

Số: 715 /VP-HCQT

Quảng Ngãi, ngày 18 tháng 3 năm 2025

V/v triển khai thực hiện Hướng
dẫn số 01/HD-UBND ngày
11/3/2025 của UBND tỉnh

Kính gửi:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 11/3/2025 của UBND tỉnh về khung tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để thực hiện sắp xếp và giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ (viết tắt là *Hướng dẫn số 01*) và Công văn số 114/SNV-TCBC ngày 13/3/2025 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 11/3/2025 của UBND tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai, phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý nội dung Hướng dẫn số 01 (*gửi kèm theo*). Sau khi có thông báo của Văn phòng, Trưởng các phòng, ban, đơn vị tổ chức triển khai đăng ký và gửi danh sách cá nhân thuộc phòng, ban, đơn vị mình có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc (*kèm theo hồ sơ cá nhân được nêu tại điểm c khoản 2 Công văn*) cho Phòng Hành chính - Quản trị đảm bảo đúng thời gian quy định.

2. Giao Phòng Hành chính - Quản trị căn cứ Hướng dẫn số 01 và các quy định hiện hành có liên quan, tham mưu Chánh Văn phòng:

a) Ban hành tiêu chí cụ thể làm cơ sở để đánh giá công chức, viên chức, người lao động phù hợp với đặc điểm tình hình, thực tiễn của cơ quan. **Hoàn thành chậm nhất trong ngày 24/3/2025.**

b) Rà soát, đánh giá tổng thể chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; trên cơ sở đó, xác định đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động; báo cáo cấp thẩm quyền xem xét, quyết định.

c) Thông báo và tiếp nhận danh sách, hồ sơ đối với các đối với cá nhân có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc và tổng hợp, gửi hồ sơ của các đối tượng đủ điều kiện theo quy định cho cơ quan có thẩm quyền, cụ thể:

- Thành phần hồ sơ của cá nhân:

+ Đơn xin tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc (thực hiện theo Mẫu 02 kèm theo);

+ Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội đến thời điểm lập hồ sơ do cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp;

+ Bản sao có chứng thực Quyết định bổ nhiệm hoặc phê chuẩn giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý (nếu có);

+ Bản sao có chứng thực các văn bản chứng minh tiền lương và các khoản phụ cấp lương hiện hưởng theo quy định của pháp luật đến thời điểm lập hồ sơ (các Quyết định xếp lương, nâng lương, Quyết định hưởng phụ cấp, Hợp đồng lao động, ...).

- Số lượng hồ sơ: Hồ sơ được lập thành 02 bộ, gửi Sở Nội vụ (01 bộ), Sở Tài chính (01 bộ) để xem xét, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt.

d) Sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách đối tượng, kinh phí thực hiện chính sách; tham mưu ban hành quyết định nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý và chi trả chính sách, chế độ cho từng đối tượng theo quy định.

Yêu cầu Lãnh đạo Văn phòng, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTVĐU;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT(b).



Nguyễn Quốc Việt