

THÔNG BÁO

Kết luận họp giao ban Văn phòng ngày 09/9/2021

Ngày 09/9/2021, Chánh Văn phòng UBND tỉnh, chủ trì buổi họp giao ban Văn phòng. Tham dự có các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

Sau khi nghe Trưởng các phòng, ban, đơn vị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong thời gian qua, những hạn chế, tồn tại và khó khăn trong công tác; ý kiến tham gia của lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị và ý kiến của Phó Chánh Văn phòng phụ trách các lĩnh vực công tác, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ thời gian qua

Trong 2 tuần qua, diễn biến dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh hết sức phức tạp, UBND tỉnh áp dụng các biện pháp chống dịch đặc thù, phải làm việc trong điều kiện thực hiện giãn cách xã hội nhưng với sự cố gắng của công chức, viên chức, người lao động, Văn phòng UBND tỉnh đã tổng hợp, tham mưu kịp thời cho UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch lãnh đạo, chỉ đạo triển khai công tác phòng chống dịch kịp thời, hiệu quả; đồng thời, kịp thời tham mưu lãnh đạo chỉ đạo giải quyết các lĩnh vực kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng đảm bảo theo kế hoạch.

Tuy nhiên, còn một số tồn tại, hạn chế cần khắc phục:

- Công tác tham mưu, phân công công chức xử lý công việc còn chậm, chưa kịp thời.
- Việc kiểm tra về nội dung văn bản vẫn chưa đạt hiệu quả, còn chậm trong việc nâng cao chất lượng tham mưu,
- Báo cáo lãnh đạo các công việc cần giải quyết có lúc chưa kịp thời, gây trễ hạn.

II. Nhiệm vụ thời gian đến

1. Nhiệm vụ chung

Lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

- a) Các phòng, ban, đơn vị khắc phục triệt để các hạn chế trong công tác tham mưu, khẩn trương phân công công chức, viên chức giải quyết công việc

kịp thời, nâng cao chất lượng tham mưu và theo dõi tiến độ công việc để đôn đốc xử lý đúng thời hạn.

b) Trưởng các phòng, ban, đơn vị chỉ đạo chuyên viên trong quá trình tham mưu xử lý công việc phải thực hiện thống nhất đúng các Quy chế của UBND tỉnh, Ban cán sự đảng UBND tỉnh, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy; xem xét kỹ về thẩm quyền giải quyết, về tính pháp lý, tính thực tiễn để đề xuất các Phương án cho lãnh đạo xem xét quyết định thực hiện giải quyết công việc.

c) Các phòng, ban, đơn vị lưu ý kịp thời cung cấp thông tin, báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch theo các nội dung liên quan để phục vụ việc xử lý, giải quyết công việc kịp thời.

d) Đề nghị Trưởng các phòng, ban, đơn vị rà soát, tổng hợp trước các nội dung và gửi Phòng Tổng hợp danh mục các nội dung trình HĐND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026 trong kỳ họp sắp tới.

đ) Các phòng, ban, đơn vị chủ động chuẩn bị nội dung cho cuộc họp Tỉnh ủy trong thời gian đến.

e) Phối hợp với các sở, ngành tập trung tham mưu UBND tỉnh các giải pháp để tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp nhằm phát triển các lĩnh vực kinh tế - xã hội trong thời gian đến trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ cụ thể

1. Phòng Nông nghiệp - Tài nguyên

a) Tiếp tục đôn đốc và tham mưu về quy hoạch sử dụng đất các huyện, thị xã, thành phố, các vấn đề liên quan đến việc cho thuê đất thực hiện các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn tỉnh.

b) Tham mưu kịp thời công tác phòng chống bão, lũ trong thời gian đến (*theo Thông báo chỉ đạo số 427/TB-UBND ngày 01/9/2021 của UBND tỉnh*).

c) Chú trọng tham mưu xử lý vấn đề sửa chữa, khắc phục hệ thống kênh thủy lợi.

d) Chủ trì, phối hợp Phòng Công nghiệp - Xây dựng tham mưu các nội dung liên quan đến Nhà máy xử lý rác Nghĩa Kỳ, thu hồi đất dự án Công viên.

2. Phòng Công nghiệp - Xây dựng

a) Nhanh chóng hoàn thành các nội dung liên quan đến “Đề án đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại tạo động lực cho phát triển, giai đoạn 2021-2025”, dự kiến hoàn thành trong tháng 10/2021.

b) Phối hợp với Phòng Nông nghiệp – Tài nguyên giải quyết vấn đề Nhà máy của công ty Miền Bắc, các dự án liên quan đến Nhà máy xử lý rác Nghĩa Kỳ.

c) Tiếp tục theo dõi các Thông báo Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh liên quan đến dự án Đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng TĐC Vạn Tường, dự án Khu Đô thị mới phục vụ TĐC Khu II Đê bao, các dự án ngoài ngân sách.

3. Phòng Khoa giáo - Văn xã

a) Tiếp tục tập trung tham mưu công tác phòng, chống dịch covid-19 và công tác tham mưu, đề xuất Chỉ huy trưởng về hoạt động của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh Quảng Ngãi.

b) Tiếp tục theo dõi các dự án đầu tư về du lịch có vốn ngoài ngân sách được đầu tư tại khu du lịch Mỹ Khê; theo dõi, tham mưu xử lý các dự án xã hội hóa tại vị trí đất có tài sản công theo hướng lập phương án cho thuê kết cấu hạ tầng.

c) Tham mưu các nội dung liên quan đến vấn đề thu học phí trong tình hình dạy học trực tuyến để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, bám sát Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

d) Xây dựng mẫu báo cáo của Ban Chỉ huy chống dịch, thông báo số điện thoại trực ban đến người dân.

4. Phòng Kinh tế

a) Định kỳ (hàng tháng hoặc hàng quý) báo cáo, tham mưu Chủ tịch trong vấn đề điều hành ngân sách, những vấn đề cụ thể về tồn quỹ, quỹ dự phòng của tỉnh.

b) Tập trung tham mưu kinh phí trong công tác phòng, chống Covid-19.

c) Tham mưu kịp thời về cung ứng hàng hóa chống dịch.

d) Tham mưu xử lý tài sản công.

đ) Tham mưu các vấn đề liên quan đến giá đất, hệ số, gắn với các dự án khai thác quỹ đất.

e) Tham mưu 2 chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

5. Phòng Tổng hợp

a) Tiếp tục đôn đốc, rà soát, tổng hợp, kiểm tra các văn bản trình HĐND tỉnh tại kì họp tiếp theo thuộc trách nhiệm theo dõi của Phòng.

b) Tham mưu giải quyết các vướng mắc, khắc phục khó khăn của doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

c) Thực hiện chương trình quý, tháng và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ. Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư đánh giá nhiệm vụ quý 3

6. Phòng Nội chính

Tham mưu xử lý vấn đề liên quan đến Nông trường 24/3, Vĩnh Tuy, các kết luận liên quan đến Khu kinh tế Dung Quất. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được giao.

7. Phòng Kiểm soát TTHC và Trung tâm PVHCC tỉnh

a) Chủ trì, phối hợp với Phòng Hành chính - Tổ chức xây dựng Đề án Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính công tỉnh.

b) Tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid -19 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

c) Khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ đã giao về nâng cao tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến cấp độ 3, cấp độ 4.

8. Ban Tiếp Công dân tỉnh

Rà soát; cập nhật kết quả giải quyết, phản hồi và theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị giải quyết các đơn thư của công dân do Ban Tiếp công dân tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, giao nhiệm vụ đảm bảo đúng thời gian đã ấn định và các đơn thư do Văn phòng UBND tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh chuyển đến; mềm dẻo, linh hoạt trong vấn đề xử lý đơn.

9. Phòng Hành chính-Tổ chức

a) Khẩn trương hoàn chỉnh dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng, ban, đơn vị, tổ chức lấy ý kiến tham gia dự thảo, báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh cho ý kiến, ban hành ngay sau khi có quyết định sửa đổi về cơ cấu tổ chức mới.

b) Xây dựng lại dự thảo Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh.

c) Tham mưu thành lập Tổ biên soạn Sổ tay nghiệp vụ của Văn phòng UBND tỉnh, có xây dựng phần kinh phí tương ứng với Đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, trong đó Chánh Văn phòng làm Tổ trưởng, các Phó Chánh Văn phòng là Tổ phó và một số thành viên do các phòng đề xuất.

d) Tiếp tục chủ động tham mưu trong công tác cán bộ, các chế độ chính sách, tiền lương,... cho công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Văn phòng.

10. Phòng Quản trị - Tài vụ

a) Tập trung làm kế hoạch, giám sát việc sửa chữa các phòng tại cơ quan có tính khoa học và đảm bảo hoạt động bình thường của đơn vị.

b) Lập dự toán kinh phí và bố trí các trang thiết bị phục vụ cho Trung tâm Chỉ huy phòng chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh.

c) Rà soát điều chỉnh nguồn kinh phí phù hợp, thanh lý xe, quản lý đội ngũ lái xe, bảo vệ, thanh toán xăng xe...

d) Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc kiểm soát chặt chẽ, không để người dân đến trụ sở Ủy ban nhân dân trong khi chưa đảm bảo điều kiện về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

11. Trung tâm Công báo và Tin học

Tiếp tục tích cực nâng cao tăng cường các bài viết trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và bài viết trên Trang Thông tin Văn phòng. Chuyên viên phụ trách Công nghệ thông tin chủ động phối hợp với phòng Quản trị - Tài vụ trong việc bố trí phòng họp trực tuyến của Văn phòng.

Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, Trưởng các phòng, ban, GD các đơn vị trực thuộc, Công đoàn, Đoàn TN, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC.

