

Số: /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

## BÁO CÁO

### Tình hình, kết quả thực hiện các nghị quyết, kết luận, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 732/SNV-XDCQ ngày 18 tháng 8 năm 2025 về việc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nghị quyết, kết luận, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư; trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng) báo cáo kết quả thực hiện, như sau:

#### I. Kết quả thực hiện

##### 1. Về sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan Văn phòng

- Ngày 28/6/2025, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi (cũ) và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum (cũ) đã thống nhất ban hành Thông báo số 01/TB-VP về nhân sự các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi (sau hợp nhất); trên cơ sở đó, ngay sau khi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi mới đi vào hoạt động, đã kịp thời kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý và phân công công tác đối với các công chức, viên chức và người lao động tại các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc (sau đây viết tắt là phòng, đơn vị). Công chức, viên chức được bố trí, phân công tác tại các phòng, đơn vị đều đảm bảo theo tiêu chuẩn chức danh ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; đồng thời, đội ngũ công chức, viên chức của Văn phòng chủ yếu là trẻ, được đào tạo bài bản, đúng yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ, có phẩm chất đạo đức tốt và bản lĩnh chính trị vững vàng, đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm chính trị của cơ quan ngay từ khi tỉnh Quảng Ngãi (mới) đi vào hoạt động.

Sau hợp nhất, Văn phòng đang khuyến khích các chức danh lãnh đạo, quản lý: Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Phó Trưởng phòng Quản trị - Tài vụ, hiện đang trong quá trình triển khai thực hiện quy trình kiện toàn các chức danh nêu trên.

- Về số lượng và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (cụ thể có biểu mẫu kèm theo).

## 2. Về bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị làm việc, xử lý trụ sở dôi dư...

### 2.1. Về trụ sở, phòng làm việc:

#### a) Cơ sở 1 (tại phường Cẩm Thành):

- Văn phòng tiếp tục quản lý, sử dụng, đáp ứng nhu cầu làm việc của cơ quan, đơn vị đối với 04 trụ ở hiện có.<sup>1</sup>

- Đối với trụ sở Ủy ban nhân dân thành phố Quảng Ngãi tại số 48 đường Hùng Vương: Đang bố trí trụ sở làm việc cho Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh và Văn phòng sau khi hợp nhất.

- Các trụ sở đã giao cho các đơn vị theo phương án phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh: Trụ sở Sở Ngoại vụ tại số 39 đường Phạm Văn Đồng; trụ sở Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh (cũ) tại số 37 đường Phạm Văn Đồng và Trụ sở Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh tại số 494 đường Quang Trung:

#### b) Cơ sở 2 (tại phường Kon Tum)

- Văn phòng tiếp tục quản lý, sử dụng, đáp ứng nhu cầu làm việc của cơ quan, đơn vị đối với 02 trụ sở và 01 Hội trường<sup>2</sup>.

- Khu Trung tâm Hành chính tỉnh Kon Tum (Tòa A và tòa B): Công trình mới được đưa vào sử dụng từ năm 2020. Vì vậy, đề xuất: Sở Tài chính tổng hợp bố trí các đơn vị trên địa bàn tỉnh Kon Tum (cũ) về làm việc tại 02 tòa nhà hoặc chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý.

- Quyền sử dụng đất (Nhà khách Hữu Nghị) tại số 279 Bà Triệu: Trung tâm Dịch vụ Hành chính - Hội nghị tỉnh quản lý để phục vụ các cuộc họp, hội nghị khi Lãnh đạo tỉnh Quảng Ngãi lên làm việc tại tỉnh Kon Tum (cũ).

**2.2. Về trang thiết bị:** Hiện tại máy móc, thiết bị đảm bảo cho việc thực hiện nhiệm vụ; trong thời gian đến, Văn phòng sẽ xem xét rà soát, đề xuất mua sắm theo nhu cầu sử dụng.

**2.3. Tình hình triển khai xử lý, chuyển đổi công năng và mục đích sử dụng của các trụ sở dôi dư sau hợp nhất, sáp nhập.**

<sup>1</sup> Trụ sở Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh tại số 52 đường Hùng Vương (*trụ sở làm việc chung*); trụ sở Sở Nội vụ (cũ) (đặt trong khuôn viên Trụ sở Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh) tại số đường 52 Hùng Vương (đang bố trí cho Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh); Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tại số 54 đường Hùng Vương (*Bộ phận một cửa tỉnh*); Ban Tiếp công dân tỉnh tại số 232 đường Phan Bội Châu (*Bộ phận tiếp dân*).

<sup>2</sup> Trụ sở làm việc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum tại số 429 Trần Phú: Bố trí cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh cơ sở 2 và bộ phận thường của Văn phòng; trụ sở Ban Tiếp Công dân tỉnh (cơ sở 2) tại số 281 đường Bà Triệu; Hội trường Ngọc Linh tại số 329 Trần Phú: Trung tâm Dịch vụ Hành chính - Hội nghị tỉnh đang quản lý để phục vụ các cuộc họp, hội nghị khi Lãnh đạo tỉnh lên làm việc tại tỉnh Kon Tum (cũ);

Đối với các trụ sở dôi dư, Văn phòng đã có các công văn gửi Sở Tài chính trình phê duyệt phương án để bố trí cho đơn vị khác theo như các trụ sở như đã nêu ở trên<sup>3</sup>.

### **3. Về công tác lưu trữ, số hóa hồ sơ, số hóa tài liệu**

Đối với công tác lưu trữ, số hóa tài liệu lưu trữ sau khi hợp nhất hai tỉnh và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Văn phòng đã có báo cáo số 05/BC-VP ngày 05/8/2025 (gửi kèm theo).

### **4. Về vận hành Trung tâm phục vụ hành chính công, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện chuyển đổi số**

#### **4.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

Ngay sau khi mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp được đưa vào vận hành chính thức từ ngày 01/7/2025, Văn phòng đã tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tập trung chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, địa phương thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp để tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân, doanh nghiệp khi đi vào vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; hướng dẫn việc tổ chức trụ sở, thành lập, quy định nhiệm vụ, quyền hạn, ban hành quy chế để đưa Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã đi vào vận hành, hoạt động ổn định, không bị gián đoạn.

Đồng thời thực hiện Công điện số 111/CD-TTg ngày 17 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải quyết TTHC và chuyển đổi số giai đoạn đầu vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp, đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành các Công văn số: 464/UBND-TTHC ngày 20 tháng 7 năm 2025, 780/UBND-TTHC ngày 29 tháng 7 năm 2025 yêu cầu các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu cụ thể hóa và triển khai nghiêm túc các nhiệm vụ theo yêu cầu của Công điện và định kỳ báo cáo kết quả, đề xuất kiến nghị trong quá trình thực hiện.

#### **4.2. Kết quả thực hiện**

##### **a) Tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh**

Thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thuộc Văn phòng đã được Ủy ban nhân dân tỉnh kiến nghị toàn tại Quyết định số 476/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 (bên cạnh địa điểm làm việc chính tại số 54 đường Hùng Vương, phường Cẩm Thành, còn bố trí địa điểm làm việc thứ 2 tại số 492 đường Trần Phú, phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi để phục vụ người dân, doanh nghiệp thực hiện

<sup>3</sup> Công văn số: 320/VP-QTTV ngày 24/7/2025 về việc bố trí, xử lý các cơ sở nhà, đất sau hợp nhất; 569VP-QTTV ngày 08/8/2025 về việc báo cáo tình hình bàn giao, quản lý, sắp xếp, bố trí xử lý tài sản công, trụ sở chính quyền...

TTHC); chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm được quy định tại Quyết định số 477/QĐ-UBND ngày ngày 27 tháng 6 năm 2025; Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm được ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2025; phê duyệt danh sách nhân sự được cử đến làm việc tại địa điểm thứ 2 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số 492 Trần Phú, phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi tại Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Văn phòng đã tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo và hướng dẫn UBND cấp xã thành lập, tổ chức hoạt động của 96 Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo quy định, góp phần ổn định sớm tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh.

b) Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm hành chính công cấp xã

Ngay sau khi Trung ương có chủ trương thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp, Văn phòng đã chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng phương án, yêu cầu Ủy ban nhân dân cấp huyện rà soát, đề xuất bố trí trụ sở phù hợp với điều kiện sau sáp nhập; đồng thời giao Văn phòng trực tiếp khảo sát thực tế, hướng dẫn các địa phương bố trí khu vực tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức. Trên cơ sở kết quả khảo sát, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đã chỉ đạo các địa phương sớm hoàn thiện địa điểm, chỉnh trang trụ sở, tận dụng trang thiết bị hiện có để bảo đảm điều kiện làm việc cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. Công tác chuẩn bị bảo đảm hoàn thành, đi vào vận hành thử nghiệm ngày và chính thức hoạt động từ ngày 01 tháng 7 năm 2025<sup>4</sup>. Đồng thời, UBND tỉnh ban hành Quyết định số 439/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2025 phê duyệt trụ sở làm việc của các cơ quan hành chính cấp tỉnh và cấp xã sau sáp xếp.

c) Về nguồn nhân lực, quy trình và quản trị

- Về nguồn nhân lực: Tại Công văn số 464/UBND-TTHC ngày 20 tháng 7 năm 2025, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đã chỉ đạo rà soát, bố trí đầy đủ nhân lực cho UBND cấp xã phù hợp với quy mô, số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết, nhất là các nhiệm vụ, thủ tục hành chính mới được phân cấp, phân định thẩm quyền hoặc có số lượng hồ sơ lớn như: đất đai, hộ tịch, xây dựng...

- Về quy trình và quản trị:

Tính đến thời điểm hiện tại, tổng số TTHC đã được công bố trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh: Cấp tỉnh là: 1.890 TTHC, cấp xã: 394 TTHC. Các TTHC này đều được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định công bố danh mục TTHC, phê duyệt quy

<sup>4</sup> Công văn số: 2592/UBND-TTHC ngày 07/5/2025, 3838/UBND-TTHC ngày 18/6/2025 và báo cáo số 1782/BC-VP ngày 16/6/2025.

trình nội bộ giải quyết TTHC và trên cơ sở đó xây dựng cấu hình quy trình điện tử đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh để phục vụ hoạt động tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ.

Để triển khai việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đã chỉ đạo bảo đảm 100% TTHC được triển khai theo quy định tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ; yêu cầu các sở, ban ngành khẩn trương hoàn thành việc rà soát, trình công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh trước ngày 01/9/2025 để tổng hợp, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt.

#### d) Công tác hỗ trợ, tập huấn

Văn phòng thường xuyên hỗ trợ, giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân cấp xã để hỗ trợ nghiệp vụ; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh có văn bản phân công cụ thể công chức, viên chức của Trung tâm làm đầu mối hỗ trợ trực tiếp chuyên môn cho 96 Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, tham mưu tổ chức 02 hội nghị tập huấn (vào ngày 12 và 13 tháng 7 năm 2025) về công tác tổ chức, vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho gần 800 cán bộ, công chức của 96 xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh. Đồng thời đã thiết lập các kênh phối hợp, trao đổi thông tin thường xuyên với địa phương, nhằm kịp thời hỗ trợ nghiệp vụ và xử lý linh hoạt các tình huống phát sinh hàng ngày, góp phần bảo đảm hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC tại cấp xã được triển khai đồng bộ, thông suốt, hiệu quả.

#### đ) Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Văn phòng UBND tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo các sở, ban, ngành tỉnh triển khai thực hiện tại Công văn số 3645/UBND-TTHC ngày 12 tháng 6 năm 2025; theo đó, giao các sở, ban, ngành có liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phối hợp Văn phòng UBND tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh) để thực hiện rà soát, tích hợp đảm bảo cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến của địa phương trên Cổng dịch vụ công quốc gia trước ngày 20 tháng 6 năm 2025. Kết quả đến ngày 14 tháng 6 năm 2025, theo báo cáo của Văn phòng Chính phủ tại Báo cáo số 5333/BC-VPCP, tỉnh Quảng Ngãi là 1 trong 5 tỉnh đã hoàn thành 100% việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tham mưu chỉ đạo sở, ban, ngành tỉnh; địa phương quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện Nghị quyết số 05/2025/NQ-HĐND ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân

tỉnh khóa XIII; tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi chính sách thu phí, lệ phí không đồng khi thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đối với các khoản phí, lệ phí được quy định tại Nghị quyết nêu trên đến cá nhân, tổ chức trên địa bàn bằng những hình thức, biện pháp phù hợp, hiệu quả, giúp cá nhân, tổ chức hiểu rõ lợi ích khi thực hiện thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến.

Đồng thời, đã tổng hợp danh mục gồm 550 TTHC không có phát sinh hồ sơ trong 03 năm liền trình Văn phòng Chính phủ xem xét, kiến nghị các Bộ ngành xem xét sửa đổi, bổ sung tại các quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình (Công văn số 645/UBND-TTHC ngày 24 tháng 7 năm 2025).

- Yêu cầu các sở, ban, ngành thực hiện tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá, lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, liên thông điện tử nhằm nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nhất là dịch vụ công trực tuyến toàn trình, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu theo Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Đến thời điểm hiện tại tổng số TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia: Cấp tỉnh: 1866 DVCTT/1890 TTHC; cấp xã: 366 DVCTT/394 TTHC; chiếm tỷ lệ bình quân 96% trên tổng số TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Tình hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa của 02 cấp tại địa phương từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến ngày 31 tháng 7 năm 2025 (tính theo kỳ báo cáo tháng)

+ Trong tháng 7, tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến của các sở, ngành cấp tỉnh trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đạt tỷ lệ 76,5%, cấp xã đạt 69,3% trên tổng số hồ sơ tiếp nhận mới (chưa tính hồ sơ lĩnh vực đất đai), tỷ lệ này thấp hơn mức bình quân 6 tháng đầu năm của cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi trước khi sáp nhập (khoảng 84%).

Nguyên nhân: Tại một số địa phương, đặc biệt là các xã vùng sâu, vùng xa, tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công còn thấp do: hạ tầng viễn thông, internet chưa đồng bộ; một bộ phận người dân hạn chế kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; thiết bị điện tử thông minh chưa phổ biến; thói quen thực hiện TTHC trực tiếp vẫn chiếm ưu thế; đồng thời, trong giai đoạn đầu sau sáp nhập, hạ tầng kỹ thuật và hệ thống mạng tại một số địa phương vẫn còn chưa được đồng bộ thiếu ổn định; các hệ thống phần mềm xử lý TTHC hoạt động còn thiếu ổn định, hay bị gián đoạn dẫn đến việc giải quyết thủ tục hành chính còn gặp khó khăn, chậm trễ.

+ Trên Công Dịch vụ công quốc gia, tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 65,45%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 75,4%.

## **5. Về hoàn thiện, ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của cơ quan Văn phòng**

Văn phòng đã tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi. Đồng thời, Văn phòng đã ban hành Quyết định số 63/QĐ-VP ngày 01 tháng 8 năm 2025 về Quy chế làm việc của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

## **II. Đề xuất, kiến nghị**

Đề xuất các bộ, ngành tăng cường tích hợp đồng bộ giữa hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh với các hệ thống phần mềm chuyên ngành, bảo đảm hệ thống vận hành thông suốt; đồng thời đẩy nhanh việc hoàn thiện, chuẩn hóa và chia sẻ dữ liệu giữa hệ thống của bộ, ngành với địa phương, bảo đảm đồng bộ, góp phần nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT(b).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Quốc Việt**

