

## THÔNG BÁO

### Kết luận họp giao ban của Chánh Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng), ngày 22/10/2024, Chánh Văn phòng chủ trì họp giao ban Văn phòng định kỳ để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua và triển khai thực hiện nhiệm vụ trong thời gian đến.

Thành phần dự họp: Các Phó Chánh Văn phòng; Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng (vắng có lý do: Ông Lê Chí Phương, Phó Chánh Văn phòng).

Trên cơ sở báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính- Quản trị tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng tại cuộc họp giao ban; ý kiến của thành phần dự họp, Chánh Văn phòng kết luận và chỉ đạo một số nội dung như sau:

#### I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ

Thông nhất với nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính - Quản trị tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng. Tập thể lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng đã triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại thông báo kết luận họp giao ban định kỳ hàng tháng và các chỉ đạo của Chánh Văn phòng để tham mưu, tổng hợp, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành, hoạt động chung của UBND tỉnh và của Văn phòng.

#### II. Nhiệm vụ chung

Lãnh đạo Văn phòng, các phòng, ban, đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Rà soát việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh giao nhiệm vụ cho các sở, ngành tại các cuộc họp giao ban của lãnh đạo UBND tỉnh để tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở thực hiện đảm bảo chất lượng và tiến độ được giao, trường hợp có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng để báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh.

- Khẩn trương rà soát các nội dung đăng ký trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 28 và các kỳ họp còn lại trong năm 2024 để đôn đốc các sở, ngành kịp thời tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh theo đúng thời hạn được giao.

- Tiếp tục rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện các nội dung kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán để tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo thực hiện.

- Các Phó Chánh Văn phòng lưu ý trước khi đi công tác ngoài tỉnh cần bàn giao các công việc thuộc thẩm quyền xử lý để Chánh Văn phòng phân công nhiệm vụ cho các lãnh đạo Văn phòng khác thực hiện trong thời gian đi công tác; giao các Phó Chánh Văn phòng ký xác nhận vào Giấy báo làm thêm giờ của công chức, viên chức và người lao động thuộc các phòng, ban, đơn vị đã được phân công theo dõi.

- Các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao: Khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại, thi đua - khen thưởng cho công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng tiến độ nêu tại Kế hoạch số 2486/KH-VP ngày 21/10/2024 của Văn phòng (*lưu ý số liệu báo cáo gửi Phòng Hành chính - Quản trị tổng hợp **chậm nhất trong ngày 25/10/2024***); phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị xây dựng báo cáo gửi Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính của tỉnh; khi tham mưu các văn bản có độ mật, giấy mời các cuộc họp, hội nghị... phải xác định cụ thể thành phần nhận, tham dự là lãnh đạo Văn phòng nào theo đúng ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách; quán triệt cho công chức, viên chức khi xử lý công việc cần phân loại theo mức độ để ưu tiên xử lý những công việc cần thiết, quan trọng; khẩn trương thực hiện các thủ tục thanh toán, quyết toán công tác phí với Phòng Hành chính - Quản trị theo đúng Quy chế làm việc của Văn phòng.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

### **a) Phòng Kinh tế - Tổng hợp**

a) Chuẩn bị nội dung phục vụ: Giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh định kỳ; UBND tỉnh tổ chức họp Phiên họp thường kỳ tháng 10/2024 đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 10, 10 tháng năm 2024 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2024.

b) Hoàn chỉnh nội dung tham mưu UBND tỉnh: Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh việc thực hiện quy định tại Khoản 1 Điều 257 Luật Đất đai năm 2024 để trình Ban cán sự đảng, Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho ý kiến triển khai thực hiện; ban hành Quyết định thành lập tổ công tác kiểm tra, đôn đốc, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công năm 2024.

### **c) Theo dõi, đôn đốc:**

- Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện các nhiệm vụ trong Chương trình công tác trọng tâm tháng 10 năm 2024 và các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao có thời hạn đến ngày 31/10/2024.

- Các cơ quan, đơn vị: Khẩn trương chuẩn bị nội dung trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 28; khẩn trương giải quyết các kiến nghị Doanh nghiệp tại Hội nghị Đối thoại doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh.

- Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu UBND tỉnh trình dự thảo Báo cáo của Ban cán sự đảng UBND tỉnh về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2024, xác định mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2025.

## **b) Phòng Kinh tế ngành**

Đôn đốc các cơ quan, đơn vị:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố tập trung triển khai các văn bản quy phạm pháp luật UBND tỉnh vừa ban hành triển khai thi hành Luật Đất đai năm 2024.

- Tiếp tục đôn đốc thực hiện Thông báo số 482/TB-UBND ngày 30/9/2024 về Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Hoàng Giang và Thông báo số 18/TB-BCĐ ngày 07/10/2024 của Ban Chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện các công trình trọng điểm tỉnh.

- Đôn đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (quản lý đất lúa) khẩn trương tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản được giao cho cấp tỉnh quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành theo thẩm quyền tại Luật Đất đai năm 2024.

+ Tiếp tục triển khai Phương án chống dịch trên đàn gia súc, gia cầm, khoanh vùng dập dịch có hiệu quả, triệt để; triển khai công tác kiểm tra Phương án ứng phó thiên tai của các địa phương, đơn vị năm 2024 trên địa bàn tỉnh; quyết liệt triển khai Kế hoạch chống khai thác thủy sản IUU và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục Đoàn thanh tra của EC.

+ Khẩn trương tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản được giao cho cấp tỉnh quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Nghị định số 58/2024/NĐ-CP của Chính phủ về một số chính sách đầu tư trong lâm, nghiệp, Nghị định số 91/2024/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 156/2018/NĐ-CP ngày 16/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lâm nghiệp.

- Đôn đốc Sở Công Thương nắm chắc tình hình thị trường, cân đối cung cầu, giá cả hàng hóa để có giải pháp kịp thời, phù hợp, không để xảy ra tình trạng thiếu hàng, gián đoạn nguồn hàng, tăng giá đột biến, nhất là đối với xăng, dầu, lương thực, thực phẩm và các hàng hóa thiết yếu khác, đặc biệt là trước, trong và sau khi có thiên tai xảy ra trên địa bàn tỉnh.

- Sở Tài nguyên và Môi trường: Tập trung trình các văn bản quy phạm thuộc thẩm quyền của tỉnh triển khai các Nghị định hướng dẫn thi hành Luật Đất đai năm 2024; đẩy nhanh tiến độ thực hiện công tác đấu giá quyền sử dụng đất và thu tiền sử dụng đất đối với các dự án thu tiền sử dụng đất năm 2024 và năm 2025.

- Sở Xây dựng khẩn trương trình các văn bản quy phạm thuộc thẩm quyền của tỉnh triển khai Luật Nhà ở và Luật Bất động sản.

- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh:

+ Thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Thông báo số 415/TB-UBND ngày 16/8/2024 và Thông báo số 410/TB-UBND ngày 16/8/2024 về Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Hoàng Giang tại buổi làm việc với Ban Quản lý DA ĐTXD các công trình Giao thông tỉnh về việc triển khai thực hiện các dự án trọng điểm của tỉnh và Trung ương đầu tư trên địa bàn; Thông báo số 482/TB-UBND ngày 30/9/2024 về Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Hoàng Giang và Thông báo số 18/TB-BCĐ ngày 07/10/2024 của Ban Chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện các công trình trọng điểm tỉnh.

+ Tập trung giải quyết và đẩy nhanh tiến độ thi công 02 công trình điểm được chọn chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh (*Cầu Trà Khúc 3; đường Thạch Bích – Tịnh Phong*); đẩy nhanh tiến độ giải ngân nguồn vốn đầu tư công đã được bố trí trong năm 2024.

- Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi khẩn trương hoàn thành kết luận của lãnh đạo UBND tỉnh tại Thông báo số 412/TB-UBND ngày 16/8/2024 về dự án Đầu tư xây dựng Nhà máy xử lý rác kết hợp phát điện tại Khu đô thị, công nghiệp, dịch vụ Tịnh Phong; tập trung thực hiện hoàn thành ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Thông báo kết luận số 338/TB-UBND ngày 09/7/2024; Thông báo số 504/TB-UBND ngày 14/10/2024 kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh.

- UBND thành phố Quảng Ngãi tập trung hoàn thành công tác bồi thường, GPMB đoạn qua địa bàn thuộc dự án đường Thạch Bích - Tịnh Phong theo Thông báo số 12/TB-BCĐ ngày 29/8/2024 của Ban Chỉ đạo thực hiện các công trình trọng điểm tỉnh giai đoạn 2024-2025.

- UBND huyện Sơn Tịnh phải hoàn thành giải quyết dứt điểm các tồn tại, vướng mắc và hoàn thành công tác bồi thường, GPMB đoạn qua địa bàn thuộc dự án Cầu và đường nối từ trung tâm huyện lỵ Sơn Tịnh đến huyện Tư Nghĩa (cầu Trà Khúc 3); đường Thạch Bích - Tịnh Phong theo Thông báo số 12/TB-BCĐ ngày 29/8/2024 của Ban Chỉ đạo thực hiện các công trình trọng điểm tỉnh giai đoạn 2024-2025.

### **c) Phòng Nội chính**

- Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ban hành: Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố Quảng Ngãi và UBND các huyện, thị xã thành phố nam 2024; Kế hoạch thực hiện Nghị quyết 38 của Chính phủ về nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; công văn gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy về gợi ý kiểm điểm năm 2024 đối với tổ chức, cá nhân diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; quyết định tuyển chọn công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2025; quyết định ban hành chức năng, nhiệm vụ quyền hạn Sở Công Thương; triển khai thực hiện Kết luận Thanh tra của Thanh tra Chính phủ.

- Rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh của công dân, ban hành các quyết định giải quyết khiếu nại và xác minh nội dung khiếu nại và thông báo cho công dân theo quy định.

- Tiếp tục đôn đốc Sở Nội vụ: Hoàn chỉnh các Nghị quyết trình tại kỳ họp chuyên đề và kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm (05 Nghị quyết giao biên chế đảm bảo hoàn thành trước 31/12/2024); Bám sát quá trình Bộ Nội vụ trình Đề án sắp xếp huyện, xã tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2023-2025.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tham mưu kế hoạch triển khai thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra đối với các nội dung liên quan đến Văn phòng.

#### **d) Phòng Khoa giáo - Văn xã**

- Tham mưu ban hành: Chỉ thị tăng cường chỉ đạo, phối hợp, tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 313-KH/TU ngày 10/10/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Tham mưu Ban cán sự đảng UBND tỉnh trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy dự thảo Báo cáo kết quả phổ biến, quán triệt và xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 42-NQ/TW và số 19-KH/TW về đổi mới, nâng cao chất lượng chính sách xã hội.

Tham mưu tổ chức cuộc họp nghe báo cáo và cho ý kiến về các nội dung: (1) Đề xuất tài trợ xây dựng công trình Nhà thờ cụ Huỳnh Thúc Kháng; (2) Vướng mắc trong công tác bàn giao, tiếp nhận dự án tái định cư và xác định chi phí đầu tư cơ sở hạ tầng tại dự án Cơ sở hạ tầng ngoài tường rào Trường Đại học Phạm Văn Đồng (khu C).

- Tham mưu UBND tỉnh: Trình Thường trực HĐND tỉnh Tờ trình đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định về nội dung và mức chi Giải báo chí tỉnh Quảng Ngãi; quyết định điều chỉnh nội bộ kế hoạch vốn đầu tư công năm 2024 thuộc Chương trình MTQG Giảm nghèo bền vững; quyết định về việc bãi bỏ toàn bộ các Quyết định của UBND tỉnh: Số 27/2015/QĐ-UBND ngày 19/6/2015 và số 62/2016/QĐ-UBND ngày 08/12/2016 về sửa đổi khoản 2, khoản 4 Điều 4 Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 19/6/2015 Quy định thực hiện dự án hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình 135 cho các xã đặc biệt khó khăn, xã an toàn khu, các thôn, bản đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; trình HĐND tỉnh Nghị quyết bổ sung vốn đối ứng sự nghiệp ngân sách tỉnh thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2022, 2023 và 2024; đề nghị Thường trực HĐND tỉnh xem xét, thống nhất điều chỉnh vốn sự nghiệp

Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2023 của huyện Trà Bồng.

**đ) Phòng Hành chính - Quản trị**

- Tiếp tục tham mưu quy trình kiện toàn chức danh Trưởng phòng Kinh tế - Tổng hợp.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan: Chuẩn bị các nội dung theo kế hoạch kiểm điểm năm 2024 phục vụ cho công tác kiểm điểm, đánh giá, nhận xét đối với cơ quan Văn phòng và tập thể lãnh đạo Văn phòng; tổng hợp, tham mưu báo cáo và chuẩn bị các điều kiện cần thiết làm việc với Đoàn kiểm tra công tác CCHC, công tác thanh niên và quản lý văn thư, lưu trữ (**kiểm tra vào ngày 05/11/2024**).

- Phối hợp với Phòng Nội chính tham mưu trên khai thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra có nội dung liên quan đến Văn phòng.

- Tham mưu thực hiện chấm điểm đánh giá công tác dân vận chính quyền, chỉ số cải cách hành chính của Văn phòng năm 2024.

- Tổng hợp, trình Chánh Văn phòng cho ý kiến đối với Phương án sắp xếp tổ chức, bộ máy bên trong của Văn phòng.

- Tham mưu khen thưởng theo Quy chế phối hợp 3815/QCPH ngày 24/9/2019 giữa Công an - Văn phòng Tỉnh ủy - Văn phòng UBND tỉnh - Kho bạc Nhà nước - Ngân hàng Nhà nước - Đài PTTH tỉnh Quảng Ngãi trong công tác bảo vệ mục tiêu có lực lượng Cảnh sát vũ trang canh gác, bảo vệ khi có đề nghị của Công an tỉnh.

- Tiếp tục tham mưu trình tự, thủ tục thực hiện các gói thầu mua sắm, sửa chữa tài sản, hệ thống phòng họp không giấy theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

**e) Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh**

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra định kỳ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã, phường theo Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 07/02/2024 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục tham gia Đoàn kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 3614/KH-TCTDDA ngày 28/6/2024 của Tổ Công tác Đề án 06 tỉnh và phối hợp với Công an tỉnh tham mưu thực hiện các nội dung công việc liên quan đến Đề án 06.

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quy định tiêu chí đánh giá, xét công nhận Bộ phận Một cửa kiểu mẫu cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Tiếp tục phối hợp với Văn phòng Chính phủ và các sở, ban, ngành còn lại thực hiện kiểm thử việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục rà soát, lập danh mục Danh mục thành phần hồ sơ TTHC phải thực hiện số hóa thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban ngành, địa phương phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, đánh giá mức độ sẵn sàng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong việc kết nối, liên thông, đồng bộ dữ liệu với Cổng dịch vụ công quốc gia đối với 05 nhóm chỉ số theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổng hợp, rà soát, đánh giá chất lượng giải quyết, kiểm soát hoạt động giải quyết của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (trừ Chi nhánh thành phố), UBND các huyện thị xã trong giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai của hộ gia đình, cá nhân thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Qua đó, tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế, vi phạm (nếu có).

- Tiếp tục chủ trì, phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị rà soát, xây dựng lại đề án tổ chức và hoạt động của Trung tâm, tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (*hoàn thành trong Quý IV/2024*).

#### **g) Ban Tiếp công dân tỉnh**

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; tiếp nhận, tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng và Ban tiếp công dân tỉnh theo quy định.

- Phục vụ Chủ tịch UBND tỉnh tiếp công dân định kỳ (nếu có công dân đăng ký thuộc trường hợp Chủ tịch UBND tỉnh phải tiếp) hoặc tiếp đột xuất khi có ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tiếp tục kiểm tra hồ sơ vụ việc để thực hiện việc đôn đốc những vụ việc đã chuyển đơn đến cơ quan theo thẩm quyền để xem xét, giải quyết và trả lời cho công dân.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương để nắm thông tin về tình hình dân, đơn phục vụ công tác tiếp dân, xử lý và tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kịp thời, chính xác.

#### **h) Trung tâm Công báo và Tin học**

- Tiếp tục phản ánh kịp thời, đầy đủ kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng của tỉnh. Ngoài ra, tuyên truyền các sự kiện nổi bật trong tháng trên Cổng TTĐT tỉnh. Thường xuyên rà soát, cập nhật bổ sung các nội dung thông tin theo quy định Luật Tiếp cận thông tin; Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 15/08/2022 của Chính phủ.

- Cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành trên Trang văn bản của UBND tỉnh và các văn bản của Văn phòng lên Trang TTĐT Văn phòng.

- Biên tập, rà soát, xuất bản Công báo điện tử tỉnh theo đúng quy định.
  - Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan triển khai tự đánh giá công tác chuyển đổi số của Văn phòng theo đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông.
  - Tiếp tục phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Văn phòng năm 2024; Nâng cấp Cổng thông tin điện tử tỉnh; Đánh giá an toàn thông tin TTTHDL Văn phòng UBND tỉnh.
- Yêu cầu Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Quốc Việt**