

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
VĂN PHÒNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-HCQT  
V/v triển khai thực hiện Kế hoạch  
số 194/KH-UBND ngày 30/9/2024  
của Chủ tịch UBND tỉnh

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 194/KH-UBND ngày 30/9/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về Quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm (*gửi kèm theo trên trực liên thông văn bản*); Chánh Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) yêu cầu:

1. Lãnh đạo Văn phòng và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 194/KH-UBND ngày 30/9/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động (CBCCVC) thuộc thẩm quyền quản lý nhằm nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật về trật tự an toàn giao thông, xây dựng văn hóa giao thông. Thực hiện xử lý kỷ luật nghiêm theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý đối với CBCCVC vi phạm nồng độ cồn, không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm theo đúng quy định.

2. CBCCVC phải xác định việc phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu, đi đầu của bản thân trong chấp hành pháp luật về giao thông có ý nghĩa rất quan trọng để định hình lại thói quen chấp hành pháp luật, trước hết là pháp luật giao thông, cũng như các quy định khác của pháp luật trong toàn xã hội.

3. Khi có thông báo của lực lượng Công an về việc CBCCVC thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng vi phạm nồng độ cồn, không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm, giao Phòng Hành chính - Quản trị chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan căn cứ quy định về phân cấp quản lý CBCCVC, quy định của pháp luật về kỷ luật đối với CBCCVC và quy định riêng của cơ quan để tham mưu thực hiện quy trình xử lý theo quy định (*đối với xử lý kỷ luật viên chức không giữ chức vụ quản lý, giao Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành*); việc tham mưu, xử lý phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, nghiêm minh, chính xác, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, nghiêm cấm việc bao che, giấu giếm khuyết điểm cho CBCCVC.

Định kỳ hằng năm (*trước ngày 05/10*), Phòng Hành chính - Quản trị tổng hợp, tham mưu văn bản đề trao đổi kết quả xử lý kỷ luật với cơ quan gửi thông báo vi phạm.

**4.** Trường hợp phòng, ban, đơn vị trực thuộc có nhiều CBCCVC thuộc phạm vi quản lý vi phạm nồng độ cồn, không chấp hành hiệu lệnh, yêu cầu của lực lượng thực thi công vụ hoặc xử lý không nghiêm minh, chưa kịp thời CBCCVC có hành vi vi phạm thuộc thẩm quyền quản lý thì Chánh Văn phòng sẽ xem xét trách nhiệm người đứng đầu và đưa vào nhận xét đánh giá phân loại CBCCVC hàng năm.

Đề nghị Lãnh đạo Văn phòng và yêu cầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Công an tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- BTV ĐU Văn phòng UBND tỉnh;
- Trang TTĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT(b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Phước Bình**