin về tình hình dân, đơn phục vụ công tác tiếp dân, xử lý và tham mưu xử lý

đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kịp thời, chính xác mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kịp thời, chính xác.

9. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

a) Tham mưu xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định hành chính để quyết định việc bãi bỏ 08 Quyết định quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum (cũ) ban hành theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1908/UBND-NC ngày 27 tháng 8 năm 2025.

b) Tiếp tục tham mưu xây dựng, trình: UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia thay thế Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2022 của UBND tỉnh.

c) Tiếp tục thực hiện rà soát, tổng hợp danh mục báo cáo định kỳ của các cơ quan, đơn vị, địa phương để tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ báo cáo định kỳ ban hành kèm theo Quyết định số 10/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2024 và Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

d) Tham mưu Văn phòng triển khai tổ chức làm việc với UBND một số xã, phường về công tác tổ chức, vận hành của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025.

đ) Tiếp tục phối hợp với Tổ Công tác triển khai Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 trong việc tham mưu Tỉnh ủy UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại: Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 14 tháng 3 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương; Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2025 trên địa bàn tỉnh.

e) Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC nội bộ và chuẩn hóa TTHC nội bộ theo chỉ đạo tại Công văn số 2610/UBND-TTHC ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh; tham mưu đơn đốc trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính.

g) Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tham gia Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính, văn thư, lưu trữ; Công tác thanh niên và bình đẳng giới năm 2025 do Sở Nội vụ chủ trì thực hiện.

10. Trung tâm Công báo và Tin học

a) Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ, được giao.

b) Tiếp thu các ý kiến góp ý và làm việc với Viettel Quảng Ngãi để có giải pháp khắc phục các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị trong việc triển khai đưa Hệ thống phòng họp không giấy, nhằm đảm bảo để đưa vào vận hành chính thức.

c) Nghiên cứu, tham mưu trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức (*nếu cần thiết*); Đề án vị trí việc làm của Trung tâm làm cơ sở để xin cấp có thẩm quyền bổ sung biên chế giai đoạn 2026 – 2030.

11. Trung tâm Dịch vụ Hành chính - Hội nghị

a) Tập trung rà soát, tổng hợp hồ sơ bàn giao tài sản (02 tòa nhà A, B), tiếp nhận tài sản/trụ sở mới theo chủ trương của cấp có thẩm quyền;

- Rà soát, phân công viên chức, người lao động đảm bảo thực hiện nhiệm vụ tại Hội trường Ngọc Linh và các trụ sở/hội trường được cấp có thẩm quyền giao quản lý, vận hành.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị thuộc Văn phòng tham mưu ban hành các văn bản theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

b) Tiếp tục triển khai một số giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Nhà Khách Hữu Nghị; thay đổi hình thức ký hợp đồng đối với nhân viên Nấu bếp như theo đề xuất của Trung tâm. Duy trì công tác quản lý; đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường tại 02 Tòa nhà A, B; phục vụ làm việc của bộ phận cơ sở 2.

Yêu cầu Lãnh đạo Văn phòng và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (*báo cáo*);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCTC.^{HNB}

**TL. CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HCTC**

Đậu Đình Anh Tuấn