

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *966*/VP-HCQT

Quảng Ngãi, ngày 16 tháng 5 năm 2024

V/v kết quả triển khai thực hiện
đề án văn hoá công vụ, quy tắc
ứng xử, đạo đức nghề nghiệp
6 tháng đầu năm 2024

Kính gửi: Sở Nội vụ

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 685/SNV-CCVC ngày 02/5/2024 về việc kết quả triển khai thực hiện đề án văn hoá công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Việc triển khai thực hiện

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 874/QĐ-BTTTT ngày 17/6/2021 của Bộ Trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội.

Thực hiện Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 06/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Chương trình “*Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng trên không gian mạng, giai đoạn 2022-2030*” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 21/10/2022 của UBND tỉnh thực hiện Chương trình giáo dục đạo đức, lối sống trong gia đình đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 26/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của tỉnh Quảng Ngãi... Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục triển khai, tuyên truyền các nội dung có liên quan đến đề án văn hoá công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp cho toàn công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan; lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên nhắc nhở, chấn chỉnh đối với công chức, viên chức, người lao động của cơ quan khi thi hành nhiệm vụ công vụ và trong các mối quan hệ xã hội hàng ngày; qua đó, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ không xảy ra vi phạm, đạt kết quả tốt.

2. Kết quả thực hiện

Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng và ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động tại Quyết định số 31/QĐ-VP ngày 19/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh; đồng thời, Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng lồng ghép triển khai việc thực hiện các quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng trong các Kế hoạch: Cải cách hành chính năm 2024 (Kế hoạch số 2697/KH-VP ngày 27/12/2023); công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 (Kế hoạch số 88/KH-VP ngày 15/01/2024); tuyên truyền cải cách hành chính (Kế hoạch số 233/KH-VP ngày 02/02/2024); thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2024 (Kế hoạch số 366/KH-VP ngày 01/3/2024); thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 (Kế hoạch số 304/KH-VP ngày 21/02/2024); phát động phong trào thi đua năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh (Kế hoạch số 344/KH-VP ngày 28/02/2024); thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 tại Văn phòng UBND tỉnh (Kế hoạch số 287/KH-VP ngày 16/02/2024); kiện toàn Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Văn phòng UBND tỉnh (Quyết định số 49/QĐ-VP ngày 15/3/2024 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh); Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 613/KH-TKT49 ngày 05/4/2024 kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng UBND tỉnh.

Nhìn chung, 6 tháng đầu năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục triển khai, tuyên truyền, quán triệt các nội dung có liên quan đến đề án văn hoá công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp cho toàn công chức, viên chức và người lao động Văn phòng; qua đó, triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản đã được Văn phòng ban hành, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ; nâng cao đạo đức công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng, chống tham nhũng; đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, xã hội.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện đề án văn hoá công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2024 tại Văn phòng UBND tỉnh, đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Trang tin điện tử Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT.



Nguyễn Quốc Việt