

Số: /VP-TTHC

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2024

V/v thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ Quý I/2024 trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện nhiệm vụ được giao theo dõi, đôn đốc các chế độ báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo tại Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 trên địa bàn tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện các công việc như sau:

1. Triển khai nhập liệu, tổng hợp và gửi thông tin, số liệu chính thức của báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (<https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn>), như sau:

a) Thực hiện thông qua đăng nhập **bằng tài khoản VNConnect** (tài khoản tên đăng nhập bằng số CMND/CCCD); tài khoản cá nhân thực hiện (nhập dữ liệu, duyệt báo cáo, gửi báo cáo và tổng hợp báo cáo) của các cơ quan, địa phương được phân quyền thực hiện theo danh sách đã được đăng ký tại Công văn số 1104/UBND-KSTTHC ngày 18/3/2021 (*trường hợp thay đổi người thực hiện ở cấp xã, cấp huyện thì liên hệ người đầu mối kiểm soát TTHC cấp huyện; các đơn vị còn lại liên hệ đầu mối Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh để hỗ trợ*).

b) Thời hạn chốt số liệu: **Tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024.**

c) UBND cấp xã

- Nhập liệu, gửi báo cáo: Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

- Thời hạn gửi báo cáo: **Chậm nhất vào ngày 17/3/2024.**

d) UBND cấp huyện:

- **Cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện** nhập liệu, gửi báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT; thời hạn gửi báo cáo: **Chậm nhất vào ngày 17/3/2024.**

- Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện nhập liệu, tổng hợp:

+ Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05/VPCP/KSTT, II.06/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

+ Thực hiện **ký số báo cáo** và gửi báo cáo trên Hệ thống.

+ Thời hạn gửi báo cáo: Chậm nhất **vào ngày 19/3/2024**.

đ) Các sở, ban, ngành nhập liệu, gửi báo cáo:

- Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo các biểu số: II.05a/VPCP/KSTT, II.06a/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

- Thực hiện **ký số báo cáo** và gửi báo cáo trên Hệ thống.

- Thời hạn gửi báo cáo: Chậm nhất **vào ngày 19/3/2024**.

e) Ngoài những nội dung trên, đề nghị UBND cấp huyện, UBND cấp xã cập nhật, báo cáo bổ sung kết quả đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện qua thiết bị Tablet hoặc Phiếu đánh giá đặt tại quầy tiếp nhận hồ sơ hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; số lượng đánh giá sự hài lòng cụ thể:

Stt	Địa phương	Rất hài lòng	Hài lòng (hoặc bình thường)	Chưa hài lòng (hoặc Không hài lòng/rất tệ)
1	UBND huyện...			
2	UBND cấp xã			

g) Các lưu ý:

- Cập nhật, phân biệt đúng tên lĩnh vực TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, địa phương theo công bố của Bộ, ngành; trường hợp không xác định được TTHC thuộc lĩnh vực nào thì vào Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-thu-tuc-hanh-chinh.html>) tra cứu TTHC đó để biết; những lĩnh vực các địa phương thường cập nhật chưa đúng hiện nay cụ thể:

+ Lĩnh vực công chứng (Bộ Tư pháp) thuộc thẩm quyền của Sở Tư pháp.

+ Lĩnh vực: Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) (Bộ Kế hoạch và Đầu tư), “Thành lập và hoạt động của hợp tác xã (Bộ Kế hoạch và Đầu tư)” thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

+ Lĩnh vực: Chứng thực (Bộ Tư pháp); Hộ tịch (Bộ Tư pháp) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và UBND cấp xã.

+ Lĩnh vực: Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Bảo trợ xã hội - Người có công (Văn phòng Chính phủ); Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú

- Quản lý thu, Sổ - thẻ (Văn phòng Chính phủ) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

- Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện kiểm tra lại tên lĩnh vực, số liệu của **số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến** (tại cột số 4 biểu II.06/VPCP/KSTT) để phù hợp với thực tế trước khi duyệt, tổng hợp báo cáo.

2. Triển khai thực hiện nhập liệu, tổng hợp và báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh (<https://baocao.quangngai.gov.vn>) bằng tài khoản mail công vụ theo quy định tại Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 của UBND tỉnh:

a) Đề nghị các Sở: Nội vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông, Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp các chế độ báo cáo thông qua Hệ thống.

b) Các sở, ban, ngành còn lại và UBND cấp huyện, cấp xã thực hiện nhập liệu, gửi báo cáo theo quy định và hướng dẫn, đôn đốc của các sở có liên quan.

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan và địa phương cần hỗ trợ, xin liên hệ Văn phòng UBND tỉnh (Lê Anh Tin: 0937 844949), VNPT Quảng Ngãi (Nguyễn Quang Cường: 0919 015493).

Kính đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn quan tâm chỉ đạo, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VNPT Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Chí Phương