

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức
của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024

Thực hiện Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024 của Văn phòng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức đạt kết quả, đáp ứng yêu cầu về công tác cán bộ, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý; đồng thời, tạo điều kiện để xây dựng đội ngũ công chức, viên chức thuộc Văn phòng chuyên nghiệp, có bản lĩnh chính trị vững vàng, tinh thông nghiệp vụ, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ... đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và đủ tiêu chuẩn, điều kiện đối với cán bộ được quy hoạch trước khi được cấp thẩm quyền quyết định bổ nhiệm; góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ công tác.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của cơ quan; gắn đào tạo, bồi dưỡng với bố trí, quy hoạch, sử dụng công chức, viên chức; góp phần đổi mới tư duy, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng và phương pháp làm việc.

- Công chức, viên chức vừa phải tích cực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, vừa phải thường xuyên, tích cực học tập nâng cao trình độ, kiến thức, năng lực công tác... đảm bảo mục tiêu theo Kế hoạch đã đề ra, góp phần vào việc hoàn thành nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh.

- Đảm bảo công khai, minh bạch trong công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.

II. NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Nhiệm vụ

- 100% công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn theo quy định trước khi bổ nhiệm ngạch, bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý;

- 100% công chức, viên chức có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên;
- 100% công chức, viên chức được đào tạo đáp ứng tiêu chuẩn theo ngạch, chức danh, vị trí việc làm theo quy định;
- 100% công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được tham gia học các lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh theo quy định.

2. Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng của năm 2024

- Về chính trị:
 - + Trung cấp: 04 công chức, viên chức;
- Về quản lý nhà nước:
 - + Ngạch chuyên viên và tương đương: 02 viên chức;
 - + Ngạch chuyên viên chính và tương đương: 02 công chức.
- Về kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng: 02 công chức.
- Về kiến thức QPAN đối tượng 3: 01 công chức.

3. Giải pháp thực hiện

- a) Tập trung tạo điều kiện về thời gian, công việc để số công chức, viên chức đã được cấp thẩm quyền phê duyệt quy hoạch lãnh đạo, quản lý phần đầu học tập nhằm đảm bảo yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định khi được cấp thẩm quyền bổ nhiệm vào ngạch, chức vụ lãnh đạo, quản lý.
- b) Đối với công chức, viên chức trẻ, tạo điều kiện để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, quản lý nhà nước, kỹ năng nghiệp vụ... đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, theo tiêu chuẩn ngạch bậc và vị trí việc làm.
- c) Đối với việc nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học: Khuyến khích công chức, viên chức tự đăng ký đi học ngoài giờ nhằm nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn đáp ứng khả năng phát triển và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.
- d) Tăng cường cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về quốc phòng, an ninh theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, chỉ đạo đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt Kế hoạch công tác đào tạo, bồi dưỡng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024.
2. Trưởng các phòng, ban, Giám đốc các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 đến đơn vị mình.
3. Giao Phòng Hành chính - Quản trị chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo dõi, kiểm tra việc tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng của

công chức, viên chức, người lao động khi được cơ quan cử đi học; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu Chánh Văn phòng báo cáo cơ quan có thẩm quyền kết quả thực hiện theo định kỳ hoặc đột xuất.

Yêu cầu công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh nghiêm túc, triển khai thực hiện Kế hoạch này./. .

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTVĐU, CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(b).



Nguyễn Quốc Việt

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI

VĂN PHÒNG

VĂN PHÒNG

ỦY BAN

QUẢN LÝ

ĐIỀU HÀNH

(Kèm theo Kế hoạch số 397/KH-VP ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

ĐỦ KIẾN ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 397/KH-VP ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh)

I. Trung cấp lý luận chính trị

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Diện quy hoạch	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Hoài Thu	27/10/1990	Chuyên viên Trung tâm PV-KSTTHC tỉnh		
2	Phạm Tấn Thiên	10/11/1987	Chuyên viên Phòng Khoa giáo - Văn xã	Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Văn phòng UBND tỉnh	
3	Đỗ Thanh Hùng	05/11/1988	Chuyên viên Phòng Kinh tế ngành		
4	Cao Đức Thiện	15/03/1989	Kỹ sư, Trung tâm Công báo và Tin học		

II. Quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên, Chuyên viên chính

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Diện quy hoạch	Ghi chú
I Chuyên viên					
1	Đinh Duy Nam	12/08/1990	Kỹ sư, Trung tâm Công báo và Tin học	-	
2	Huyền Thị Cẩm Hà	11/7/1998	Phòng viên, Trung tâm Công báo và tin học	-	
II Chuyên viên chính					

1	Phạm Thị Thu Hòa	20/10/1989	Chuyên viên Phòng Kinh tế - Tổng hợp	Trưởng phòng và tương đương
2	Lê Quang Vĩ	31/01/1992	Chuyên viên Phòng Kinh tế - Tổng hợp	-

IV. Kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Diện quy hoạch	Ghi chú
1	Đào Thị Thanh Thảo	09/12/1979	Chuyên viên Trung tâm PV-KSTTHC tỉnh	Phó Trưởng phòng và tương đương	
2	Đỗ Thanh Hùng	05/11/1988	Chuyên viên Phòng Kinh tế ngành		

V. Kiến thức quốc phòng, an ninh (Đối tượng 3)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Diện quy hoạch	Ghi chú
1	Trương Ngọc Hùng	30/7/1982	Phó Trưởng phòng Kinh tế ngành	Trưởng phòng và tương đương	