

## THÔNG BÁO

### Kết luận họp giao ban của Chánh Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng), ngày 22/01/2025, Chánh Văn phòng chủ trì họp giao ban Văn phòng định kỳ để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua và triển khai thực hiện nhiệm vụ trong thời gian đến.

Thành phần dự họp: Các Phó Chánh Văn phòng; Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

Trên cơ sở báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính- Quản trị tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng tại cuộc họp giao ban; ý kiến của thành phần dự họp, Chánh Văn phòng kết luận và chỉ đạo một số nội dung như sau:

#### **I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ**

Thông nhất với nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính - Quản trị tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng. Chánh Văn phòng ghi nhận và đánh giá cao sự nỗ lực, chủ động của tập thể lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng đã triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao để tham mưu, tổng hợp, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành, hoạt động chung của UBND tỉnh và của Văn phòng.

#### **II. Nhiệm vụ chung**

Lãnh đạo Văn phòng, các phòng, ban, đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tiếp tục rà soát việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh giao nhiệm vụ cho các sở, ngành tại các cuộc họp giao ban của lãnh đạo UBND tỉnh và trong chương trình công tác trọng tâm Quý I của UBND tỉnh để tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở thực hiện đảm bảo chất lượng và tiến độ được giao, trường hợp có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng để báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện các nội dung kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán để tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo thực hiện.



- Các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao: Khẩn trương rà soát, tham mưu đôn đốc các sở, ngành kịp thời tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh các nội dung đã đăng ký trình HĐND tại kỳ họp thứ 31 theo đúng thời hạn được giao và tham mưu lấy ý kiến các Ủy viên UBND tỉnh (bằng Phiếu lấy ý kiến), thời gian hoàn thành chậm nhất **trong ngày 03/02/2025**; phối hợp cung cấp thông tin theo yêu cầu của Trung tâm Công báo và Tin học đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn, thi hành

- Phân công ông Phùng Tô Long, Phó Chánh Văn phòng theo dõi, chỉ đạo hoạt động của Ban Tiếp công dân tỉnh; chủ trì làm việc với Ban Tiếp công dân tỉnh, Trung tâm Công báo và Tin học, Phòng Hành chính - Quản trị trong việc triển khai thực hiện Mô hình thí điểm tiếp công dân trực tuyến tại trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh, báo cáo kết quả làm việc cho Chánh Văn phòng.

- Phân công bà Huỳnh Thị Phương Hoa, Phó Chánh Văn phòng giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo dõi các lĩnh vực: văn hóa, thể thao và du lịch và một số lĩnh vực khác.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

### **a) Phòng Kinh tế - Tổng hợp**

- Chuẩn bị nội dung phục vụ: Giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh theo định kỳ; giao ban UBND tỉnh đầu năm Ất Tỵ - 2025 và họp phiên thường kỳ tháng 01/2025.

- Tổng hợp, trình UBND tỉnh ban hành: Chương trình xúc tiến đầu tư tỉnh năm 2025; kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025; hỗ trợ kinh phí thực hiện chính sách nhà ở cho người có công cách mạng và thân nhân liệt sĩ trên địa bàn huyện Ba Tơ; Quy định một số chỉ tiêu cụ thể, yếu tố ảnh hưởng đến giá đất khi áp dụng phương pháp định giá đất trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; báo cáo tình hình chuẩn bị Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025... . Trình Ban cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030 về rà soát, cập nhật kết quả phát triển kinh tế - xã hội 05 năm (2021-2025) và phương hướng phát triển 05 năm (2026 - 2030) tỉnh Quảng Ngãi.

- Theo dõi, đôn đốc:

+ Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu UBND tỉnh: Kế hoạch về tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2025; thành lập các Tổ công tác đôn đốc, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy mạnh tiến độ thực hiện, giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025; cập nhật số liệu trình Ban cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết quả triển khai thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công năm 2024 và kế hoạch thực hiện năm 2025.

+ Sở Tài chính khẩn trương tham mưu UBND tỉnh: Chỉ thị về việc tăng cường các biện pháp thu ngân sách nhà nước năm 2025 và chi ngân sách địa



phương; chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2025.

### **b) Phòng Kinh tế ngành**

Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Khẩn trương, tiếp tục tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản theo thẩm quyền được giao để triển khai thi hành các luật và các nghị định hướng dẫn, thi hành mới được ban hành như: Luật Đất đai, Luật Xây dựng, Luật Nhà ở, Nghị định số 58/2024/NĐ-CP, Nghị định số 140/2024/NĐ-CP của Chính phủ ... ; tập trung triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh vừa ban hành để triển khai thi hành các văn bản quy phạm pháp luật nêu trên.

- UBND các huyện, thị xã, thành phố tập trung thực hiện, đảm bảo không để xảy ra ùn ứ rác thải sinh hoạt trên địa bàn quản lý hoặc tạo điểm nóng về an ninh trật tự do ô nhiễm rác sinh hoạt trong thời gian đến.

- Triển khai thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo thực hiện các công trình trọng điểm tỉnh tại các Thông báo kết luận trong các buổi họp, làm việc với cơ quan, đơn vị, địa phương đã được ban hành.

- Sở Công Thương tiếp tục phối hợp với Bộ Công Thương xây dựng hoàn thiện và trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng Trung tâm lọc, hoá dầu và năng lượng quốc gia tại Khu kinh tế Dung Quất trong năm 2025.

- Sở Tài nguyên và Môi trường: Xây dựng hoàn thành định mức kinh tế - kỹ thuật ngành tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền UBND tỉnh; hoàn thiện Hồ sơ Kế hoạch sử dụng đất 2025 cấp huyện, trình cấp thẩm quyền duyệt; xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác đấu giá quyền sử dụng đất và thu tiền sử dụng đất đối với các dự án thu tiền sử dụng đất năm 2025; hoàn thành việc tham mưu UBND tỉnh bổ sung Quyết định số 32/2024/QĐ-UBND ngày 14/10/2024 của UBND tỉnh.

- Sở Xây dựng rà soát, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền xem xét, cho chủ trương điều chỉnh, cập nhật, bổ sung Chương trình phát triển nhà ở tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050 và xây dựng Kế hoạch phát triển nhà ở tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 - 2030.

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tiếp tục quyết liệt triển khai Kế hoạch chống khai thác thủy sản IUU và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ Đoàn thanh tra của EC; triển khai Phương án chống dịch trên đàn gia súc, gia cầm, khoanh vùng dập dịch có hiệu quả, triệt để; phòng chống sâu bệnh cho lúa vụ Đông Xuân 2024-2025; tham mưu ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy hoạch Lâm nghiệp quốc gia trên địa bàn tỉnh ...

- Sở Giao thông vận tải tập trung triển khai Kế hoạch hoặc chỉ đạo thực hiện các giải pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông, giảm thiểu tai nạn giao thông trên địa bàn tỉnh trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và mùa Lễ hội Xuân 2025.



- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh tập trung giải quyết và đẩy nhanh tiến độ thi công 02 công trình điểm được chọn chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh; đẩy nhanh tiến độ giải ngân nguồn vốn đầu tư công đã được bố trí trong năm 2024. Triển khai thực hiện việc giải phóng mặt bằng dự án đường cao tốc Quảng Ngãi - Hoài Nhơn đảm bảo theo đúng yêu cầu về tiến độ mà Chính phủ đã giao. Lập kế hoạch triển khai cụ thể 02 dự án thuộc diện công trình trọng điểm của tỉnh theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Công văn số 1603-CV/TU ngày 16/01/2025.

- Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi khẩn trương rà soát, hoàn thiện 04 Quy hoạch phân khu tỷ lệ 1/2000 còn lại trình thẩm định, phê duyệt.

- UBND thành phố Quảng Ngãi tập trung hoàn thành hồ sơ liên quan đến dự án Công viên Thiên Bút để đủ điều kiện tổ chức Lễ động thổ công trình chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XXI nhiệm kỳ 2025 - 2030 theo đúng chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- UBND huyện Bình Sơn tập trung giải quyết những khó khăn vướng mắc theo thẩm quyền để đẩy nhanh tiến độ bồi thường, giải phóng mặt bằng đối với các dự án: Nhà máy Bột - Giấy VNT19; Khu đô thị công nghiệp Dung Quất; Khu liên hợp sản xuất gang thép Hòa Phát - Dung Quất 2.

### **c) Phòng Nội chính**

- Rà soát, tham mưu trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh: Các quyết định nâng lương, tinh giản biên chế cho các đơn vị; các văn bản về công tác cán bộ, sắp xếp tổ chức bộ máy; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh của công dân, ban hành các quyết định giải quyết khiếu nại và xác minh nội dung khiếu nại và thông báo cho công dân theo quy định; xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền; chỉ đạo tăng cường công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ và Lễ hội Xuân năm 2025.

- Tham mưu Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Phước Hiền chủ trì họp để nghe và chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn giao thông và phòng cháy, chữa cháy trước, trong và sau Tết.

### **d) Phòng Khoa giáo - Văn xã**

- Tham mưu chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày Khởi nghĩa Ba Tơ và 50 năm Ngày Giải phóng tỉnh Quảng Ngãi.

- Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành: Kế hoạch tham dự họp Hội đồng hương Quảng Ngãi tại các tỉnh, thành phố năm 2025; xem xét, phê duyệt Dự án trợ cấp gạo bảo vệ và phát triển rừng thuộc Tiểu dự án 1, Dự án 3, Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2024-2025; chỉ đạo triển khai thực hiện các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ liên quan đến ngành, lĩnh vực.



- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị rà soát các nội dung theo kế hoạch thăm, chúc tết của UBND tỉnh.

#### **đ) Phòng Hành chính - Quản trị**

- Tham mưu triển khai các nội dung công việc liên quan đến việc thành lập đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng và sắp xếp tổ chức, bộ máy, nhân sự của Văn phòng theo quy định.

- Tham mưu các quyết định, kế hoạch, văn bản chỉ đạo theo chương trình công tác trọng tâm của Văn phòng và của UBND tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tiếp tục rà soát công tác hậu cần, phục vụ thăm, chúc tết theo các kế hoạch đã ban hành.

- Tham mưu quy trình trình cấp có thẩm quyền xét xét, bổ nhiệm Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh đối với ông Phùng Tô Long, Phó Chánh Văn phòng.

- Tham mưu sửa đổi, bổ sung phân công nhiệm vụ của Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng.

- Triển khai các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

#### **e) Phòng Ngoại vụ**

- Tham mưu ban hành Thông báo Kế hoạch đoàn ra, đoàn vào năm 2025 (sau khi có kết quả phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ).

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh xây dựng dự thảo Quyết định công bố danh mục được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Văn phòng cho phù hợp với việc thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và tham mưu thực hiện các TTHC theo thẩm quyền.

- Xây dựng kế hoạch để tổ chức Đoàn đại biểu cấp cao tỉnh Quảng Ngãi do Ủy viên BCH TW Đảng, Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch HĐND tỉnh Bùi Thị Quỳnh Vân làm trưởng đoàn, thăm đối ngoại, chúc Tết Bunpimay Lào tại các tỉnh Nam Lào; tổng kết chương trình hợp tác giai đoạn 2021 - 2025 và trao đổi kế hoạch hợp tác giai đoạn 2026 - 2030; trao tặng công trình, hỗ trợ công tác an sinh xã hội tại các tỉnh Champasak, Attapeu, Sekong, CHDCND Lào (dự kiến đầu tháng 4/2025).

- Tham mưu Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Đề án “Phát triển quan hệ giữa Việt Nam và các nước Trung Đông - Châu Phi giai đoạn 2016 - 2025”.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Công báo và Tin học đề xuất các văn bản cần lưu trữ, tích hợp từ Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở Ngoại vụ (cũ) sang Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Văn phòng.

#### **g) Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh**

- Phối hợp Công an tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai Đề án 06 trong năm 2025.



- Tham mưu các Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh về: Hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định về việc ủy quyền cho UBND các huyện, thị xã, thành phố giải quyết một số TTHC trong lĩnh vực kinh doanh dịch vụ karaoke.

- Phối hợp với Phòng Ngoại vụ tham mưu trình công bố sửa đổi thẩm quyền giải quyết TTHC, quy trình nội bộ trong lĩnh vực ngoại vụ cho phù hợp với việc thay đổi về tổ chức bộ máy.

#### **h) Ban Tiếp công dân tỉnh**

- Tiếp tục triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong công tác tiếp công dân; tiếp nhận, tham mưu xử lý đơn thư gửi đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng và Ban tiếp công dân tỉnh theo quy định.

- Ban Tiếp công dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Trung tâm Công báo và Tin học, Phòng Hành chính - Quản trị tham mưu triển khai thực hiện Mô hình thí điểm tiếp công dân trực tuyến tại trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh

#### **i) Trung tâm Công báo và Tin học**

- Tiếp tục phản ánh kịp thời, đầy đủ kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng của tỉnh và tuyên truyền các hoạt động vui Xuân đón Tết Nguyên đán Ất Ty; các hoạt động của lãnh đạo tỉnh thăm hỏi, tặng quà các gia đình chính sách, hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn và các sự kiện lớn của tỉnh trong thời gian đến.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị xây dựng lại Đề án vị trí việc làm của Trung tâm, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đề phù hợp với tình hình thực tế trong thực hiện nhiệm vụ được giao của Trung tâm.

- Triển khai kế hoạch Chuyển đổi số của Văn phòng năm 2025; các cuộc họp trên hệ thống phòng họp không giấy tại Văn phòng. Vận hành hệ thống phòng họp không giấy, Cổng thông tin điện tử tỉnh và các Trang thông tin thành phần tại Trung tâm tích hợp dữ liệu ổn định, đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

Yêu cầu Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Quốc Việt**