TRUNG TÂM CÔNG BÁO VÀ TIN HỌC
ttcbth@quangngai.gov.vn
02.07.2025 09:33:16 +07:00

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 1985 /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận họp giao ban của Chánh Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*), ngày 29/5/2025 Chánh Văn phòng chủ trì họp giao ban Văn phòng định kỳ để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua và triển khai thực hiện nhiệm vụ trong thời gian đến.

Thành phần dự họp: Các Phó Chánh Văn phòng (vắng có lý do: đ/c Huỳnh Thị Phương Hoa, Phó Chánh Văn phòng); Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

Trên cơ sở báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính- Quản trị tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng tại cuộc họp giao ban; ý kiến của thành phần dự họp, Chánh Văn phòng kết luận và chỉ đạo một số nội dung như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ

Thống nhất với nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính - Quản trị tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng. Tập thể lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng đã triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại thông báo kết luận họp giao ban định kỳ hàng tháng và các chỉ đạo của Chánh Văn phòng để tham mưu, tổng hợp, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành, hoạt động chung của UBND tỉnh và của Văn phòng.

II. Nhiệm vụ chung

Lãnh đạo Văn phòng, các phòng, ban, đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục rà soát việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh giao nhiệm vụ cho các sở, ngành, địa phương tại các cuộc họp của lãnh đạo UBND tỉnh và trong chương trình công tác trọng tâm của UBND tỉnh để tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở thực hiện, đảm bảo chất lượng và tiến độ được giao, trường hợp có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng để báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện các nội dung kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy để tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét, chỉ

đạo thực hiện. Nếu chậm thực hiện, không đúng thời gian theo quy định thì phải kịp thời tham mưu, đề xuất lãnh đạo UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy xin gia hạn thời gian hoàn thành.

2. Các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao:

a) Trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh hoặc lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký ban hành văn bản, cần rà soát kỹ về thể thức, các nội dung do Sở, ban, ngành trình; trường hợp có ý kiến khác với các nội dung do Sở, ban, ngành trình thì phải tình bày cụ thể căn cứ pháp lý và căn cứ thực tiễn tại Phiếu trình giải quyết công việc.

b) Trước các cuộc họp, hội nghị, buổi làm việc (bao gồm cả hình thức trực tuyến)… của lãnh đạo UBND tỉnh với Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, các phòng, đơn vị được giao theo dõi ngành, lĩnh vực đó phải chủ động chuẩn bị dự thảo bài phát biểu trình lãnh đạo UBND tỉnh.

c) Chuẩn bị tài liệu phục vụ các Đoàn kiểm tra của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đi kiểm tra việc vận hành thử nghiệm mô hình chính quyền địa phương hai cấp tại các xã, phường trên địa bàn tỉnh.

d) Rà soát, cập nhật và hệ thống hóa lại các bước quy trình thực hiện giải quyết các hồ sơ chuyên môn, nghiệp vụ thuộc ngành, lĩnh vực được phân công theo dõi đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành để phục vụ cho công tác tham mưu, tổng hợp của Văn phòng.

đ) Báo cáo các vấn đề liên quan đến hệ thống thông tin của Văn phòng cho đồng chí Phùng Tô Long, Phó Chánh Văn phòng để theo dõi và trực tiếp chỉ đạo.

III. Nhiệm vụ cụ thể

1. Phòng Kinh tế - Tổng hợp

a) Chuẩn bị nội dung phục vụ: (1) Giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh theo định kỳ; (2) Họp phiên thường kỳ tháng 6 đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KTXH 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025; (3) Hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương.

b) Hoàn chỉnh nội dung, tham mưu UBND tỉnh: Báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025 của UBND tỉnh; Báo cáo việc thực hiện các kiến nghị kiểm toán còn đang thực hiện từ năm 2023 trở về trước; chỉ đạo xây dựng Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030.

c) Theo dõi, đôn đốc:

- Các Sở: Tài chính, Y tế, Tư pháp, Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ khẩn trương phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan hoàn chỉnh nội dung theo Công văn số 3972/UBND-KTTH ngày 20/6/2025 của UBND tỉnh để tham mưu UBND tỉnh cho ý kiến trước khi trình HĐND tỉnh tại kỳ họp lần thứ nhất HĐND tỉnh Quảng Ngãi (mới).

- Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương: Rà soát, tổng hợp, kịp thời báo cáo UBND tỉnh công tác giải ngân vốn đầu tư công đến hết tháng 6 năm 2025 và tham mưu UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định việc điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm của cấp huyện về kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm của cấp tỉnh hoặc kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm của cấp xã sau khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; tham mưu UBND tỉnh triển khai đánh giá thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, dự kiến Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 theo Công văn số 8597/BTC-TH ngày 18/6/2025 của Bộ Tài chính; khẩn trương nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện các nội dung theo đề nghị của Bộ Tài chính tại Công văn số 8536/BTC-TH ngày 17/6/2025 của Bộ Tài chính về việc thông báo mức vốn đầu tư công dự kiến nguồn ngân sách nhà nước giai đoạn 2026 -2030, phù hợp với tình hình thực tiễn của tỉnh (sau khi sáp nhập bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp).

2. Phòng Kinh tế ngành

a) Đôn đốc các chủ đầu tư, sở, ngành liên quan và địa phương thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh tại Công văn số 442-CV/ĐU ngày 27/5/2025 về việc triển khai thực hiện Thông báo số 1792-TB/TU ngày 27/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình triển khai thực hiện các công trình trọng điểm, dự án phát triển kinh tế - xã hội có tính lan tỏa tỉnh Quảng Ngãi.

b) Đôn đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Nội vụ; UBND các huyện: Tư Nghĩa, Nghĩa Hành, Mộ Đức và thị xã Đức Phổ; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh, Trung tâm Phát triển Quỹ đất tỉnh thực hiện đúng, đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Công văn số 3117/UBND-KTN ngày 26/5/2025 liên quan đến dự án thành phần đoạn Quảng Ngãi - Hoài Nhơn..

c) Sở Nông nghiệp và Môi trường khẩn trương tham UBND tỉnh triển khai Luật Khoáng sản 2025 và các Nghị định liên quan đến quản lý đất đai.

d) Sở Tài chính chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan theo dõi, báo cáo về tình hình triển khai thực hiện các công trình trọng điểm, dự án phát triển kinh tế - xã hội có tính lan tỏa tỉnh Quảng Ngãi để tham mưu văn bản UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo các dự án trọng điểm và lan tỏa do Ban Thương vụ Tỉnh ủy thành lập theo quy định (định kỳ vào ngày 25 hàng tháng); báo cáo định kỳ các kết luận của Ủy ban Kiểm tra Trung ương.

đ) UBND các huyện, thị xã: Đức Phổ, Mộ Đức, Nghĩa Hành, Tư Nghĩa khẩn trương hoàn thành công tác GPMB dự án thành phần đoạn Quảng Ngãi - Hoài Nhơn, đoạn qua tỉnh Quảng Ngãi (phần diện tích bổ sung và tái lấn chiếm sau bàn giao mặt bằng).

e) Sở Xây dựng tập trung tham mưu việc triển khai các công tác quản lý Nhà nước liên quan đến dự án tuyến đường sắt tốc độ cao.

3. Phòng Nội chính

a) Tổng hợp, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành: Quy chế phối hợp trong quản lý nhà nước về giám định tư pháp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của các sở, ban ngành tỉnh (sau hợp nhất); giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong trên địa bàn huyện Tư Nghĩa và Thành phố Quảng Ngãi; báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Chương trình phát triển thanh niên tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025; tổ chức công bố Quyết định bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Sở (mới).

b) Tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh: Chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung kiến nghị của Chánh Thanh tra Bộ Công an tại Kết luận thanh tra số 06/KL-X05 ngày 23/5/2025 về việc chấp hành các quy định của pháp luật về "Nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam; xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam; phòng, chống khủng bố; bảo vệ công trình, mục tiêu quan trọng về an ninh quốc gia" đối với UBND tỉnh Quảng Ngãi; tổ chức họp nghe và cho ý kiến những vấn đề có liên quan đến việc rà soát về công tác chính sách địa phương; chỉ đạo và ban hành Giấy mời dự diễn tập phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ huy động nhiều lực lượng, phương tiện tham gia tại Nhà máy bánh kẹo Biscafun thuộc Công ty Cổ phần đường Quảng Ngãi; bổ nhiệm Lãnh đạo (Giám đốc, Phó Giám đốc Sở, các chi cục trưởng) các sở, ban, ngành tỉnh (mới) theo sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh (mới); quyết định thực hiện chế độ chính sách (nghỉ hưu trước tuổi theo 178); Quyết định chi trả chế độ chính sách.

c) Xây dựng, tham mưu trình các dự thảo Quyết định: Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2021 - 2026; phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2021 - 2026.

d) Tiếp tục theo dõi việc thực hiện của một số cơ quan, đơn vị có liên quan đến sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh theo chỉ đạo tại Công văn số 2153/UBND-NC ngày 17/4/2025.

4. Phòng Khoa giáo - Văn xã

a) Theo dõi, đôn đốc tiến độ triển khai các nhiệm vụ phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số được giao tại Chương trình, Kế hoạch, Kết luận của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06.

b) Tiếp tục tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các Chương trình MTQG trên địa bàn tỉnh.

c) Tham mưu UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Đề án xây dựng, phát triển Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Trường Đại học Phạm Văn Đồng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

5. Phòng Hành chính - Quản trị

a) Tổng hợp, hoàn thiện các dự thảo văn bản và tham mưu gửi Sở Nội vụ thẩm định đối với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của: Ban

Tiếp công dân tỉnh; Trung tâm Công báo và Tin học; Trung tâm Dịch vụ Hành chính - Hội nghị tỉnh

b) Tham mưu các văn bản trong công tác tổ chức, cán bộ sau khi Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi mới đi vào hoạt động: Các quyết định bổ nhiệm, tiếp nhận, phân công công tác đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý; đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm các chức danh theo phân cấp quản lý cán bộ; Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; phân công nhiệm vụ lãnh đạo Văn phòng; Quy chế làm việc của Văn phòng…

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, tham mưu bàn giao các hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản và các nội dung khác có liên quan của phòng Ngoại vụ, Trung tâm Dịch thuật, Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh về các cơ quan mới sau sáp nhập.

d) Tiếp tục tham mưu thực hiện sửa chữa các phòng làm việc phục vụ cho lãnh đạo UBND tỉnh và công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng (sau hợp nhất), mua sắm các máy móc, trang thiết bị để trang bị cho các phòng làm việc.

đ) Tiếp tục tham mưu thực hiện trình tự, thủ tục, chế độ, chính sách cho công chức, viên chức, người lao động nếu có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

e) Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Phòng Ngoại vụ

Phối hợp Phòng Hành Chính - Quản trị để thực hiện việc rà soát lại tài sản, hồ sơ tài liệu, quà tặng đối ngoại phục vụ cho việc bàn giao giữa Văn phòng UBND tỉnh và Sở Ngoại vụ (mới); phối hợp rà soát, cập nhật hồ sơ tài liệu đang xử lý của phòng.

7. Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh

a) Tiếp tục phối hợp Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh dự thảo Nghị quyết quy định mức thu phí, lệ phí không đồng trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

b) Phối hợp với các sở, ban, ngành tham mưu công bố điều chỉnh lại Danh mục các TTHC và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo quy định về phân cấp, phân quyền tại các Nghị định liên quan cho phù hợp với thẩm quyền của UBND cấp xã mới.

c) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn UBND cấp xã mới trong việc thành lập, ban hành quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế hoạt động, nội quy hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và các mẫu văn bản liên quan đến triển khai thực hiện về chuyên môn, nghiệp vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

d) Tham mưu xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành: Quy chế về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ thay thế Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022; Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh thay thế Quyết định số 34/2023/QĐ-UBND ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh.

8. Ban Tiếp công dân tỉnh

a) Phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Tiếp công dân để gửi Sở Nội vụ thẩm định

b) Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; tiếp nhận, tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng và Ban tiếp công dân tỉnh theo quy định.

c) Phục vụ Chủ tịch UBND tỉnh tiếp công dân định kỳ (nếu có công dân đăng ký thuộc trường hợp Chủ tịch UBND tỉnh phải tiếp) hoặc tiếp đột xuất khi có ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

d) Tiếp tục kiểm tra hồ sơ vụ việc để thực hiện việc đôn đốc những vụ việc đã chuyển đơn đến cơ quan theo thẩm quyền để xem xét, giải quyết và trả lời cho công dân.

đ) Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương để nắm thông tin về tình hình dân, đơn phục vụ công tác tiếp dân, xử lý và tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kịp thời, chính xác.

9. Trung tâm Công báo và Tin học

a) Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ truyên truyền trên Cổng TTĐT tỉnh; cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành trong 7/2025 trên Cổng TTĐT tỉnh. Biên tập, rà soát các văn bản QPPL để xuất bản Công báo điện tử tỉnh theo đúng quy định.

b) Phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị: Tiếp tục thực hiện Hệ thống phòng họp không giấy theo quy trình, quy định; hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm để gửi Sở Nội vụ thẩm định

c) Cập nhật kịp thời, quản trị, vận hành các hệ thống CNTT theo hướng dẫn của các cơ quan chức năng phục vụ nhiệm vụ chính quyền 2 cấp.

10. Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh

a) Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung công việc theo các chương trình, kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền.

b) Phối hợp Phòng Hành Chính - Quản trị để thực hiện việc rà soát lại tài sản, hồ sơ tài liệu, tài chính, tài sản phục vụ cho việc bàn giao giữa Văn phòng UBND tỉnh và Trung tâm Xúc tiến và hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh (mới).

Yêu cầu Lãnh đạo Văn phòng và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm trúc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- CT, PCT UBND tỉnh *(báo cáo)*;
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI

Nguyễn Quốc Việt