

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện công tác Dân vận chính quyền 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 27/02/2025 của UBND tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2025 và theo đề nghị tại Công văn số 1119/SNV-XDCQ ngày 23/5/2025 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền 6 tháng đầu năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025, trên cơ sở nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận chính quyền 6 tháng đầu năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025, như sau:

I. Tình hình chung

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; đầu mối Cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; quản lý Công báo điện tử và phục vụ các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân tỉnh; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

Cơ cấu tổ chức bộ máy: Chánh Văn phòng, 04 Phó Chánh Văn phòng, 06 phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Ban Tiếp công dân tỉnh, Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh và 03 đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

Trong 6 tháng đầu năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh đã tích cực, chủ động tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội, đảm bảo an sinh xã hội và đời sống nhân dân trong tỉnh. Bên cạnh đó, nhiệm vụ công tác của Văn phòng UBND tỉnh rất nặng nề, khối lượng công việc phải xử lý rất lớn, tuy vậy, việc thực hiện công tác dân vận chính quyền, xây dựng và triển khai mô hình “*Dân vận khéo*” tại Văn phòng luôn

được chú trọng thực hiện thường xuyên, kịp thời và hiệu quả, góp phần thực hiện tốt công tác dân vận của tỉnh trong thời gian qua.

II. Kết quả triển khai, thực hiện

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện

- Ban hành và tổ chức thực hiện Chương trình công tác theo nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh.

- Tổ chức thực hiện 39/KH-UBND ngày 27/02/2025 của UBND tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2025, Văn phòng đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 550/KH-VP ngày 03/3/2025 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2025.

- Triển khai xây dựng mô hình công tác dân vận khéo tại 02 đơn vị là: Phòng Ngoại vụ và Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Kết quả thực hiện các nội dung trọng tâm công tác dân vận chính quyền theo Kế hoạch số 39/KH-UBND của UBND tỉnh

Thực hiện các nội dung trọng tâm công tác dân vận chính quyền theo Kế hoạch số 39/KH-UBND của UBND tỉnh, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 550/KH-VP ngày 03/3/2025, đồng thời, triển khai thực hiện mô hình công tác dân vận khéo tại 02 đơn vị là Phòng Ngoại vụ và Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (*Trung tâm*).

2.2. Công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác tham mưu chỉ đạo, điều hành

- Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025, trong đó, tập trung đến công việc đẩy mạnh cải cách TTHC, như: Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 24/01/2025; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 23/01/2025; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 18/02/2025; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 19/02/2025.

- Thực hiện đăng tải, công khai kịp thời TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định. Công khai kịp thời, đầy đủ hồ sơ, quy trình giải quyết TTHC, phí, lệ phí, thời gian giải quyết TTHC, quy trình tiếp nhận xử lý hồ sơ, trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh để tổ chức, công dân thuận tiện tra cứu, tìm hiểu.

b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

Tiếp tục duy trì và thực hiện có hiệu quả việc số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.

c) Kết quả cải cách TTHC

- Thực hiện tốt việc kiểm tra, theo dõi, đôn đốc hoạt động tiếp nhận hồ sơ trả kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị tại Trung tâm; trong 6 tháng đầu năm 2024, số lượng hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm của các cơ quan, đơn vị là ước đạt hơn 55.000 hồ sơ. Hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ngành đạt bình quân khoảng **99,95%**; hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh thành phố, Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố đạt bình quân khoảng **98,4%**.

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại Trung tâm trong 06 tháng đầu năm đạt bình quân khoảng 73%/tổng hồ sơ tiếp nhận mới, qua đó giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục nhanh chóng, tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại.

d) Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính

Trong 06 tháng đầu năm 2025, Văn phòng tiếp nhận hơn 150 phản ánh kiến nghị về TTHC, các phản ánh của công dân đều đã được chuyển tới cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý kịp thời, nhanh chóng.

2.3. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người, kéo dài. Công tác tiếp dân, đối thoại với Nhân dân của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, địa phương, đơn vị

- Tiếp công dân: Ban Tiếp công dân tỉnh tiếp công dân thường xuyên 105 lượt/105 người/105 vụ việc, trong đó có 02 lượt đoàn đông người/62 người.

- Xử lý đơn: Ban Tiếp công dân tỉnh tiếp nhận, phân loại và xử lý 558 đơn thư các loại gửi đến UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh, (đơn khiếu nại 28 đơn, đơn tố cáo: 35 đơn,; đơn kiến nghị, phản ánh: 120 285 đơn). Chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết 299 đơn; hướng dẫn 28 đơn.

2.4. Việc nâng cao đạo đức công vụ

Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nêu cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đảng viên, công chức, viên chức và người lao động gắn với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị và việc thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi

2.5. Công tác phối hợp, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia giám sát, phản biện xã hội và góp ý xây dựng chính quyền vững mạnh

Trong 6 tháng đầu năm, tỷ lệ đánh giá mức độ hài lòng và mức độ rất hài lòng của tổ chức, công dân khi đến thực hiện TTHC tại Trung tâm luôn đạt trên 99,8%.

2.6. Kết quả triển khai xây dựng và thực hiện mô hình "Dân vận khéo" trong công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước

Văn phòng đã thực hiện đăng ký triển khai thực hiện 02 mô hình “dân vận khéo” năm 2025 tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (*Một số giải pháp tăng cường tuyên truyền, vận động người dân đẩy mạnh khai thác, tài sử dụng dữ liệu điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp*) và Phòng Ngoại vụ (*Tuyên truyền về di cư hợp pháp, an toàn và trật tự của Liên hợp quốc*) gửi UBND tỉnh thông qua Sở Nội vụ tại Công văn số 1052/VP-TTHC ngày 18/4/2025.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Trong 6 tháng đầu năm 2025, Văn phòng đã nêu cao vai trò trách nhiệm và tích cực trong việc bám sát Chương trình, kế hoạch công tác năm 2025 triển khai thực hiện chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để tham mưu UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nhất là công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh; tích cực trong việc tham mưu và phối hợp trong công tác tham mưu công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo gửi Chủ tịch UBND tỉnh và UBND tỉnh; thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và tổ chức thực hiện tốt Nội quy, Quy chế trong mọi hoạt động của cơ quan, từ đó đã phát huy được hiệu quả công việc, góp phần hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Khó khăn, hạn chế và nguyên nhân

Việc tuyên truyền, phổ biến về công tác dân vận chính quyền tại cơ quan, đơn vị còn thực hiện lồng ghép trong các hoạt động chung và thông tin trên mạng nội bộ. Nguyên nhân do tính chất, yêu cầu công việc, đòi hỏi công chức, viên chức và người lao động Văn phòng tập trung sức lực và thời gian để đảm bảo hoàn thành tiến độ công việc được giao.

IV. Nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 25/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan Nhà nước các cấp.

2. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên; phục vụ lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và Đoàn ĐBQH tỉnh tiếp dân định kỳ, đột xuất; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định và phục vụ việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với tổ chức, công dân, nhất là những vụ việc nóng, đông người tại Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh.

Tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền gắn với đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, xem đây là giải pháp chủ đạo để cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức và khả năng tiếp cận các thủ tục hành chính của người dân gắn với nâng cao đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.

3. Phát động và thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, công tác dân vận chính quyền tại cơ quan, đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động, biểu dương khen thưởng, nhân rộng điển hình trong cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền trong toàn cơ quan.

Kính gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Dân vận và Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTVĐU, CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị, các tổ chức đoàn thể;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu VT, HCQT(b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hà Thị Lê Vân