

KẾ HOẠCH

Khảo sát thực tế địa điểm dự kiến thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã

Thực hiện Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và thực hiện nhiệm vụ được giao tại Công văn số 2592/UBND-TTHC ngày 07/5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc đánh giá thực trạng Bộ phận Một cửa cấp xã dự kiến thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công; để chuẩn bị cho việc tổ chức lại chính quyền địa phương 02 cấp, trong đó đảm bảo hoạt động giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của UBND cấp xã đi vào hoạt động ổn định từ ngày 01/7/2025 sau khi giải thể cấp huyện; căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh về tham mưu quản lý nhà nước thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch khảo sát thực tế các địa điểm dự kiến thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Trên cơ sở báo cáo của UBND các huyện, thị xã, thành phố, thực hiện khảo sát thực tế để đánh giá về thực trạng Bộ phận Một cửa cấp xã, Bộ phận Một cửa cấp huyện hiện tại được dự kiến bố trí trụ sở của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã và công tác chỉ đạo, chuẩn bị của UBND cấp huyện hiện nay về bố trí nơi làm việc của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.

b) Tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC tại UBND cấp xã thông qua Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để đảm bảo sự ổn định, kế thừa trong hoạt động giải quyết TTHC sau khi giải thể cấp huyện, tổ chức lại cấp xã, không để gián đoạn công việc và ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của xã hội, người dân và doanh nghiệp theo quy định tại Nghị quyết số 190/2025/NQ-QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2592/UBND-TTHC ngày 07/5/2025.

2. Yêu cầu

a) Công tác khảo sát phải được tiến hành khẩn trương, khách quan, toàn diện, đảm bảo thực hiện trước khi chính quyền cấp xã (mới) chính thức đi vào hoạt động; ưu tiên khảo sát trước các địa bàn đông dân cư, tần suất giao dịch thủ tục hành chính lớn.

b) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng UBND tỉnh với các đơn vị, địa phương để tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KHẢO SÁT

1. Phạm vi khảo sát

Nơi dự kiến đặt địa điểm làm việc của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã (mới) của từng huyện, thị xã, thành phố sau khi tổ chức, sắp xếp theo nội dung báo cáo của UBND các huyện, thị xã, thành phố.

2. Nội dung khảo sát

a) Đánh giá tính thuận tiện của vị trí dự kiến đặt trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã; diện tích, dự kiến cách thức tổ chức, bố trí quầy giao dịch theo lĩnh vực phục vụ người dân, doanh nghiệp.

b) Các vấn đề liên quan đến hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị, việc tổ chức, vận hành, nhân sự của Trung tâm... .

3. Thời gian, địa điểm khảo sát

Dự kiến thời gian khảo sát các địa điểm thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã như sau (*trường hợp có sự thay đổi thời gian, Văn phòng UBND tỉnh sẽ chủ động thông báo đến các địa phương*).

STT	Địa điểm	Thời gian (Bắt đầu từ buổi sáng, lúc 08 giờ; buổi chiều lúc 14 giờ)
01	Huyện Minh Long	04/6/2025 (Buổi sáng)
02	Huyện Nghĩa Hành	04/6/2025 (Buổi chiều)
03	Huyện Sơn Tây	05/6/2025 (Buổi sáng)
04	Huyện Sơn Hà	05/6/2025 (Buổi chiều)
05	Huyện Bình Sơn	06/6/2025 (Buổi sáng)
06	Huyện Sơn Tịnh	06/6/2025 (Buổi sáng)
07	Huyện Ba Tơ	09/6/2025 (Buổi sáng)
08	Huyện Mộ Đức	09/6/2025 (Buổi chiều)

09	Thị xã Đức Phổ	10/6/2025 (Buổi sáng)
10	Huyện Tư Nghĩa	10/6/2025 (Buổi chiều)
11	Huyện Trà Bồng	11/6/2025 (Buổi sáng)
12	Tp. Quảng Ngãi	11/6/2025 (Buổi chiều)

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KHẢO SÁT

1. Giao Giám đốc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh tham mưu văn bản đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp, cử công chức tham gia để khảo sát về hạ tầng, kỹ thuật, thiết bị làm việc.

2. Tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh thành lập Đoàn khảo sát để thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố giao Văn phòng HĐND và UBND cử công chức đầu mối kiểm soát TTHC, công chức có liên quan phối hợp làm việc với Đoàn khảo sát.

2. Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh tổ chức thực hiện hiệu quả nội dung Kế hoạch này; tham mưu báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả sau khi hoàn thành việc khảo sát thực tế.

3. Phòng Hành chính - Quản trị chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chuẩn bị, bố trí phương tiện di chuyển.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, trường hợp có phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Báo Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP, HCQT;
- Trang TTĐT VP;
- Lưu: VT, TTHC(Thu).



CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt

