

Số: /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác hội nhập quốc tế năm 2024
và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025

Theo đề nghị của Sở Ngoại vụ tại Công văn số 1874/SNgV-ĐN ngày 12/11/2024 về việc báo cáo tình hình, kết quả triển khai công tác hội nhập quốc tế năm 2024; Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng) báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nội dung như sau:

I. Tình hình, kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin về hội nhập quốc tế và các quy định của pháp luật

Văn phòng tổ chức quán triệt việc thực hiện Nghị quyết số 22/NQ-TW ngày 10/4/2013 của Bộ Chính trị, Quyết định số 590/QĐ-UBND ngày 24/4/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 22-NQ/TW ngày 10/3/2013 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế và chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước về hội nhập quốc tế cho toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thông qua sinh hoạt các Chi bộ đảng hàng tháng, lồng ghép các hoạt động phổ biến, tuyên truyền trong các hội nghị, các buổi giao ban định kỳ của cơ quan.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác hội nhập quốc tế

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng thực hiện nhiệm vụ về công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế thông qua việc phối hợp với sở, ngành tham mưu cho UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh; thực hiện rà soát, hoàn chỉnh về thể thức, trình tự thủ tục theo thẩm quyền để trình UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động về công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế của tỉnh. Đến thời điểm báo cáo, Văn phòng không có chương trình, kế hoạch về công tác hội nhập quốc tế trong công tác hành chính văn phòng.

Trong tháng 8, Văn phòng đã tổ chức đoàn công tác đến tỉnh Hà Bắc, Trung Quốc để làm việc với cơ quan, chính quyền địa phương tại tỉnh Hà Bắc và nghiên cứu thực tế về quy hoạch và xây dựng cơ sở hạ tầng tại đây.

II. Đánh giá chung

1. Thuận lợi

Hiện nay công tác cải cách hành chính tại Văn phòng, nhất là cải cách thủ tục hành chính được chú trọng với sự quan tâm triển khai hiệu quả việc thực

hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTTC tỉnh; ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin nâng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến theo yêu cầu của Chính phủ, đảm bảo việc thực hiện kết nối, liên thông, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý, điều hành của cơ quan góp phần nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân.

2. Hạn chế, khó khăn

Văn phòng thực hiện nhiệm vụ về công tác đối ngoại chủ yếu trong việc tham mưu, tổng hợp, phục vụ sự chỉ đạo, quản lý, điều hành của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh. Việc chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế còn bị động, hạn chế.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và kế hoạch công tác năm 2025

Văn phòng đã xây dựng Kế hoạch đoàn ra năm 2025 (Công văn số 1821/VP-HCQT ngày 09/8/2024), trong đó dự kiến Quý III hoặc Quý IV/2025, Văn phòng sẽ tổ chức đoàn công tác đến thành phố Seoul, Hàn Quốc để học tập, trao đổi kinh nghiệm về công tác thúc đẩy chính quyền số.

Kính gửi Sở Ngoại vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Ngoại vụ;
- VPUB: CVP, PCVP, NC;
- Trang TĐT Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT(b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phùng Tô Long