

Số: 53 /QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận,
giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi**

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 41/2022/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 07/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, gồm các ông, bà có tên sau:

1. Trưởng đoàn

Ông Nguyễn Thanh Hoài, Giám đốc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

2. Phó Trưởng đoàn

Ông Lê Anh Tin, Chuyên viên phụ trách Bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

3. Thành viên đoàn

- Ông Phạm Văn Thanh, Chuyên viên chính phụ trách Bộ phận Nghiệp vụ - Tổng hợp thuộc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Bà Huỳnh Thị Diễm, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Bà Nguyễn Thị Hoài Thu, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (*kiêm Thư ký Đoàn kiểm tra*).

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đoàn kiểm tra

1. Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra

a) Thực hiện kiểm tra đột xuất không thông báo trước đối với hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh. Nội dung kiểm tra thực hiện theo Điều 8 Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định pháp luật liên quan.

b) Đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch và đúng pháp luật; không gây phiền hà, trở ngại cho cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

c) Thu thập và sử dụng các thông tin, hồ sơ, tài liệu do cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp phục vụ cho việc kiểm tra.

d) Kết thúc việc kiểm tra, ban hành thông báo kết luận kiểm tra gửi cơ quan, đơn vị được kiểm tra và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

2. Quyền hạn của Đoàn kiểm tra

a) Không công bố quyết định thành lập đoàn trước khi tiến hành kiểm tra đột xuất nhưng phải xuất trình Quyết định thành lập đoàn kiểm tra với đại diện cơ quan, đơn vị, cá nhân được kiểm tra trong quá trình kiểm tra.

b) Yêu cầu các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC và giải trình các vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra.

c) Lập biên bản kiểm tra và yêu cầu đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị được kiểm tra ký xác nhận thông qua.

d) Mời phóng viên báo, đài tham gia đưa tin trong quá trình kiểm tra (nếu thấy cần thiết). Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra được giao.

Điều 3. Đối tượng và phạm vi kiểm tra, thời gian kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra

a) Đối với UBND các huyện, thị xã, thành phố: Kiểm tra đột xuất Bộ phận Một cửa cấp huyện; kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với một hoặc nhiều lĩnh vực thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của UBND cấp huyện, của Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh cấp huyện.

b) Đối với UBND các xã, phường, thị trấn: Kiểm tra đột xuất Bộ phận Một cửa cấp xã; kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với một hoặc nhiều lĩnh vực thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của UBND các xã, phường, thị trấn.

2. Phạm vi kiểm tra: Kiểm tra thực tế việc tổ chức Bộ phận Một cửa; hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC đã và đang thực hiện từ tháng 01/2024 đến thời điểm tổ chức kiểm tra; trường hợp các hồ sơ TTHC tại thời điểm kiểm tra được tiếp nhận trước năm 2024 nhưng chưa có kết quả giải quyết, chậm trễ trong việc giải quyết hồ sơ hoặc xét thấy cần thiết để phục vụ công tác kiểm tra thì mở rộng phạm vi kiểm tra về trước năm 2024.

3. Thời gian kiểm tra: Thực hiện kiểm tra từ tháng 4/2024 đến hết tháng 12/2024.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Trưởng đoàn Kiểm tra, thành viên Đoàn Kiểm tra; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, HCQT, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC(Thu).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Quốc Việt

