

THÔNG BÁO

Kết luận họp giao ban của Chánh Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng), ngày 29/5/2025 Chánh Văn phòng chủ trì họp giao ban Văn phòng định kỳ để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua và triển khai thực hiện nhiệm vụ trong thời gian đến.

Thành phần dự họp: Các Phó Chánh Văn phòng (vắng có lý do: đ/c Nguyễn Phước Bình, Phó Chánh Văn phòng); Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

Trên cơ sở báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính- Quản trị tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng tại cuộc họp giao ban; ý kiến của thành phần dự họp, Chánh Văn phòng kết luận và chỉ đạo một số nội dung như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ

Thống nhất với nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính - Quản trị tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng. Chánh Văn phòng ghi nhận và đánh giá cao sự nỗ lực, chủ động của tập thể lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng trong việc chuẩn bị nội dung phục vụ các kỳ họp của HĐND tỉnh và công tác lễ tân, hậu cần, phục vụ Lễ Quốc tang; đồng thời, đã triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao để tham mưu, tổng hợp, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành, hoạt động chung của UBND tỉnh và của Văn phòng.

II. Nhiệm vụ chung

Lãnh đạo Văn phòng, các phòng, ban, đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục rà soát việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh giao nhiệm vụ cho các sở, ngành, địa phương tại các cuộc họp của lãnh đạo UBND tỉnh và trong chương trình công tác trọng tâm của UBND tỉnh để tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở thực hiện, đảm bảo chất lượng và tiến độ được giao, trường hợp có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng để báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện các nội dung kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Thường

vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy đề tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo thực hiện. Nếu chậm thực hiện, không đúng thời gian theo quy định thì phải kịp thời tham mưu, đề xuất lãnh đạo UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy xin gia hạn thời gian hoàn thành.

- Nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với: Dự thảo báo cáo phục vụ buổi làm việc với đồng chí Tổng Bí thư; các nội dung phục vụ giải trình tại phiên họp của HĐND tỉnh vào ngày 06/6/2025; danh sách các văn bản QPPL liên quan đến sắp xếp, tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn tỉnh.

2. Các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao:

a) Tham mưu đôn đốc các sở, ngành khẩn trương rà soát, tham mưu UBND tỉnh: Triển khai thực hiện các nội dung được HĐND tỉnh thông qua tại kỳ họp thứ 34, 35 và trình các nội dung tại kỳ họp thứ 36 của HĐND tỉnh theo đúng thời hạn được giao.

b) Tiếp tục triển khai báo cáo tình hình thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và báo cáo tình hình, kết quả việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã theo Thông báo Kết luận số 1173/TB-VP ngày 25/4/2025 của Chánh Văn phòng.

3. Lãnh đạo Văn phòng theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách trách, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất và các nhiệm vụ trọng tâm được nêu tại Thông báo này của các phòng, ban, đơn vị được phân công phụ trách, theo dõi.

- Giao đồng chí Phùng Tô Long, Phó Chánh Văn phòng theo dõi và trực tiếp chỉ đạo: Trung tâm Công báo và Tin học triển khai thực hiện về phương án các hệ thống thông tin sau hợp nhất Văn phòng UBND hai tỉnh; Phòng Hành chính - Quản trị chủ trì, phối hợp với Trung tâm Công báo và Tin học trong việc khắc phục sự cố hư hỏng chứng thư số của Văn phòng.

III. Nhiệm vụ cụ thể

1. Phòng Kinh tế - Tổng hợp

a) Chuẩn bị nội dung phục vụ: (1) Giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh theo định kỳ; (2) Phiên họp thường kỳ tháng 5/2025 đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 5, 5 tháng năm 2025 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2025; (3) Định kỳ làm việc với Ban Quản lý KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi, 02 Ban Quản lý dự án chuyên ngành và các huyện, thị xã, thành phố để nghe báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm, các khó khăn, vướng mắc và kế hoạch trong thời gian đến; (4) Nghe báo cáo về phương án xử lý tài chính ngân sách, tài sản công, trụ sở làm việc; Tổ công tác liên ngành triển khai chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh.

b) Hoàn chỉnh nội dung, tham mưu UBND tỉnh: Trình cấp có thẩm quyền về phương án sử dụng nguồn tăng thu thực hiện ngân sách cấp tỉnh so với dự

toán HĐND tỉnh giao và tiết kiệm chi năm 2024 (đợt 2); kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 138/NQ-CP ngày 16/5/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân, Nghị quyết số 139/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 198/2025/QH15 ngày 17/5/2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc biệt phát triển kinh tế tư nhân; thông báo kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách trung ương năm 2024 sang năm 2025.

c) Theo dõi, đôn đốc Sở Tài chính khẩn trương tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện kết luận của Thường trực Chính phủ tại Hội nghị thúc đẩy động lực tăng trưởng đầu tư công năm 2025.

d) Tiếp tục tổng hợp các nội dung trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 36 và kỳ họp giữa năm của HĐND tỉnh.

2. Phòng Kinh tế ngành

Đôn đốc, theo dõi các cơ quan, đơn vị, địa phương:

a) Các chủ đầu tư, sở, ngành và địa phương liên quan thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh tại Công văn số 442-CV/ĐU ngày 27/5/2025.

b) Các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Nội vụ; UBND các huyện: Tư Nghĩa, Nghĩa Hành, Mộ Đức và thị xã Đức Phổ; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh, Trung tâm Phát triển Quỹ đất tỉnh thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Công văn số 3117/UBND-KTN ngày 26/5/2025.

c) Sở Nông nghiệp và Môi trường: Khẩn trương xây dựng, trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch sản xuất nông nghiệp hàng hóa tập trung; tổ chức triển khai phương án PCCC rừng năm 2025.

d) Sở Tài chính chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan theo dõi, báo cáo về tình hình triển khai thực hiện các công trình trọng điểm, dự án phát triển kinh tế - xã hội có tính lan tỏa của tỉnh để tham mưu văn bản UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo các dự án trọng điểm và lan tỏa do Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập theo quy định. Phòng Kinh tế ngành chịu trách nhiệm nắm bắt các thông tin về tình hình triển khai các dự án nêu trên để tham mưu báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh và cấp có thẩm quyền khi được yêu cầu.

c) UBND các huyện: Mộ Đức, Nghĩa Hành, Tư Nghĩa và thị xã Đức Phổ khẩn trương hoàn thành công tác giải phóng mặt bằng dự án thành phần đoạn Quảng Ngãi - Hoài Nhơn, đoạn qua tỉnh Quảng Ngãi.

3. Phòng Nội chính

a) Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh: Ban hành Kế hoạch về tổ chức diễn tập phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ huy động nhiều lực lượng, phương tiện tham gia tại Nhà máy bánh kẹo Biscafun thuộc Công ty Cổ phần

Đường Quảng Ngãi; ban hành Quy chế phối hợp trong quản lý nhà nước về giám định tư pháp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; rà soát, trình các văn bản về công tác cán bộ, công tác tổ chức bộ máy; nâng ngạch chuyên viên cao cấp...

b) Chuẩn bị nội dung để Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh chủ trì đối thoại công khai với một số hộ dân ở thôn Vĩnh Tuy, xã Tịnh Hiệp, huyện Sơn Tịnh liên quan đến đất đai thuộc Khu căn cứ Hậu cần - Kỹ thuật Vĩnh Tuy, xã Tịnh Hiệp, huyện Sơn Tịnh.

c) Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế ngành, Phòng Khoa giáo - Văn xã rà soát, phân loại và lập danh mục các dự án đất đai, dự án xã hội hoá ... liên quan đến Kết luận thanh tra số 369 của Thanh tra Chính phủ trình lãnh đạo Văn phòng báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh biết, chỉ đạo.

d) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan rà soát, báo cáo tiến độ thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra (bao gồm: các kết luận thanh tra, kiểm tra thực hiện được, thời hạn thực hiện; những kết luận thanh tra, kiểm tra nào còn vướng mắc cần phải báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy hoặc xin ý kiến các cơ quan Trung ương...).

đ) Theo dõi việc thực hiện của một số cơ quan, đơn vị có liên quan đến sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh theo chỉ đạo tại Công văn số 2153/UBND-NC ngày 17/4/2025 của UBND tỉnh.

e) Chủ trì, tổ chức lấy ý kiến các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đối với dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp do Sở Nội vụ trình.

4. Phòng Khoa giáo - Văn xã

a) Tham mưu UBND tỉnh các nội dung liên quan đến Lễ kỷ niệm và tổ chức Đoàn đi thăm và chúc mừng nhân Kỷ niệm 100 năm Ngày Báo chí cách mạng Việt Nam (21/6/1925 - 21/6/2025).

b) Tiếp tục nắm bắt tình hình thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn tỉnh để kịp thời tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ thực hiện.

c) Rà soát, tham mưu UBND tỉnh: Triển khai tổ chức Lễ Kỷ niệm 60 năm Ngày Chiến thắng Ba Gia (31/5/1965 - 31/5/2025) theo Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 13/12/2024 của UBND tỉnh; ban hành quyết định giao nhiệm vụ thực hiện bồi dưỡng tiếng Hrê, tiếng Co cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học vùng dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh năm 2025.

d) Chuẩn bị nội dung họp: Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; Ban Chỉ đạo Kỳ thi tuyển sinh THPT năm 2025 - 2026 của tỉnh Quảng Ngãi.

5. Phòng Hành chính - Quản trị

a) Tổng hợp, hoàn thiện các dự thảo văn bản và chuẩn bị nội dung, công tác hậu cần phục vụ buổi làm việc thứ hai giữa Văn phòng UBND hai tỉnh.

b) Tiếp thu, hoàn thiện Phương án sắp xếp, bố trí các phòng làm việc sau hợp nhất (sau cuộc họp góp ý của tập thể lãnh đạo Văn phòng).

c) Khẩn trương tham mưu dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ theo hướng sắp xếp, tổ chức lại Phòng Kinh tế ngành và Phòng Hành chính - Quản trị.

d) Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Công báo và Tin học khẩn trương liên hệ với Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ để khắc phục tình trạng chứng thư số của Văn phòng bị hư hỏng.

đ) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan chủ động tiếp tục khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được Đoàn Thanh tra của Bộ Công an và Tổ Kiểm toán chuyên đề chỉ ra qua thanh tra, kiểm toán.

e) Tiếp tục tham mưu thực hiện trình tự, thủ tục, chế độ, chính sách cho công chức, viên chức, người lao động nếu có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

h) Rà soát, khẩn trương tham mưu thực hiện thanh toán, quyết toán các khoản kinh phí, nhất là các kinh phí liên quan đến công tác đối ngoại do Văn phòng thực hiện. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Phòng Ngoại vụ

a) Tham mưu các báo cáo: (1) Báo cáo tổng kết Chương trình Quốc gia về tăng cường hợp tác và vận động viện trợ PCPNN giai đoạn 2019-2025; (2) Báo cáo sơ kết 05 thực hiện Kế hoạch triển khai Thỏa thuận GCM; (3) Báo cáo công tác hội nhập quốc tế 6 tháng đầu năm 2025 của Ban Chỉ đạo Hội nhập quốc tế tỉnh; (4) Báo cáo kết quả 06 tháng đầu năm và kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2025 của Ban Chỉ đạo Biển Đông - Hải đảo tỉnh.

b) Thông báo điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đoàn ra, đoàn vào 6 tháng cuối năm 2025 sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tham mưu phân bổ kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch.

c) Phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du Lịch và các cơ quan liên quan trong tổ chức Chương trình chào mừng Ngày quốc tế Yoga 2025 và chiếu phim Ấn Độ tại tỉnh.

d) Tiếp tục chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chánh Văn phòng tại Công văn số 1420/VP-HCQT ngày 20/5/2025.

7. Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh

a) Đôn đốc, phối hợp với Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh dự thảo Nghị quyết quy định mức thu phí, lệ phí không đồng trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi tại kỳ họp HĐND tỉnh thứ 36 (nếu đảm bảo về thời gian, trình tự, thủ tục).

b) Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 14/4/2025 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026.

c) Triển khai khảo sát, đánh giá thực trạng, hướng dẫn các địa phương về dự kiến tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2592/UBND-TTHC ngày 07/5/2025.

d) Tiếp tục theo dõi, đôn đốc cơ quan liên quan tham mưu tháo gỡ vướng mắc trong việc thực hiện TTHC liên quan đến các trường hợp xác định diện tích đất ở để cấp Giấy chứng nhận không đúng quy định được nêu tại Kết luận thanh tra số 87/KL-UBND ngày 20/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

8. Ban Tiếp công dân tỉnh

a) Tiếp tục triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong công tác tiếp công dân; tiếp nhận, tham mưu xử lý đơn thư gửi đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng và Ban Tiếp công dân tỉnh theo quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan phục vụ đồng chí Bí thư Tỉnh uỷ tiếp công dân định kỳ tháng 5/2025 đảm bảo chu đáo.

b) Kịp thời tham mưu, báo cáo các vụ việc phức tạp, đông người.

c) Thường xuyên trao đổi với Ban Tiếp công dân tỉnh Kon Tum để thống nhất các nội dung cần thực hiện khi họp nhất, nhất là triển khai thực hiện tiếp công dân trực tuyến theo quy định.

9. Trung tâm Công báo và Tin học

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan của Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum để thống nhất lựa chọn các hệ thống thông tin sau họp nhất và tổ chức triển khai thực hiện sau khi có ý kiến thống nhất của cấp có thẩm quyền.

b) Phối hợp với Viettel Quảng Ngãi triển khai xây dựng hệ thống phòng họp không giấy, đảm bảo phát huy được hiệu quả khi đưa vào sử dụng.

c) Phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị: Tham mưu Chánh Văn phòng triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số được giao từ nguồn kinh phí chuyển đổi số; liên hệ với Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ để khắc phục tình trạng chứng thư số của Văn phòng bị hư hỏng.

đ) Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo Văn phòng hoàn thiện Quy trình xử lý hồ công việc trên môi trường mạng trước ngày 30/6.

10. Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh

a) Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình xúc tiến đầu tư đã ban hành và chương trình xúc tiến thương mại của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong và ngoài nước đến Doanh nghiệp trong tỉnh; xây dựng tài liệu xúc tiến đầu tư mới theo tình hình thực tế; tăng cường công tác truyền thông quảng

bá xúc tiến đầu tư; triển khai xây dựng kênh Tiktok về du lịch tỉnh Quảng Ngãi; thực hiện in tập gấp giới thiệu về du lịch của tỉnh;

b) Tiếp tục chuẩn bị các nội dung triển khai các bước tiếp theo để tổ chức Phiên chợ đảm bảo nội dung, tiến độ theo Kế hoạch đã được Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt;

c) Tổ chức đoàn công tác để trưng bày, quảng bá các sản phẩm tại các Hội chợ: Hội chợ Hàng Việt Đà Nẵng 2025 - Tôn vinh sản phẩm OCOP; Hội chợ xúc tiến thương mại cho các hợp tác xã tại khu vực miền Trung - Tây Nguyên năm 2025; Sự kiện giới thiệu sản phẩm OCOP gắn với văn hóa các tỉnh Nam Bộ.

d) Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng: Báo cáo Phân tích, đánh giá Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Quảng Ngãi năm 2024, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2025 và những năm tiếp theo; trình Lãnh đạo UBND tỉnh báo cáo tình hình triển khai thực hiện Nghị Quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi trong 6 tháng đầu năm 2025.

đ) Tiếp tục chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chánh Văn phòng tại Công văn số 1420/VP-HCQT ngày 20/5/2025.

Yêu cầu Lãnh đạo Văn phòng và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT.



Nguyễn Quốc Việt