

Số: /VP-HCQT
V/v kết quả triển khai thực hiện
đề án văn hoá công vụ, quy tắc
ứng xử, đạo đức nghề nghiệp
năm 2024

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Sở Nội vụ

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1949/SNV-CCVC ngày 21/10/2024 về việc kết quả triển khai thực hiện đề án văn hoá công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Về xây dựng, ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp: Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng và ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 31/QĐ-VP ngày 19/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

Đồng thời, Văn phòng UBND tỉnh lồng ghép việc thực hiện các quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng trong các Kế hoạch: Cải cách hành chính năm 2024 (Kế hoạch số 2697/KH-VP ngày 27/12/2023); công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 (Kế hoạch số 88/KH-VP ngày 15/01/2024); kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Văn phòng năm 2024 (Kế hoạch số 287/KH-VP ngày 16/02/2024); thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2024 (Kế hoạch số 366/KH-VP ngày 01/3/2024)...

2. Việc triển khai thực hiện: Đã phổ biến cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở làm việc. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên nhắc nhở, chấn chỉnh đối với công chức, viên chức, người lao động của cơ quan khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong các quan hệ xã hội. Qua đó nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nên trong quá trình thực hiện, không xảy ra vi phạm, đạt kết quả tốt.

Đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VPUB: CVP, PCVP, NC;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT(b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Phước Bình

