

THÔNG BÁO

Kết luận họp giao ban của Chánh Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng), ngày 26/11/2024, Chánh Văn phòng chủ trì họp giao ban Văn phòng định kỳ để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua và triển khai thực hiện nhiệm vụ trong thời gian đến.

Thành phần dự họp: Các Phó Chánh Văn phòng; Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

Trên cơ sở báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính- Quản trị tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng tại cuộc họp giao ban; ý kiến của thành phần dự họp, Chánh Văn phòng kết luận và chỉ đạo một số nội dung như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ

Thông nhất với nội dung báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong thời gian qua và một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến do Phòng Hành chính - Quản trị tổng hợp báo cáo lãnh đạo Văn phòng. Chánh Văn phòng ghi nhận và đánh giá cao sự nỗ lực, chủ động của tập thể lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng đã triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao để tham mưu, tổng hợp, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành, hoạt động chung của UBND tỉnh và của Văn phòng.

II. Nhiệm vụ chung

Lãnh đạo Văn phòng, các phòng, ban, đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tiếp tục rà soát việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh giao nhiệm vụ cho các sở, ngành tại các cuộc họp giao ban của lãnh đạo UBND tỉnh và trong chương trình công tác trọng tâm hàng quý, năm của UBND tỉnh để tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở thực hiện đảm bảo chất lượng và tiến độ được giao, trường hợp có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng để báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh.

- Khẩn trương rà soát các nội dung đăng ký trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 29 và kỳ họp thứ 30 năm 2024 để đôn đốc các sở, ngành kịp thời tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh theo đúng thời hạn được giao.

- Tiếp tục rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện các nội dung kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán để tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo thực hiện.

- Các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao: Triển khai thực hiện các nội dung về thi đua - khen thưởng năm 2024 cho công chức, viên chức, người lao động theo hướng dẫn của Phòng Hành chính - Quản trị; phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị xây dựng dự thảo báo cáo tổng kết tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp công tác năm 2025 (*gửi số liệu báo cáo năm về phòng Hành chính - Quản trị **chậm nhất trong ngày 20/12/2024***); khẩn trương thực hiện các thủ tục thanh toán, quyết toán kinh phí với Phòng Hành chính - Quản trị theo đúng quy định.

- Giao ông Phùng Tô Long, Phó Chánh Văn phòng chủ trì làm việc với Trung tâm Công báo và Tin học, Phòng Hành chính - Quản trị trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, bố trí nhân sự trong nội bộ của Trung tâm Công báo và Tin học, báo cáo kết quả làm việc cho Chánh Văn phòng.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Phòng Kinh tế - Tổng hợp

- Chuẩn bị nội dung phục vụ: Giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh theo định kỳ; phiên họp thường kỳ tháng 11/2024; làm việc với một số cơ quan, đơn vị, địa phương, chủ đầu tư về công tác giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2024; Hội nghị thông qua Dự thảo Báo cáo kiểm toán.

- Hoàn chỉnh nội dung tham mưu UBND tỉnh: Cho ý kiến về Dự thảo Báo cáo kiểm toán theo đề nghị của Kiểm toán nhà nước khu vực III; rà soát, tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh ban hành Chương trình công tác trọng tâm của UBND tỉnh năm 2025.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị: khẩn trương giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri có tính chất bức xúc; Sở Kế hoạch và Đầu tư khẩn trương tham mưu UBND tỉnh triển khai Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Quy hoạch tỉnh Quảng Ngãi thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050; Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh tham mưu UBND tỉnh báo cáo Ban cán sự đảng UBND tỉnh trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy dự thảo văn bản quán triệt, tổ chức thực hiện Chỉ thị số 39-CT/TW ngày 30/10/2024 của Ban Bí thư về nâng cao hiệu quả của tín dụng chính sách xã hội trong giai đoạn mới.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ban cán sự đảng UBND tỉnh tham mưu văn bản trình xin ý kiến đồng chí Bí thư Tỉnh ủy cho phép lùi thời hạn thực hiện công tác kiểm điểm đối với Ban cán sự đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh.

b) Phòng Kinh tế ngành

Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Khẩn trương tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản theo thẩm quyền được giao để triển khai thi hành các luật, nghị định mới được ban hành

như: Luật Đất đai, Luật Xây dựng, Luật Nhà ở, Luật Kinh doanh bất động sản, nghị định hướng dẫn thi hành Luật lâm nghiệp, các nghị định, thông tư quy định chi tiết thi hành Luật Đường bộ năm 2024 và Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ năm 2024... ; tập trung triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh vừa ban hành để triển khai thi hành các văn bản quy phạm pháp luật nêu trên.

- UBND các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương hoàn thành việc lập Kế hoạch sử dụng đất năm 2025 cấp huyện, gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường để thẩm định trước khi trình cấp có thẩm quyền thông qua, phê duyệt theo quy định.

- Triển khai thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo thực hiện các công trình trọng điểm tỉnh tại các Thông báo kết luận trong các buổi làm việc với cơ quan, đơn vị, địa phương đã được ban hành.

- Sở Công Thương khẩn trương hoàn thành, trình UBND tỉnh ban hành quy định cơ chế, chính sách khuyến khích phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ.

- Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác đấu giá quyền sử dụng đất và thu tiền sử dụng đất đối với các dự án thu tiền sử dụng đất năm 2025.

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tiếp tục quyết liệt triển khai Kế hoạch chống khai thác thủy sản IUU và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ Đoàn thanh tra của EC; triển khai Phương án chống dịch trên đàn gia súc, gia cầm, khoanh vùng dập dịch có hiệu quả, triệt để; triển khai công tác kiểm tra Phương án ứng phó thiên tai của các địa phương, đơn vị năm 2024.

- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông tỉnh tập trung giải quyết và đẩy nhanh tiến độ thi công 02 công trình điểm được chọn chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh; đẩy nhanh tiến độ giải ngân nguồn vốn đầu tư công đã được bố trí trong năm 2024.

- Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi: Tập trung hoàn thành hồ sơ 06 Quy hoạch phân khu xây dựng tỷ lệ 1/2000; khẩn trương hoàn thành việc lập hồ sơ cấp giấy chứng nhận QSD đất cho Công ty TNHH Meser tại khu kinh tế Dung Quất.

c) Phòng Nội chính

- Rà soát, tham mưu Ban cán sự đảng UBND tỉnh Báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Công văn số 3615-CV/TU ngày 21/5/2019 của Ban thường vụ Tỉnh ủy.

- Rà soát, tham mưu UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh: Hoàn thành công tác kiểm điểm cuối năm 2024 và kiểm điểm theo Kết luận 369 của Thanh tra Chính phủ; trình công tác cán bộ theo Kế hoạch công tác cán bộ (đợt 2) năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; triển khai Nghị quyết sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2025; chỉ đạo tăng cường thực hiện

công tác phòng cháy, chữa cháy dịp tết Nguyên đán Ất Ty, các lễ hội đầu năm và mùa hanh khô năm 2025 trên địa bàn tỉnh.

d) Phòng Khoa giáo - Văn xã

- Tham mưu UBND quyết định sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số nội dung Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 866/QĐ-UBND ngày 08/8/2022 của UBND tỉnh.

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chuẩn bị chu đáo cho Lễ phát động vận động ủng hộ Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn tỉnh.

- Chuẩn bị tốt nội dung phục vụ cuộc họp của lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, giải quyết phê duyệt chi phí đầu tư cơ sở hạ tầng đối với 3 dự án xã hội hóa.

đ) Phòng Hành chính - Quản trị

- Tham mưu họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Văn phòng và tổng hợp, chuẩn bị các nội dung liên quan đến khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chánh Văn phòng và cấp có thẩm quyền.

- Chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2024.

- Chuẩn bị công tác hậu cần để phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị khẩn trương thực hiện các thủ tục thanh, quyết toán kinh phí theo quy định; đồng thời, tổng hợp báo cáo Chánh văn phòng trong công tác quản lý, sử dụng kinh phí năm 2024 của Văn phòng.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các gói thầu mua sắm, sửa chữa... và triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

e) Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh

- Tham mưu chấm điểm, đánh giá trước sơ bộ kết quả CCHC của năm 2024 đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi tham mưu của Văn phòng UBND tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, lập danh mục Danh mục thành phần hồ sơ TTHC phải thực hiện số hóa thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Tiếp tục phối hợp với các sở, ban, ngành tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo các Quyết định công bố của Bộ, ngành; phối hợp với Công an tỉnh tham mưu thực hiện các nội dung công việc liên quan đến Đề án 06.

- Tiếp tục chủ trì, phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị rà soát, khẩn trương xây dựng lại đề án tổ chức và hoạt động của Trung tâm, tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (*hoàn thành trong Quý IV/2024*).

g) Ban Tiếp công dân tỉnh

Tiếp tục triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong công tác tiếp công dân; tiếp nhận, tham mưu xử lý đơn thư gửi đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng và Ban tiếp công dân tỉnh theo quy định.

h) Trung tâm Công báo và Tin học

- Tiếp tục phản ánh kịp thời, đầy đủ kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng của tỉnh và tuyên truyền các sự kiện lớn của tỉnh trong thời gian đến.

- Tham mưu Chánh Văn phòng ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan: Tiến hành Nâng cấp Cổng thông tin điện tử tỉnh đảm bảo đạt hiệu quả; hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin Trung tâm tích hợp dữ liệu Văn phòng.

- Phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị: Triển khai thực hiện gói thầu Phòng họp không giấy và mua sắm bản quyền cho các thiết bị tường lửa tại Trung tâm tích hợp dữ liệu Văn phòng.

Yêu cầu Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (*báo cáo*);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Quốc Việt