

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Quyết định số Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 23/01/2025 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 18/02/2025 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 19/02/2025 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 tại Văn phòng UBND tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh, góp phần duy trì, thực hiện hiệu quả các mục tiêu cải cách TTHC, cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông là nhiệm vụ thường xuyên của các phòng, đơn vị và phải được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đảm bảo đúng tiến độ.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

II. NỘI DUNG

Các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được phê duyệt tại Danh mục nội dung công việc ban hành kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai, phối hợp thực hiện.

2. Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC chịu trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện, định kỳ báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết quả thực hiện Kế hoạch; đồng thời tổng hợp, tham mưu Chánh Văn phòng báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh và Văn phòng Chính phủ./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, đơn vị;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC.

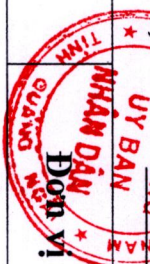


DANH MỤC

Nội dung công việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa,

một cửa liên thông tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 765/KH-UBND ngày 24/3/2025 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh)



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
A. NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
I	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)		
01	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các kế hoạch: Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC; kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025 trên địa bàn tỉnh	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Quý I Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
02	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
II	Kiểm soát việc ban hành quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật		
03	Có ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh
III	Công bố, công khai TTHC		
04	Kiểm soát chất lượng hồ sơ và trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC hoặc công bố TTHC.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh

05	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử tỉnh sau khi được công bố.	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Công báo và Tin học chủ trì; - Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh phối hợp. 	Thường xuyên	Danh mục TTHC ban hành kèm theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh được công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.
IV	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
06	Hướng dẫn, đơn đốc, đánh giá chất lượng rà soát, đơn giản hóa TTHC, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh về rà soát, đánh giá TTHC.			
07	Triển khai thực hiện Phương án phân cấp trong giải quyết TTHC theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn Bộ ngành liên quan.	Thường xuyên.		
08	Triển khai cắt giảm, đơn giản hóa quy định kinh doanh, hoạt động cấp phép và phân cấp thẩm quyền giải quyết TTHC tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.		
09	Hướng dẫn rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.			
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
10	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị về TTHC; đơn đốc các cơ quan, đơn vị trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và công	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh.

	khai kết quả trả lời theo quy định.			
VI	Kiểm tra công tác kiểm soát TTTC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
11	Tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra định kỳ và đột xuất.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Quý III	Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.
12	Thực hiện kiểm tra tra định kỳ công tác kiểm soát TTTC tại một số đơn vị, địa phương theo Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 19/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Quý III, Quý IV	Báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra, Thông báo kết luận kiểm tra của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.
13	Thực hiện kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTTC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.		
14	Kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTTC của các cơ quan, đơn vị tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Văn bản của Giám đốc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTTC tỉnh.
VII	Truyền thông và công tác kiểm soát TTTC, cải cách TTTC			
15	Phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí thực hiện các bài viết, phóng sự, chuyên trang, chuyên mục về các kết quả đạt được, các mô hình, giải pháp hay, tâm gương điển hình liên quan đến hoạt động của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Bài viết, phóng sự, hình ảnh, chuyên trang, chuyên mục trên các phương tiện thông tin truyền thông, báo chí.

16	Tuyên truyền các quy định, chính sách pháp luật mới, thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh; tuyên truyền về ý nghĩa, hiệu quả, lợi ích kinh tế - xã hội của công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các phương tiện truyền thông, thông tin.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Bài viết, phóng sự, hình ảnh, chuyên mục trên các phương tiện thông tin truyền thông, báo chí.
VIII	Chỉ đạo điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC; Công tác thông tin, báo cáo			
17	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh, Báo cáo của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.
18	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	- Công văn hướng dẫn, đơn đốc của Văn phòng UBND tỉnh - Báo cáo được cập nhật trên Hệ thống.
19	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Báo cáo của UBND tỉnh
B. THAM MUÙ, TÔ CHỨC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				

20	Kiểm soát chất lượng việc tham mưu xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp tỉnh, huyện, xã.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Văn bản thẩm tra chất lượng nội dung dự thảo Quyết định, quy trình nội bộ.
21	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	- Các văn bản triển khai, hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh. - Báo cáo định kỳ, chuyên đề của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục tỉnh.
22	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; tiếp tục thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	
23	Tham mưu giải quyết TTHC liên thông đúng thời gian theo quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.	- Các Phòng nghiên cứu thuộc Văn phòng UBND tỉnh chủ trì; - Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh phối hợp.	Thường xuyên	- Tham mưu giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh đúng thời gian theo quy định. - Cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.