

Số: /QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn công chức, viên chức làm đầu mối
thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính
của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh**

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 476/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 477/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn công chức, viên chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Trà Thanh Trí, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
2. Ông Nguyễn Thanh Hoài, Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
3. Ông Trịnh Văn Minh, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
4. Ông Vũ Anh Tuấn, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
5. Ông Võ Thái Ninh, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
6. Ông Đậu Đình Anh Tuấn, Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức;
7. Ông Huỳnh Ngọc Bút, Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức;
8. Ông Lê Anh Tin, chuyên viên Phụ trách Bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
9. Ông Phạm Văn Thanh, chuyên viên chính Phụ trách Bộ phận Nghiệp vụ - Tổng hợp, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
10. Bà Vũ Thị Huệ, chuyên viên chính Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
11. Bà Lê Thị Xuân, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
12. Nguyễn Thị Hoài Thu, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
13. Bà Huỳnh Thị Diễm, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
14. Bà Đào Thị Thanh Thảo, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
15. Ông Lê Hữu Phương, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
16. Ông Lê Văn Thiện, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
17. Ông Võ Đình Trung, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
18. Bà Lê Thị Lệ Hằng, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
19. Ông Nguyễn Tuấn Tài, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
20. Ông Nguyễn Hiệp, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
21. Ông Tô Tiến Đạt, chuyên viên Phòng Hành chính - Tổ chức.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của công chức, viên chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính nêu tại Điều 1 thực hiện theo Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; được hưởng chế độ hỗ trợ theo quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 4. Trưởng phòng: Hành chính - Tổ chức, Quản trị - Tài vụ; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/c);
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, TTHC (x).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt