

Số: /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

Trong 6 tháng đầu năm 2025, các cấp, các ngành trong tỉnh tích cực triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX. Trong bối cảnh đó, Văn phòng UBND tỉnh đã tích cực, chủ động tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội, đảm bảo an sinh xã hội và đời sống nhân dân trong tỉnh. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh (*sau đây viết tắt là Văn phòng*) báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2025, làm rõ những hạn chế, khó khăn và nguyên nhân, từ đó đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện công tác 6 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRONG 6 THÁNG ĐẦU NĂM

1. Công tác tham mưu tổng hợp, chỉ đạo, điều hành

- Trên cơ sở nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, ngay từ cuối năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh đã trình UBND tỉnh ban hành Chương trình công tác trọng tâm của UBND tỉnh; tham mưu ban hành Chương trình công tác cho từng Quý phù hợp với tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Hàng quý, đã rà soát, tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về tình hình thực hiện Chương trình công tác năm 2025 và thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương, cũng như tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung và loại bỏ nội dung thuộc Chương trình công tác cho phù hợp với thực tiễn công tác (*tổng số nhiệm vụ giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương đến tháng 5/2025: 209 nhiệm vụ; đến hết tháng 5/2025 đã thực hiện hoàn thành 181 nhiệm vụ; dừng thực hiện 09 nhiệm vụ; 19 nhiệm vụ được gia hạn*).

- Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện theo đúng Quy chế làm việc của UBND tỉnh; xử lý công việc theo đúng thẩm quyền và phân công nhiệm vụ; tổ chức đầy đủ các cuộc họp định kỳ của UBND tỉnh để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, các nội dung trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; các nội dung trình HĐND tỉnh và các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh; tham mưu tổ chức hơn 350 cuộc họp, hội nghị của UBND tỉnh và của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định và để giải quyết những vướng mắc trong quá

trình thực hiện nhiệm vụ được phân công; duy trì giao ban công tác định kỳ của lãnh đạo UBND tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành 49 Nghị quyết, 02 báo cáo; chỉ đạo triển khai thực hiện, cụ thể hóa các Nghị quyết kịp thời, đúng quy định.

- Phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh trong việc chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội nghị Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh; xây dựng Chương trình công tác của lãnh đạo tỉnh và trao đổi công việc phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh. Trong quá trình chuẩn bị nội dung phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh, Văn phòng thường xuyên chủ động, tích cực phối hợp với các cơ quan chuyên môn của tỉnh để trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đúng quy định hơn 6.500 văn bản (47 Quyết định QPPL; 4337 Quyết định của UBND tỉnh; 962 Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; 3.996 Công văn; 140 Kế hoạch; 151 Báo cáo ...).

2. Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Bám sát nội dung, chương trình cải cách hành chính, cải cách TTHC của Chính phủ, bộ, ngành Trung ương và của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Văn phòng đã tham mưu kịp thời các kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2025; tham mưu, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo, đôn đốc các sở, ban, ngành và địa phương triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Bộ ngành giao về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính; cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ trực tuyến toàn trình gắn với thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa; nâng cấp, phát triển Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh bảo đảm khả năng tích hợp Cổng Dịch vụ công quốc gia; phối hợp với Công an tỉnh và các sở, ngành liên quan tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đặc biệt, chủ động tham mưu kịp thời việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, chuyển giao chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước giữa các cơ quan, đảm bảo duy trì sự ổn định, đồng bộ, thông suốt, không bị gián đoạn việc thực hiện TTHC; tham mưu chấn chỉnh, xử lý vướng mắc trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục trong lĩnh vực đất đai và chuyển mục đích sử dụng đất ở cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

- Đề chuẩn bị cho việc tổ chức lại chính quyền địa phương 02 cấp và để đánh giá thực trạng Bộ phận Một cửa cấp xã dự kiến thành lập Trung tâm phục

vụ hành chính công, đảm bảo hoạt động giải quyết TTHC của UBND cấp xã đi vào hoạt động ổn định từ ngày 01/7/2025 sau khi giải thể cấp huyện, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch khảo sát thực tế địa điểm dự kiến thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và thành lập Đoàn khảo sát và tiến hành khảo sát các địa điểm dự kiến thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã của 12 huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh

- Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện đầu tư kinh doanh năm 2025, 2026, đã kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 14/4/2025 để triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP nhằm tạo lập môi trường kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng trên địa bàn tỉnh, theo đúng tinh thần Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

- Phối hợp với các Sở tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành khoảng 120 Quyết định công bố Danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban trên địa bàn tỉnh.

- Văn phòng đã tiếp nhận khoảng 404 phản ánh, kiến nghị về TTHC trên địa bàn tỉnh, trong đó: 40 phản ánh, kiến nghị của công dân qua đơn thư; 224 phản ánh được tiếp nhận trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ thuộc Cổng Dịch vụ công quốc gia và khoảng 140 phản ánh, kiến nghị qua đường dây nóng và phản ánh trực tiếp tại trụ sở Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC; đã chủ động xử lý nhanh nhiều trường hợp thông qua đường dây nóng kết nối với người làm đầu mối kiểm soát TTHC, người đứng đầu tại các cơ quan, đơn vị để giải quyết ngay tại chỗ, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết phản ánh cho công dân và hạn chế phát sinh đơn, thư phản ánh.

3. Hoạt động một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh

- Trong 06 tháng đầu năm, hoạt động tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (*Trung tâm*) luôn giữ được sự ổn định, chuyên nghiệp, hoạt động hiệu quả, được tổ chức, công dân đánh giá hài lòng cao. Đặc biệt chú trọng kiểm tra, giám sát quá trình giao dịch TTHC giữa tổ chức, cá nhân và công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả một cách chặt chẽ.

- Trung tâm tiếp nhận tại khoảng 76.700 hồ sơ, đã giải quyết 73.200 hồ sơ, trong đó trả kết quả trước hạn và đúng hạn khoảng 73.012 hồ sơ, trễ hạn khoảng 188 hồ sơ; đang giải quyết khoảng 3.500 hồ sơ; tỷ lệ hồ sơ được giải quyết trả kết quả trước hạn và đúng hạn duy trì ở mức cao, bình quân đạt hơn 99, 95% đối với các sở, ban ngành và 99% đối với hồ sơ lĩnh vực đất đai của hộ gia đình, cá nhân.

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại Trung tâm trong 06 tháng đầu năm đạt khoảng 81,6% (*năm 2023 đạt bình quân 72%*), riêng lĩnh vực đất đai của hộ gia đình, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đăng ký đất đai -

Chi nhánh thành phố Quảng Ngãi và Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Quảng Ngãi (*chủ yếu thủ tục đăng ký giao dịch bảo đảm*) đạt khoảng 28,14 % (*năm 2023 đạt bình quân 11,43%*), qua đó giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục nhanh chóng, tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại.

- Có khoảng 15.500 hồ sơ được nộp và trả kết quả qua đường bưu chính theo yêu cầu của tổ chức, công dân; giúp tiết kiệm chi phí, thời gian đi lại cho người dân.

- Thực hiện thông báo khoảng 73.000 tin nhắn SMS đến người dân, doanh nghiệp góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, hạn chế tình trạng người dân, doanh nghiệp đi lại nhiều lần; thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết ngay tại chỗ với tổng số khoảng 25.000 hồ sơ.

- Tỷ lệ đánh giá mức độ hài lòng và mức độ rất hài lòng của tổ chức, công dân khi đến thực hiện TTHC tại Trung tâm luôn đạt trên 99,9% với hơn 16.700 lượt đánh giá.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện có hiệu quả việc số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện việc thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công, qua đó tỉnh Quảng Ngãi tiếp tục giữ vững vị trí thứ 01/63 tỉnh, thành phố trong cả nước về thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia trong 6 tháng đầu năm (*toàn tỉnh đã thanh toán khoảng 40 tỷ đồng, với khoảng 112.000 giao dịch, riêng tại Trung tâm thanh toán khoảng 23 tỷ đồng*)

4. Về công tác tiếp dân

Trong 6 tháng đầu năm 2025, Ban Tiếp công dân tỉnh đã tích cực trong việc tham mưu và phối hợp trong công tác tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo xử lý, giải quyết và triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định kịp thời, đạt chất lượng và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao:

- Đã tiếp 123 lượt/123 người/123 vụ việc, trong đó có 02 đoàn đông người/06 người.

- Đã tiếp nhận, phân loại và xử lý 812 đơn thư các loại gửi đến UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh, trong đó có 384 đơn đủ điều kiện xử lý, trong đó có: 36 đơn khiếu nại, 46 đơn tố cáo, 302 đơn kiến nghị, phản ánh.

- Thường xuyên liên hệ, đôn đốc các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố kiểm tra hồ sơ và thông tin kết quả giải quyết đơn do Văn phòng UBND tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh chuyển đến nhưng chưa nhận được thông tin kết quả giải quyết.

5. Công tác Đối ngoại

a) Công tác lễ tân đối ngoại; tổ chức và quản lý đoàn ra, đoàn vào

- Đã tham mưu UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền phê duyệt 15 đoàn ra (*gồm 04 đoàn ra do lãnh đạo tỉnh làm Trưởng đoàn thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ và 11 đoàn do lãnh đạo cấp sở, ngành làm Trưởng đoàn*) và 87 đoàn vào (*trong đó có 07 đoàn vào thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ*).

- Tham mưu UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đoàn ra, đoàn vào 06 tháng cuối năm 2025 của tỉnh theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương để triển khai thực hiện theo quy định.

- Tham mưu đón tiếp 03 đoàn khách thuộc địa phương nước ngoài, cơ quan lãnh sự nước ngoài tại Việt Nam và tổ chức PCPNN đến thăm và làm việc tại tỉnh.

- Báo cáo và tham mưu lãnh đạo tỉnh chúc mừng Lễ Kỷ niệm lần thứ 65 Ngày sinh Nhật Hoàng; Thư Chúc Tết Bunpimay 2025; Lễ hội Vạt Phu tại tỉnh Champasak, CHDCND Lào; Thư chia buồn và tham mưu tổ chức Đoàn đi viếng đồng chí Đại tướng Khamtay Siphandone, nguyên Chủ tịch Đảng, nguyên Chủ tịch nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào từ trần, tại Tổng Lãnh sự quán Lào ở TP. Đà Nẵng.

- Về Đoàn ra, từ đầu năm 2025 đến nay, toàn tỉnh có 02 đoàn với 21 lượt CBCCVC được cấp có thẩm quyền ra Quyết định cử đi công tác nước ngoài về việc công; 18 lượt CBCCVC được cấp có thẩm quyền cho phép đi nước ngoài về việc riêng. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức đoàn ra đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành.

- Thực hiện kết nối đối tác và tham mưu Tỉnh ủy, UBND tỉnh các nội dung liên quan đến việc tổ chức các đoàn ra theo Kế hoạch đoàn ra năm 2025 đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tuy nhiên, đến nay chỉ thực hiện 01 đoàn ra (*Đoàn đi UEA và Qatar do Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh làm Trưởng Đoàn*) do tỉnh tập trung thực hiện việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy theo mô hình chính quyền hai cấp và sáp nhập tỉnh

- Về đoàn vào, phối hợp hướng dẫn, quản lý 22 đoàn với 165 lượt người nước ngoài đến thăm và làm việc tại tỉnh lượt người nước ngoài đến thăm và làm việc tại tỉnh, trong đó có 06 đoàn phóng viên báo chí nước ngoài; 01 Đoàn đại biểu cấp cao của địa phương Lào và 01 đoàn thuộc cơ quan lãnh sự nước ngoài tại Việt Nam.

b) Tình hình triển khai công tác hội nhập và hợp tác quốc tế theo Nghị quyết 22-NQ/TW ngày 10/3/2013 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế và các văn bản liên quan

- Tham mưu Tỉnh ủy ban hành các Kế hoạch thực hiện các Kết luận, Chỉ thị của Trung ương về đối ngoại đa phương đến năm 2030, về hội nhập quốc tế trong tình hình mới và về định hướng phát triển quan hệ Việt Nam - Trung Quốc, Việt Nam - Mỹ đến năm 2030; tham mưu HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết quy định mức chi bảo đảm cho công tác thỏa thuận quốc tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Thực hiện các Báo cáo: Tổng kết 10 năm thực hiện Đề án phát triển quan hệ với các nước Trung Đông - Châu Phi; sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị

số 32-CT/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường và nâng cao hiệu quả quan hệ đối ngoại đảng trong tình hình mới; tình hình hợp tác với Trung Quốc từ tháng 12/2023 đến nay; tình hình hợp tác với Singapore.

c) Hợp tác quốc tế và ngoại giao kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hợp tác giữa tỉnh Quảng Ngãi với các địa phương Lào năm 2025; Báo cáo tổng kết chương trình hợp tác giữa tỉnh Quảng Ngãi với các địa phương của Lào giai đoạn 2021-2025 và phương hướng, nhiệm vụ hợp tác giai đoạn 2026-2030.

- Tham mưu Tỉnh ủy, UBND tỉnh đón tiếp và làm việc với Đoàn đại biểu tỉnh Champasak, Lào do Phó Tỉnh trưởng, Chủ tịch Hội hữu nghị Lào - Việt Nam tỉnh Champasak làm Trưởng đoàn và Đoàn Tổng Lãnh sự Lào tại thành phố Đà Nẵng thăm và chúc Tết tỉnh Quảng Ngãi nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025. Tham mưu gửi Thư Chúc Tết Bunpimay 2025; Thư chia buồn và tổ chức Đoàn đi viếng đồng chí Đại tướng Khamtay Siphandone, nguyên Chủ tịch Đảng, nguyên Chủ tịch nước Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào từ trần, tại Tổng Lãnh sự quán Lào ở TP. Đà Nẵng.

- Tham mưu tổ chức Chương trình Lễ hội Tết cổ truyền Bunpimay Lào 2568 cho các sinh viên Lào đang học tập tại tỉnh nhân dịp Tết Bunpimay năm 2025; Thông tin đến các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tham gia Diễn đàn xúc tiến thương mại, đầu tư và du lịch thúc đẩy phát triển Hành lang kinh tế Đông Tây năm 2025 và Hội chợ Thương mại, đầu tư, du lịch Việt Nam - Lào, Lào - Việt Nam năm 2025 được tổ chức tại tỉnh Sekong - Lào; đồng thời, tham mưu việc tham dự Hội nghị của tỉnh theo hình thức trực tuyến.

- Đi xúc tiến thị trường xuất khẩu các sản phẩm Halal của tỉnh và đẩy mạnh công tác ngoại giao kinh tế tại UAE và Qatar do Phó Chủ tịch thường trực UBND tỉnh Trần Hoàng Tuấn làm Trưởng đoàn; trong đó đoàn đã thăm và làm việc với lãnh đạo các đơn vị: Khu Kinh tế tích hợp Dubai, Cơ quan Kinh tế và Du lịch Dubai, Khu thương mại tự do Qatar và Tập đoàn Lulu-một trong những công ty phân phối, bán lẻ uy tín tại Qatar.

- Tham mưu UBND tỉnh mời Đoàn doanh nghiệp của tỉnh Tyumen, Liên bang Nga sang tỉnh thăm, khảo sát cơ hội hợp tác đầu tư theo đề nghị của Bộ Ngoại giao; giao các cơ quan chức năng của tỉnh tham mưu việc thực hiện Ấn phẩm kinh tế - đối ngoại theo đề nghị của Tạp chí Kinh tế Châu á Thái Bình Dương; và báo cáo tình hình triển khai thực hiện hiệp định thương mại Biên giới Việt - Trung.

- Thông tin đến các cơ quan, doanh nghiệp liên quan về: Hội nghị kinh doanh quốc tế (FIN Brasil) tại Brasil; Kết nối thương mại, quảng bá sản phẩm địa phương tại Qatar và Ấn Độ; Tham gia Đoàn giao dịch thương mại tại Nhật Bản và Đức; và Tham gia Đoàn giao dịch xúc tiến thương mại và đầu tư Công Thương vùng Bắc Trung Bộ và Duyên hải miền Trung (Winning with Vietnams) tại Cộng hòa Sec và Slovakia. Phối hợp với các cơ quan liên quan cung cấp thông tin doanh nghiệp Nhật Bản đang hoạt động trên địa bàn tỉnh theo

đề nghị của Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại TP. Đà Nẵng.

d) Công tác quản lý hoạt động; thẩm định, phê duyệt các khoản viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài (PCPNN)

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh cho ý kiến về tình hình hoạt động tại tỉnh của 07 tổ chức PCPNN để làm cơ sở cho cơ quan thẩm quyền cấp Giấy phép hoạt động. Trong quá trình hoạt động tại tỉnh Quảng Ngãi, các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tổ chức thực hiện đúng nội dung chương trình/dự án đã được cấp thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo chấp hành đúng quy định tại Nghị định số 58/2022/NĐ-CP ngày 31/8/2022 của Chính phủ về đăng ký và quản lý hoạt động của các tổ chức PCPNN tại Việt Nam.

- Từ đầu năm 2025 đến nay, Văn phòng đã phối hợp cho ý kiến thẩm định và trên cơ sở báo cáo thẩm định của Sở Kế hoạch và Đầu tư (nay là Sở Tài chính) xem xét, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt tiếp nhận 08 chương trình, dự án, phi dự án do các tổ chức PCPNN viện trợ thuộc các lĩnh vực giáo dục và đào tạo, an sinh xã hội,... với tổng giá trị viện trợ 134.921 USD. Riêng đối với các Chương trình vùng chuyển tiếp do tổ chức World Vision International tài trợ thực hiện tại các huyện Ba Tơ, Minh Long, Trà Bồng và Sơn Hà trong năm 2025 có tổng giá trị 1.703.820 USD. Các chương trình, dự án góp phần giải quyết nhu cầu cấp thiết của địa phương, hướng đến các đối tượng yếu thế, người nghèo, phù hợp với các ưu tiên, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

đ) Công tác bảo hộ ngư dân, tàu cá của tỉnh; Công tác lãnh sự và bảo hộ công dân

- Trong 6 tháng đầu năm 2025, toàn tỉnh có 02 vụ tàu cá và ngư dân của tỉnh bị nước ngoài bắt giữ và ngăn cản, tấn công, lấy tài sản, hải sản, gồm: 01 tàu, 19 ngư dân bị lực lượng chức năng Trung Quốc ngăn cản, lấy tài sản khi hành nghề trên quần đảo Hoàng Sa; và 01 tàu, 06 ngư dân hành nghề trên biển bị lực lượng chức năng Trung Quốc bắt, giam 06 trường hợp/08 tàu cá/66 ngư dân so với cùng kỳ năm 2024. Thực hiện công tác bảo hộ ngư dân, tàu thuyền trên địa bàn tỉnh, Văn phòng đã báo cáo Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao về các vụ việc trên, đồng thời đề nghị có biện pháp can thiệp, phản kháng, bảo hộ ngư dân, tàu thuyền của tỉnh và sớm đưa ngư dân về nước. Đến nay, đã đưa được 24 ngư dân bị Trung Quốc bắt giữ năm 2024 về nước.

- Tham mưu UBND tỉnh cho phép 01 doanh nhân của 01 doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh sử dụng thẻ ABTC; thông tin đến các cơ quan, đơn vị, địa phương của tỉnh về chính sách thị thực mới của Anh và thông tin về thay đổi thời hạn thị thực ký hiệu A1, A2 của Hoa Kỳ; đề nghị các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh rà soát, tổng hợp danh sách của những người không còn thuộc diện sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (HCNG, HCCV) để tổng hợp, gửi Cục Lãnh sự hủy theo quy định, đồng thời thông báo thời hạn xử lý hồ sơ đề nghị cấp HCNG, HCCV theo quy định của Luật Xuất nhập cảnh; hướng dẫn, đề nghị các địa phương thực hiện cập nhật mẫu con dấu và chữ ký của người có thẩm

quyền để kịp thời giải quyết thủ tục hành chính cho công dân theo quy định.

- Trao đổi, thông báo và phối hợp với các cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài tại Việt Nam xử lý các vụ việc có yếu tố nước ngoài xảy ra tại địa phương; Phối hợp với Quỹ Bảo hộ công dân và pháp nhân Việt Nam ở nước ngoài, Bộ Ngoại giao yêu cầu gia đình nộp tiền tạm ứng đưa 02 công dân Quảng Ngãi nhập cư trái phép từ Mi-an-ma về nước.

- Trao đổi với Công an tỉnh về đề nghị thực hiện kiến nghị xử lý vi phạm hành chính của Đoàn Thanh tra Bộ Công an; Thông báo cho Công ty Cổ phần Công nghệ Hóa dầu Quảng Ngãi về việc trả hồ sơ không giải quyết đối với hồ sơ đề nghị cấp văn bản cho phép sử dụng thẻ ABTC cho doanh nhân của công ty, đồng thời, làm thủ tục trả hồ sơ trên hệ thống của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

e) Công tác ngoại giao văn hóa; Công tác thông tin đối ngoại và quản lý hoạt động thông tin, báo chí của phóng viên nước ngoài tại địa phương; Công tác đào tạo bồi dưỡng và công tác khác

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan chức năng liên quan phối hợp chặt chẽ với Đại sứ quán Ấn Độ tại Hà Nội tổ chức Chương trình chào mừng Ngày quốc tế Yoga năm 2025 và quảng bá, chiếu phim Ấn Độ miễn phí tại tỉnh Quảng Ngãi theo Chương trình trao đổi văn hóa giữa Chính phủ Việt Nam và Chính phủ Ấn Độ, dự kiến thực hiện trong tháng 6/2025; Tham mưu tổ chức thành công Chương trình Lễ hội Tết Cổ truyền Bounpimay Lào 2568, góp phần củng cố và thắt chặt tình đoàn kết giữa học sinh, sinh viên hai nước, vun đắp tình hữu nghị đặc biệt giữa hai nước Việt Nam - Lào nói chung, tỉnh Quảng Ngãi và các tỉnh Nam Lào nói riêng.

- Thực hiện đăng tải tin, bài trên Trang thông tin điện tử thành phần của tỉnh với 02 ngôn ngữ là tiếng Anh và tiếng Việt để tuyên truyền, giới thiệu thông tin tổng quan về thành tựu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, quảng bá các tiềm năng, thế mạnh, các hoạt động đối ngoại của tỉnh đến bạn bè quốc tế và các đối tác nước ngoài.

- Cho phép và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, quản lý 05 đoàn với 06 lượt phóng viên báo chí nước ngoài và 05 trợ lý phóng viên báo chí nước ngoài đến hoạt động tác nghiệp báo chí tin tức, phỏng vấn, làm phóng sự về vụ thảm sát Sơn Mỹ.

- Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Ngoại giao các báo cáo chuyên đề về công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế tại địa phương.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 213/QĐ-UBND ngày 13/02/2025 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hội nghị, hội thảo quốc tế và lĩnh vực quản lý xuất nhập cảnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi; thực hiện đăng tải các bộ thủ tục hành chính này trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi.

(Các nội dung cụ thể đã được nêu tại Báo cáo số 1445/BC-VP ngày

20/5/2025 của Văn phòng UBND tỉnh kèm theo).

6. Công tác xúc tiến và hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch.

a) Công tác Xúc tiến đầu tư

- Xây dựng chương trình xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch năm 2025, trình UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 297/QĐ-UBND ngày 12/5/2025.

- Phối hợp tổ chức Đoàn công tác xúc tiến đầu tư thương mại của lãnh đạo UBND tỉnh tại các Tiểu vương quốc Ả Rập Thống nhất và Qatar để tăng cường kết nối, gặp gỡ với các doanh nghiệp, nhà đầu tư tại UAE và Qatar (từ 11/5/2025-18/5/2025) nhằm giới thiệu tiềm năng xúc tiến thị trường xuất khẩu các sản phẩm Halal, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong thời gian tới; đồng thời đẩy mạnh công tác ngoại giao kinh tế làm cầu nối để hỗ trợ công tác xúc tiến đầu tư.

- Thu hút ngoài nước: Có 01 dự án FDI được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư với tổng vốn đăng ký là 45 triệu USD. Đối với thu hút trong nước: Tỉnh đã chấp thuận chủ trương đầu tư 03 dự án với tổng vốn đầu tư 487,162 tỷ đồng.

b) Công tác Hỗ trợ đầu tư, doanh nghiệp

- Hướng dẫn, khảo sát địa điểm đầu tư cho 04 doanh nghiệp, nhà đầu tư đến tìm hiểu đầu tư tại tỉnh

- Từ đầu năm đến nay, Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh trực thuộc Văn phòng (trước đây là Trung tâm Xúc tiến đầu tư thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư) đã tiếp nhận và phối hợp với các cơ quan chuyên môn tổng hợp kết quả giải quyết kiến nghị cho 15 Doanh nghiệp với 21 nội dung kiến nghị, gồm các lĩnh vực: Đất đai, Thuế, Thanh quyết toán công trình xây dựng,... và các lĩnh vực hỗ trợ khác. Các kiến nghị được tiếp nhận và chuyển đến các sở, ngành và địa phương liên quan xử lý kịp thời, trong đó nhiều nội dung đã được giải quyết dứt điểm, góp phần củng cố niềm tin của cộng đồng doanh nghiệp vào chính quyền.

- Đã tư vấn, hỗ trợ các thủ tục cho doanh nghiệp: thành lập mới 19 doanh nghiệp; tạm dừng, giải thể hoạt động 28 doanh nghiệp; thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh 58 doanh nghiệp.

c) Công tác Xúc tiến thương mại, du lịch

- Về tham gia các chương trình Xúc tiến thương mại trong và ngoài nước: Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh trực thuộc Văn phòng (Trung tâm) đã có văn bản mời đăng ký tham gia và hướng dẫn, hỗ trợ các Doanh nghiệp tham gia 07 chương trình: Diễn đàn xúc tiến thương mại, đầu tư và du lịch thúc đẩy phát triển Hàng Lang kinh tế Đông Tây năm 2025; Hội chợ Thương mại, Đầu tư, Du lịch Việt Nam - Lào, Lào - Việt Nam năm 2025; Hội chợ Hàng Việt Đà Nẵng 2025 - Tôn vinh sản phẩm OCOP; Hội chợ xúc tiến thương mại cho các hợp tác xã tại khu vực miền Trung - Tây Nguyên năm 2025;

sự kiện giới thiệu sản phẩm OCOP gắn với văn hóa các tỉnh Đồng bằng sông Hồng; sự kiện giới thiệu sản phẩm OCOP gắn với văn hóa các tỉnh Miền Trung và Tây Nguyên; sự kiện giới thiệu sản phẩm OCOP gắn với văn hóa các tỉnh Nam Bộ.

- Văn phòng đã ban hành Kế hoạch tổ chức Phiên Chợ hàng Việt về các địa phương ở miền núi và hải đảo tỉnh Quảng Ngãi 2025 và đang triển khai các bước tiếp theo.

- Làm việc với đơn vị có liên quan để xây dựng kênh Tiktok về du lịch tỉnh Quảng Ngãi. Ngoài ra, còn cung cấp tài liệu về xúc tiến thương mại, các sản phẩm đặc trưng của tỉnh Quảng Ngãi đạt chứng nhận HALAL phục vụ cho chuyển công tác của Lãnh đạo UBND tỉnh tại Các tiểu Vương quốc Ả rập Thống nhất và Ca-ta.

d) Công tác tham mưu cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

- Triển khai quyết liệt những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh năm 2025; theo đó, ngay từ đầu năm tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 20/01/2025 về Kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025.

- PCI tỉnh Quảng Ngãi năm 2024 đạt 66,36 điểm, tăng 0,6 điểm nhưng giảm 02 bậc so với năm 2023, đứng thứ 45/63 tỉnh, thành phố.

7. Về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ

- Năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh được giao 72 biên chế công chức và 34 người làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập; đến nay thực hiện 69 biên chế công chức, 32 biên chế sự nghiệp.

- Xây dựng, trình UBND tỉnh: Ban hành Quyết định số 24/2025/QĐ-UBND ngày 4/4/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh; phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh thuộc Văn phòng UBND tỉnh (Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 19/02/2025) và quyết định thành lập Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh Quảng Ngãi (Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 21/02/2025).

- Thực hiện giới thiệu nhân sự đề nghị bổ nhiệm 01 Phó Chánh Văn phòng kiêm giữ chức vụ Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh (Tờ trình số 438/TTr-VP ngày 19/02/2025); tiếp nhận 10 công chức của Sở Ngoại vụ (cũ) và 18 viên chức thuộc Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Sở Kế hoạch và Đầu tư về làm việc tại Văn phòng.

- Trên cơ sở danh sách đối tượng được UBND tỉnh phê duyệt nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Nghị định số 78/2024/NĐ-CP của Chính phủ; quyết định cho nghỉ hưu trước tuổi đối với 02 công chức, 01 viên chức, 01 nhân

viên hợp đồng lao động và cho thôi việc theo nguyện vọng đối với 01 công chức.

- Đăng ký, cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng: đăng ký 01 công chức tham gia khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên Cao cấp; cử 02 công chức đi học lớp Trung cấp lý luận chính trị...

- Ban hành đầy đủ các kế hoạch công tác năm 2025 về: Cải cách hành chính; Kiểm soát thủ tục hành chính; đào tạo, bồi dưỡng; chuyển đổi vị trí công tác; phòng chống tham nhũng; công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí....

8. Về công tác tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản

Văn phòng UBND tỉnh tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời và theo đúng quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Tính đến thời điểm báo cáo, đã tiếp nhận, xử lý hơn 41.700 văn bản đến; phát hành hơn 8.500 văn bản; 100% văn bản của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh (*trừ văn bản mật*) được gửi văn bản điện tử trên trục liên thông văn bản điện tử của tỉnh và trục liên thông văn bản điện tử quốc gia kịp thời, đảm bảo việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số thông suốt và ổn định, đáp ứng theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về gửi, nhận văn bản điện tử có ký số.

9. Về công tác ứng dụng công nghệ thông tin hiện đại hóa nền hành chính và hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh

- Thực hiện đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tại Trung tâm tích hợp dữ liệu Văn phòng UBND tỉnh. Theo dõi hoạt động trục liên thông quốc gia và trục liên thông nội tỉnh đảm bảo việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số thông suốt và ổn định. Đảm bảo kết nối ổn định trục liên thông văn bản điện tử của tỉnh và trục liên thông văn bản điện tử quốc gia trong việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số thông suốt; các phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tập trung, hệ thống Thông tin báo cáo của tỉnh kết nối với hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Thư điện tử công vụ hoạt động ổn định và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tại Văn phòng. Triển khai thuê dịch vụ vận hành Cổng Thông tin điện tử; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông: Cài đặt hệ thống giám sát, điều hành an toàn, an ninh mạng tập trung (SOC) tại Trung tâm Tích hợp Văn phòng; nâng cấp Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh và đưa vào sử dụng chính thức.

- Cổng Thông tin điện tử tỉnh đẩy mạnh tuyên truyền các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025); hoạt động của lãnh đạo tỉnh tổ chức thăm, tặng quà cho các đối tượng chính sách, người nghèo; dâng hương, thăm hỏi, chúc Tết của các đồng chí lãnh đạo tỉnh; dự, gặp mặt các Hội đồng hương tại các tỉnh, thành; Tết trồng cây; công tác tuyển quân năm 2025 Kỷ niệm 80 năm Ngày Khởi nghĩa Ba Tơ và 50 năm Ngày Giải phóng tỉnh Quảng Ngãi và các huyện, thị xã, thành phố... . Thực hiện rà soát, xuất bản 15 số Công báo điện tử.

10. Về công tác quản trị, tài vụ và hậu cần phục vụ hoạt động của UBND tỉnh và Văn phòng

Thực hiện việc lập, phân khai, giám sát chi dự toán năm 2025; thanh quyết toán kinh phí năm 2024; mua sắm trang thiết bị, đảm bảo điều kiện vật chất phục vụ hoạt động quản lý, điều hành của UBND tỉnh, của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch; sử dụng kinh phí tự chủ đảm bảo Quy chế chi tiêu nội; tạo thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức theo chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đúng quy định; không để xảy ra tiêu cực trong quản lý tài chính, tài sản của cơ quan.

Phục vụ tốt các cuộc họp, hội nghị, các buổi làm việc; thực hiện tốt công tác lễ tân, đón tiếp khách; bố trí ăn nghỉ; bố trí, đảm bảo xe ô tô đưa đón Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng; phối hợp với lực lượng bảo vệ mục tiêu Công an tỉnh triển khai thực hiện các biện pháp tăng cường, bảo đảm an ninh trật tự và an toàn khu vực Trụ sở UBND tỉnh.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp tục phát huy tinh thần đoàn kết, nêu cao vai trò trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong việc tham mưu, tổng hợp, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh trong phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và tổ chức thực hiện tốt Nội quy, Quy chế trong mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị; từ đó đã phát huy được hiệu quả công việc, góp phần hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Tồn tại, hạn chế

- Việc chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp của UBND tỉnh có lúc còn chưa kịp thời, đầy đủ.

- Năng lực và kỹ năng xử lý công việc của đội ngũ công chức, viên chức chưa đồng đều; một số công chức còn tình trạng thụ động, phụ thuộc vào sự tham mưu, đề xuất của các sở, ngành, địa phương

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025

Tiếp tục bám sát Chương trình công tác của UBND tỉnh đối với các nhiệm vụ của 6 tháng cuối năm 2025; thực hiện hoàn thành nhiệm vụ theo Chương trình công tác của Văn phòng UBND tỉnh năm 2025; nỗ lực phấn đấu hoàn thành chất lượng, hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2025, trọng tâm là các nhiệm vụ sau:

1. Tăng cường theo dõi, đôn đốc, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương nâng cao chất lượng, đảm bảo thời gian trong công tác tham mưu, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh

và các nhiệm vụ được giao trong 6 tháng cuối năm 2025.

- Trình UBND tỉnh, Chủ tịch ban hành các văn bản theo thẩm quyền;
- + Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi (sau hợp nhất);
- + Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Ban Tiếp công dân tỉnh; Trung tâm Công báo và Tin học tỉnh; Trung tâm Dịch vụ Hành chính - Hội nghị tỉnh.

2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục triển khai thực hiện có chất lượng, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của tỉnh, Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành quy chế về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ thay thế Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Kịp thời phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đối với Nghị quyết số 07/2014/NQ-HĐND ngày 29/4/2014 của HĐND tỉnh Quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách TTHC; thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao về công tác kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh gắn việc tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá, lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, liên thông điện tử để cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến; nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và tổng hợp, tham mưu kịp thời việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng chính phủ tại Công điện số: 69/CĐ-TTg ngày 22/5/2025 về tập trung hoàn thành rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, 78/CĐ-TTg ngày 29/5/2025 về tập trung cắt giảm, đơn giản hóa TTHC lĩnh vực xây dựng; Công văn số 623/TTg-KSTT ngày 30/5/2025 về triển khai Cổng Dịch vụ công quốc gia trở thành điểm “một cửa số” tập trung, duy nhất quốc gia; Công văn số 4974/VPCP-KSTT ngày 05/6/2025 về tiếp nhận và giải quyết TTHC sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy

chính quyền địa phương... .

- Tiếp tục theo dõi, tham mưu kịp thời, hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, đảm bảo duy trì hoạt động giải quyết TTHC được ổn định, đồng bộ, thông suốt.

- Duy trì và vận hành hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hướng đến chuyên nghiệp, hiện đại.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác cải cách TTHC cho công chức các sở, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh; thực hiện kiểm tra thường xuyên, đột xuất hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh theo kế hoạch của UBND tỉnh

3. Công tác Đối ngoại

- Tham mưu quản lý nhà nước đối với đoàn ra, đoàn vào và công tác lễ tân phục vụ lãnh đạo tỉnh tiếp và làm việc với các đoàn khách nước ngoài; tham mưu tổ chức các Đoàn ra do lãnh đạo tỉnh làm Trưởng đoàn sau khi có ý kiến thống nhất của cấp có thẩm quyền; thông báo điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đoàn ra, đoàn vào 6 tháng cuối năm 2025 sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tham mưu phân bổ kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch. Xây dựng Kế hoạch đoàn ra, đoàn vào năm 2026 của tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW về tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác đối ngoại nhân dân trong tình hình mới nhằm huy động sự tham gia của các cấp, ngành vào các hoạt động đối ngoại nhân dân để tranh thủ ODA, FDI và viện trợ PCPNN; tiếp tục cho ý kiến thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt tiếp nhận các chương trình, dự án, phi dự án nước ngoài tài trợ. Báo cáo tổng kết Chương trình Quốc gia về tăng cường hợp tác và vận động viện trợ phi chính phủ nước ngoài giai đoạn 2019 - 2025.

- Phối hợp, hướng dẫn và quản lý hoạt động của các đoàn phóng viên báo chí và hãng truyền hình thông tấn nước ngoài đến tác nghiệp tại tỉnh; các hoạt động về thông tin văn hóa tuyên truyền đối ngoại, hợp tác nghiên cứu và giao lưu văn hóa - xã hội; phối hợp quản lý việc tạm nhập, tái xuất các ấn phẩm, văn hóa phẩm của các cá nhân, tổ chức nước ngoài đang hoạt động tại tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 41-CT/TW ngày 15/4/2010 của Ban Bí thư về tăng cường công tác ngoại giao kinh tế trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

- Tham mưu: Báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Kế hoạch triển khai Thỏa thuận GCM và cung cấp số liệu di cư quốc tế 5 năm trên địa bàn tỉnh; Báo cáo công tác hội nhập quốc tế giữa tỉnh Quảng Ngãi với các tỉnh Nam Lào giai đoạn

2026 - 2030.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý biên giới, lãnh thổ; công tác bảo hộ ngư dân của tỉnh đánh bắt xa bờ bị nước ngoài bắt giữ, gây thiệt hại khi hành nghề trên ngư trường truyền thống Hoàng Sa, Trường Sa; công tác lãnh sự và bảo hộ công dân nước ngoài; công tác về người Việt Nam ở nước ngoài. Báo cáo kết quả hoạt động năm 2025 của Ban Chỉ đạo Biển Đông - Hải đảo tỉnh. Cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Bộ Ngoại giao tổ chức.

4. Công tác xúc tiến và hỗ trợ đầu tư, thương mại và du lịch

- Tiếp tục rà soát, cập nhật và hoàn thiện tài liệu xúc tiến đầu tư theo tình hình mới, đảm bảo đầy đủ thông tin, tính khả thi và phù hợp với quy hoạch. Chủ động tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hội nghị, hội thảo xúc tiến đầu tư theo ngành, lĩnh vực ưu tiên, đồng thời tham gia các sự kiện xúc tiến trong và ngoài nước để kết nối, tiếp cận nhà đầu tư tiềm năng.

- Tăng cường công tác truyền thông, quảng bá môi trường đầu tư và lợi thế cạnh tranh của địa phương thông qua các ấn phẩm, video, website và nền tảng số đa ngôn ngữ. Chủ động liên hệ, thiết lập và mở rộng quan hệ hợp tác với các tổ chức quốc tế, cơ quan đại diện thương mại, hiệp hội doanh nghiệp trong và ngoài nước nhằm chia sẻ thông tin, quảng bá tiềm năng, đồng thời mở rộng mạng lưới kết nối nhà đầu tư.

- Tiếp tục hướng dẫn, tư vấn hỗ trợ nhà đầu tư, doanh nghiệp lập thủ tục đầu tư đối với các dự án đầu tư ngoài ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh và hỗ trợ sau đầu tư. Tiếp nhận, tổng hợp và báo cáo kết quả giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư; tham mưu tổ chức Hội nghị đối thoại tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh.

- Hướng dẫn, tư vấn các thủ tục về đăng ký doanh nghiệp trực tuyến cho các tổ chức, doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai các chương trình xúc tiến thương mại của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong và ngoài nước đến Doanh nghiệp trong tỉnh.

- Tổ chức đoàn công tác để trưng bày các sản phẩm do các đơn vị trong tỉnh sản xuất và hỗ trợ gian hàng cho các doanh nghiệp trong tỉnh tham gia các hội chợ ngoài tỉnh để quảng bá sản phẩm theo quy định.

- Tổ chức đoàn khảo sát, thu thập thông tin sản phẩm du lịch để phục vụ quảng bá, xúc tiến du lịch. Thực hiện một số nội dung Hội thảo “Giải pháp xây dựng, phát triển Khu du lịch Lý Sơn trở thành Khu du lịch quốc gia”; tham gia các Hội chợ, sự kiện du lịch trong nước. Tuyên truyền, quảng bá du lịch (in tập gấp du lịch...); triển khai xây dựng kênh Tiktok về du lịch tỉnh Quảng Ngãi.

5. Tổ chức thực hiện đảm bảo các kế hoạch đã ban hành: về cải cách hành chính; Kiểm soát TTHC; đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; chuyển đổi vị trí công tác; thực hiện các quy định về chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh.

- Triển khai thực hiện công tác tổ chức, cán bộ tại cơ quan, sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phù hợp với năng lực của cá nhân và chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị khi Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi (sau hợp nhất) đi vào hoạt động.

- Tiếp tục đổi mới công tác quản trị nội bộ; nâng cao tính chủ động, sáng tạo, chất lượng hiệu quả trong công tác hậu cần, phục vụ tốt các hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đòi hỏi ngày càng cao, hướng đến nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

- Tăng cường thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí đúng quy định, tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tạo nguồn kinh phí tiết kiệm, chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

6. Công tác ứng dụng CNTT, hiện đại hóa nền hành chính và hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh

- Giám sát, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tại Văn phòng; theo dõi trực liên thông quốc gia và trực liên thông nội tỉnh đảm bảo việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số thông suốt và ổn định.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 09/12/2021 của UBND tỉnh về Phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc thông tin để nâng cao chỉ số PCI, PAPI, chuyển đổi số trên Cổng TTĐT tỉnh. Nâng cao chất lượng tin, bài, ảnh, video, đồ họa, tổ chức cung cấp đầy đủ thông tin theo yêu cầu về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của quốc gia, của tỉnh.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh./

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các Sở: Tài chính, Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP; các phòng, ban, đơn vị;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT(b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt