

TỜ TRÌNH

**Dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh kính trình dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi, cụ thể như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN

1. Cơ sở chính trị, pháp lý

Thực hiện Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh; Kết luận số 2760-KL/TU ngày 24/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về dự thảo Đề án sắp xếp tỉnh Quảng Ngãi và tỉnh Kon Tum; tình hình thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Quảng Ngãi năm 2025; Kết luận số 2761-KL/TU ngày 25/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về dự thảo Đề án sắp xếp tỉnh Quảng Ngãi và tỉnh Kon Tum; dự thảo Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025; Nghị quyết số 28/NQ-HĐND ngày 28/4/2025 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi về việc tán thành chủ trương hợp nhất tỉnh Kon Tum và tỉnh Quảng Ngãi; Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 29/4/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Đề án sắp xếp tỉnh Quảng Ngãi và tỉnh Kon Tum và Công văn số 2427/UBND-NC ngày 26/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc xây dựng Đề án sắp xếp các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh.

2. Cơ sở thực tiễn

Việc xây dựng, ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi là nhiệm vụ cấp bách, có ý nghĩa quan trọng nhằm tạo cơ sở pháp lý để Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi (sau hợp nhất) thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật giao; tạo điều kiện thuận lợi để áp dụng đồng bộ các giải pháp chuyển đổi số trong tham mưu, phục vụ điều hành của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh Quảng Ngãi (sau sáp nhập) và góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp. Đồng thời, phát huy hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; tạo sự đồng bộ thống nhất giữa Trung ương và địa phương, thuận tiện trong công tác quản lý và điều hành, triển khai nhiệm vụ một cách khoa học, phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế (kèm theo bản tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp).

II. MỤC ĐÍCH BAN HÀNH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Mục đích ban hành văn bản

Xây dựng Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh theo đúng quy định pháp luật hiện hành; đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức, bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, các kết luận của Ban Chỉ đạo tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của tỉnh, Phương án tổng thể của Tỉnh ủy, Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh, ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh và tình hình công tác thực tế tại Văn phòng UBND tỉnh.

2. Quan điểm xây dựng dự thảo văn bản

Việc xây dựng Quyết định đảm bảo tuân thủ đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, thống nhất, phù hợp với quy định của Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, các quy định pháp luật hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế nhằm đảm bảo nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2427/UBND-NC ngày 26/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc xây dựng Đề án sắp xếp các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi đã xây dựng dự thảo Quyết định, gửi lấy ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum, trên cơ sở góp ý của Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum, Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi tổng hợp, tiếp thu, chỉnh sửa, hoàn thiện lại dự thảo và gửi Sở Tư pháp thẩm định. Sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp tại Báo cáo số 186/BC-STP ngày 22/6/2025, Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp thu, chỉnh sửa, hoàn thiện lại dự thảo Quyết định và gửi Sở Nội vụ thẩm định để tham mưu trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Bố cục của dự thảo

Bố cục của dự thảo văn bản gồm có dự thảo Quyết định và dự thảo Quy định, trong đó: Dự thảo Quyết định có 03 Điều và dự thảo Quy định có 03 Chương và 07 Điều.

2. Nội dung cơ bản

a) Nội dung chính của dự thảo quyết định, gồm có 03 Điều:

- Điều 1. Tên gọi của quyết định.
- Điều 2. Hiệu lực thi hành của quyết định.

- Điều 3. Quy định trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện.

b) Nội dung chính của dự thảo Quy định, gồm 3 Chương và 07 Điều:

- Chương I gồm có 02 Điều

+ Điều 1. Vị trí, chức năng.

+ Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn.

- Chương II gồm có 03 Điều

+ Điều 3. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

+ Điều 4. Cơ cấu tổ chức.

+ Điều 5. Biên chế.

- Chương III gồm có 02 Điều

+ Điều 6. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

+ Điều 7. Sửa đổi, bổ sung khi phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Tờ trình về dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi; Văn phòng UBND tỉnh kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ (*để tham mưu UBND tỉnh*);
- Sở Tư pháp;
- Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT(b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt