

Số: 52 /QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 3 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

**Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã, phường trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi**

### CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 41/2022/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 07/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra hoạt động kiểm soát TTTC, việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã, phường trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi gồm các ông, bà có tên sau đây:

### **1. Trưởng đoàn**

Ông Nguyễn Thanh Hoài, Giám đốc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

### **2. Phó Trưởng đoàn**

Ông Phạm Văn Thanh, Chuyên viên chính phụ trách Bộ phận Nghiệp vụ - Tổng hợp thuộc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

### **3. Thành viên**

- Ông Lê Anh Tin, Chuyên viên phụ trách Bộ phận Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Bà Lê Thị Xuân, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Bà Huỳnh Thị Diễm, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Bà Nguyễn Thị Hoài Thu, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (*kiêm Thư ký Đoàn kiểm tra*).

### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đoàn kiểm tra**

1. Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra các nội dung được giao tại Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 07/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh và công tác tổ chức, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh.

2. Yêu cầu địa phương, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo các nội dung kiểm tra. Trưởng Đoàn Kiểm tra chịu trách nhiệm thông báo nội dung chuẩn bị kiểm tra gửi các địa phương được kiểm tra, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn kiểm tra; được quyền sử dụng con dấu của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Được quyền thu thập thông tin, chứng cứ, yêu cầu cung cấp và giải trình các vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra để làm cơ sở kết luận kiểm tra. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm lập biên bản kiểm tra, biên bản cụ thể từng vấn đề kiểm tra (nếu thấy cần thiết) và yêu cầu đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị được kiểm tra ký xác nhận thông qua biên bản kiểm tra ngay sau khi kết thúc kiểm tra.

4. Được mời phóng viên báo, đài tham gia trong quá trình kiểm tra và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra được giao tại Quyết định này.

5. Kết thúc việc kiểm tra, Đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Thông báo kết luận kiểm tra (*kết luận kiểm tra phải nêu rõ kết quả đạt được; tồn tại, hạn chế; nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị xử lý*) gửi cơ quan, đơn vị được kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

### **Điều 3. Thời gian, phạm vi, hình thức kiểm tra**

1. Thời gian kiểm tra: Mỗi đơn vị 01 ngày làm việc (*có Phụ lục thời gian dự kiến kiểm tra kèm theo*).

2. Phạm vi kiểm tra: Từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra; trường hợp các hồ sơ TTHC tại thời điểm kiểm tra được tiếp nhận trước năm 2024 nhưng chưa có kết quả giải quyết, chậm trễ trong việc giải quyết hồ sơ hoặc xét thấy cần thiết để phục vụ công tác kiểm tra thì mở rộng phạm vi kiểm tra về trước năm 2024.

3. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp tại trụ sở UBND xã, phường.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Trưởng Đoàn kiểm tra, thành viên Đoàn kiểm tra; Chủ tịch UBND các huyện: Bình Sơn, Sơn Hà, Tư Nghĩa và thị xã Đức Phổ; Chủ tịch UBND các xã: Bình Chương, Sơn Hạ, Nghĩa Thắng và phường Phổ Ninh căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, HCQT, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC(thu).



Nguyễn Quốc Việt



**Phụ lục**  
 (Kèm theo Quyết định số **52** /QĐ-VP ngày **29** tháng 3 năm 2024  
 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi)



Stt	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian dự kiến kiểm tra	Ghi chú
1	UBND xã Bình Chương, huyện Bình Sơn	Tháng 8/2024	- Thời gian kiểm tra cụ thể được thông báo chậm nhất cho địa phương, đơn vị trước 05 ngày làm việc.  - Thời gian công bố quyết định kiểm tra: Buổi sáng vào lúc 08h00.
2	UBND xã Sơn Hạ, huyện Sơn Hà	Tháng 9/2024	
3	UBND xã Nghĩa Thắng, huyện Tư Nghĩa	Tháng 10/2024	
4	UBND phường Phổ Ninh, thị xã Đức Phổ	Tháng 10/2024	

