

THÔNG BÁO

Kết luận họp giao ban của Chánh Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng), ngày 25/3/2025, Chánh Văn phòng chủ trì họp giao ban Văn phòng định kỳ để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua và triển khai thực hiện nhiệm vụ trong thời gian đến.

Thành phần dự họp: Các Phó Chánh Văn phòng; Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

Trên cơ sở báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính- Quản trị tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng tại cuộc họp giao ban; ý kiến của thành phần dự họp, Chánh Văn phòng kết luận và chỉ đạo một số nội dung như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ

Thống nhất với nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính - Quản trị tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng. Chánh Văn phòng ghi nhận và đánh giá cao sự nỗ lực, chủ động của tập thể lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng đã triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao theo thông báo kết luận họp giao ban và các chỉ đạo của Chánh Văn phòng để tham mưu, tổng hợp, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành, hoạt động chung của UBND tỉnh và của Văn phòng.

II. Nhiệm vụ chung

Lãnh đạo Văn phòng, các phòng, ban, đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục rà soát việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh giao nhiệm vụ cho các sở, ngành tại các cuộc họp của lãnh đạo UBND tỉnh và trong chương trình công tác trọng tâm Quý I của UBND tỉnh để tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở thực hiện, đảm bảo chất lượng và tiến độ được giao, trường hợp có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng để báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện các nội dung kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy để tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo thực hiện. Nếu chậm thực hiện, không đúng thời gian theo quy định thì phải

kip thời tham mưu, đề xuất lãnh đạo UBND tỉnh báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xin gia hạn thời gian hoàn thành.

2. Các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao:

- Tham mưu đôn đốc các sở, ngành: Triển khai các Nghị quyết được HĐND tỉnh thông qua tại kỳ họp lần thứ 32; rà soát, tham mưu UBND tỉnh đăng ký các nội dung trình HĐND tại kỳ họp thứ 33 theo đúng thời hạn được giao.

- Tổng hợp, đề xuất lịch làm việc của lãnh đạo UBND tỉnh theo đúng chỉ đạo của Chánh Văn phòng tại Công văn số 772/VP-KTTH ngày 24/3/2025 về việc ban hành lịch làm việc của UBND tỉnh.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Công văn số 782/VP-KGVX ngày 25/3/2025 của Văn phòng về việc triển khai thực hiện Công văn số 2386/UBND-KGVX ngày 17/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh để đảm bảo tất cả công chức, viên chức, người lao động phải xử lý hồ sơ, sử dụng ký số để giải quyết công việc hoàn toàn trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ mật*) từ ngày 01/6/2025.

- Tổng hợp, báo cáo các nội dung công việc mới (phát sinh và ngoài chương trình công tác) cho lãnh đạo Văn phòng phụ trách để báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực.

- Đối với các văn bản của Đảng ủy UBND tỉnh giao nhiệm vụ cho UBND tỉnh thực hiện, cần tham mưu theo đúng Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy khóa XX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và Quy chế làm việc của Đảng ủy UBND tỉnh.

- Khi tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng xử lý hồ sơ TTHC liên thông do Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC chuyên đến thì có trách nhiệm tham mưu giúp lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng theo dõi, thao tác xử lý trên phần mềm đối với hồ sơ TTHC đó; đảm bảo việc thao tác xử lý trên phần mềm phải đồng bộ với trạng thái xử lý hồ sơ giấy trên thực tế theo quy định tại khoản 6 Điều 3 Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan, tham mưu lãnh đạo Văn phòng có ý kiến đối với các văn bản lấy ý kiến của các sở, ban, ngành theo đúng Quy chế làm việc của Văn phòng (thuộc lĩnh vực chuyên môn của phòng, đơn vị nào thì phòng, đơn vị đó chủ trì).

3. Giao đồng chí Phùng Tô Long, Phó Chánh Văn phòng chủ trì làm việc với Phòng Hành chính - Quản trị, Trung tâm Công báo và Tin học về tình hình thực hiện các nhiệm vụ trong công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin tại Văn phòng, báo cáo kết quả nội dung làm việc tại cuộc họp giao ban tháng 4/2025.

III. Nhiệm vụ cụ thể

1. Phòng Kinh tế - Tổng hợp

- Chuẩn bị nội dung phục vụ: Giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh theo định kỳ; Phiên họp thường kỳ tháng 3/2025 đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh Quý I năm 2025 và nhiệm vụ trọng tâm Quý II năm 2025; làm việc với UBND huyện Lý Sơn về đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trong thời gian qua và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị trong thời gian đến.

- Thứ 6 hàng tuần, tổng hợp tình hình thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy (trên cơ sở báo cáo của các phòng, đơn vị), báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh và chuẩn bị nội dung tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh làm việc với Bí thư, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Giám đốc: Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các khu công nghiệp tỉnh, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp tỉnh.

- Hoàn chỉnh nội dung tham mưu UBND tỉnh: Ban hành Chương trình công tác trọng tâm của UBND tỉnh quý II năm 2025; Kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân nguồn vốn ngân sách tỉnh năm 2024 sang năm 2025; trình Đảng ủy UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết quả triển khai thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công năm 2024 và kế hoạch thực hiện năm 2025.

- Theo dõi, tham mưu UBND tỉnh đôn đốc: Rà soát, báo cáo Chương trình công tác trọng tâm quý I năm 2025 và các nhiệm vụ phát sinh được Chủ tịch UBND tỉnh giao có thời hạn đến ngày 31/3/2025; báo cáo Bộ trưởng Bộ Nội vụ (Trưởng đoàn công tác) về tình hình sản xuất kinh doanh, đầu tư xây dựng và xuất nhập khẩu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi trong Quý I năm 2025; Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công năm 2025 *trước ngày 31/3/2025*.

2. Phòng Kinh tế ngành

Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Tiếp tục thực hiện Thông báo số 70/TB-UBND ngày 17/02/2025 và Công văn số 1077/UBND-KTTH ngày 03/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh; Thông báo số 30/TB-BCĐ ngày 17/02/2025 của Ban Chỉ đạo thực hiện các công trình trọng điểm tỉnh;

- Sở Tài chính khẩn trương rà soát các dự án trọng điểm sử dụng ngân sách, các dự án ngoài ngân sách có quy mô, tính lan tỏa lớn trên địa bàn tỉnh, trình UBND tỉnh xem xét, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh thông qua và báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: Khẩn trương hoàn thiện Hồ sơ điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất cấp huyện đến năm 2030 trình cấp thẩm quyền duyệt; chủ trì rà soát, tham mưu Kế hoạch thực hiện công tác đấu giá quyền sử dụng đất và thu tiền sử dụng đất đối với các dự án thu tiền sử dụng đất năm 2025, trong đó lưu ý việc bổ sung kế hoạch thu tiền sử dụng đất đối với các dự

án khu dân cư, khu đô thị sử dụng vốn ngoài ngân sách trên địa bàn tỉnh có khả năng thu tiền sử dụng đất trong năm 2025 theo đúng chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 362/VP-KTN ngày 11/02/2025, tham mưu UBND tỉnh xem xét, phê duyệt theo quy định.

- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh: Tập trung hoàn thành các nội dung công việc được giao tại Thông báo số 26/TB-UBND ngày 17/01/2025; trình Kế hoạch chi tiết tiến độ thực hiện của từng dự án trọng điểm.

- Đối với dự án Nhà máy Bột – Giây VNT19: Thanh tra tỉnh chủ trì, phối hợp với UBND huyện Bình Sơn, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ban Quản lý KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi và các cơ quan liên quan chuẩn bị, thảo luận thống nhất đầy đủ nội dung, chương trình, kịch bản tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh gặp gỡ, trao đổi với người dân..

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan lập danh mục các dự án có sai phạm về đất đai, xây dựng được nêu trong Kết luận thanh tra số 777 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương để báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh theo dõi, chỉ đạo.

3. Phòng Nội chính

- Trình tổ chức cuộc họp kiểm điểm trách nhiệm tổ chức, cá nhân có liên quan đến Kết luận thanh tra 369/KL-TTCT. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan lập danh mục các dự án có sai phạm về đất đai, xây dựng được nêu trong Kết luận thanh tra số 369/KL-TTCT của Tổng Thanh tra Chính phủ để báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh theo dõi, chỉ đạo.

- Rà soát, trình các nội dung về công tác cán bộ, tổ chức bộ máy.

- Tham mưu ban hành Quy chế hoạt động và thành lập bộ phận Thường trực giúp việc của Ban Vận động "Quỹ vì biển đảo Việt Nam" tỉnh Quảng Ngãi.

- Rà soát công tác chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết khác để lãnh đạo tỉnh tổ chức đối thoại với các hộ dân ở thôn Vĩnh Tuy, xã Tịnh Hiệp, huyện Sơn Tịnh.

4. Phòng Khoa giáo - Văn xã

- Rà soát, tham mưu UBND tỉnh: xem xét, báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 04/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác dân tộc; phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp đối với trường phổ thông dân tộc nội trú trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm học 2025-2026; ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; xem xét, giao kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025 (đợt 2) thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 -2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 (Nguồn vốn: Ngân sách trung ương và ngân sách tỉnh); xem xét, điều chỉnh đầu mối giao kế

hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025 và kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025 thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững (Nguồn vốn: Ngân sách Trung ương và ngân sách tỉnh); phân khai nhiệm vụ và kinh phí chuyển đổi số năm 2025; ...

- Tổ chức làm việc: với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý I/2025; phương hướng nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2025; với Sở Khoa học và Công nghệ về triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2025.

5. Phòng Hành chính - Quản trị

- Hoàn thành Biên bản bàn giao giữa Văn phòng và Sở Ngoại vụ (cũ); chủ động phối hợp, liên hệ với Sở Tài chính trong công tác chuyển giao tài sản công và chuyển nguồn kinh phí từ Sở Ngoại vụ (cũ), Trung tâm Xúc tiến đầu tư thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thuộc Sở Công Thương (nếu có) về Văn phòng; hoàn thành trong tháng 3/2025 ((trong đó có nội dung chuyển địa điểm làm việc của Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh về trụ sở của Sở Ngoại vụ (cũ)).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung theo yêu cầu của Đoàn Thanh tra Bộ Công an; tham mưu triển khai các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh và rà soát, bổ sung, hoàn thiện các nội dung thuộc trách nhiệm của Văn phòng phải ban hành.

- Khẩn trương tham mưu giải trình ý kiến góp ý của Ủy viên UBND tỉnh đối với dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng. Rà soát, tham mưu phân công nhiệm vụ lãnh đạo Văn phòng, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng, ban, đơn vị trực thuộc sau khi UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 724/KH-VP ngày 19/3/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về giao lưu văn hóa - thể thao trong khối Văn phòng các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong tỉnh năm 2025.

- Tham mưu các Kế hoạch: Đào tạo, bồi dưỡng; chuyển đổi vị trí công tác năm 2025; ban hành Khung tiêu chí đánh giá công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng để thực hiện sắp xếp và giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ; quyết định cho nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc và thực hiện chế độ, chính sách cho công chức, viên chức, người lao động được UBND tỉnh phê duyệt, cho phép nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc đợt 1 năm 2025 theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tham mưu thực hiện nâng lương thường xuyên năm 2025 cho công chức, viên chức thuộc Văn phòng quản lý và thoả thuận nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho người lao động thuộc Văn phòng.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Phòng Ngoại vụ

- Tham mưu văn bản thống nhất phân bổ kinh phí đoàn ra, đoàn vào năm 2025 cho các cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu UBND tỉnh: ban hành Báo cáo tổng kết chương trình hợp tác giữa tỉnh Quảng Ngãi với các địa phương của Lào giai đoạn 2021-2025: triển khai thực hiện Quy định số 1857-QĐ/TU của Tỉnh ủy.

- Tham mưu tổ chức Chương trình gặp mặt các sinh viên Lào đang học tập tại tỉnh nhân dịp Tết Bunpimay năm 2025.

- Tiếp tục tham mưu các nội dung công việc liên quan đến việc tổ chức các Đoàn ra do lãnh đạo tỉnh làm Trưởng đoàn, gồm: Đoàn đi công tác tại các nước Pháp - Áo - Đức do Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Hoàng Giang làm Trưởng đoàn; Đoàn đi công tác tại các nước UAE-Qatar do Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Trần Hoàng Tuấn làm Trưởng đoàn; Đoàn đi công tác tại Bỉ - Hà Lan do Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Phước Hiền làm Trưởng đoàn.

- Thực hiện Bản tin đối ngoại song ngữ Việt - Anh.

7. Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh

- Phối hợp Công an tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh: (1) Báo cáo tình hình triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi tháng 04/2025, (2) Triển khai thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 14/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các Bộ, ngành, địa phương năm 2025 và những năm tiếp theo.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh theo dõi tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ chuyên mục đích sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân; tham mưu tháo gỡ vướng mắc việc giải quyết TTHC đất đai hiện nay do liên quan đến các trường hợp xác định diện tích đất ở để cấp Giấy chứng nhận không đúng quy định được nêu tại Kết luận thanh tra số 87/KL-UBND ngày 20/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tiếp tục phối hợp với các sở, ban, ngành tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC tương ứng theo các Quyết định công bố của Bộ, ngành và phù hợp với việc thay đổi về chức năng, tổ chức bộ máy.

8. Ban Tiếp công dân tỉnh

- Tiếp tục triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong công tác tiếp công dân; tiếp nhận, tham mưu xử lý đơn thư gửi đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng và Ban Tiếp công dân tỉnh theo quy định.

- Kịp thời tham mưu, báo cáo các vụ việc phức tạp, đông người (như vụ Khu căn cứ Hậu cần - Kỹ thuật thôn Vĩnh Tuy, dự án Công viên Thạch Bích...).

9. Trung tâm Công báo và Tin học

- Tiếp tục phản ánh kịp thời, đầy đủ kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng của tỉnh; tuyên truyền 04 nhiệm vụ trọng tâm và 03 nhiệm vụ đột phá theo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch Chuyển đổi số của Văn phòng năm 2025, trọng tâm giám sát, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tại Văn phòng.

- Vận hành Cổng thông tin điện tử tỉnh và các trang thông tin thành phần và các hệ thống thông tin tại Trung tâm tích hợp dữ liệu ổn định, đảm bảo an toàn, an ninh mạng. Theo dõi trực liên thông quốc gia và trực liên thông nội tỉnh đảm bảo việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số thông suốt và ổn định; tiếp tục triển khai hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh kết nối với hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ. Đảm bảo vận hành các hệ thống CNTT tại các phòng họp ổn định.

10. Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư, thương mại, du lịch tỉnh

Trên cơ sở các Chương trình xúc tiến đầu tư; xúc tiến thương mại, du lịch năm 2025 đã ban hành, phối hợp với cơ quan, đơn vị đề xuất, xây dựng, tham mưu điều chỉnh Chương trình xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch năm 2025 trình UBND tỉnh ban hành và triển khai thực hiện.

Yêu cầu Lãnh đạo Văn phòng và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT.



Nguyễn Quốc Việt