

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng và Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013;

Căn cứ Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 16/2017/QĐ-UBND ngày 19/4/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học tại Tờ trình số 55/TTr-CBTH ngày 10/8/2021 và đề nghị của Trưởng phòng Hành chính-Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Trưởng Ban biên tập:

Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

2. Phó Trưởng Ban biên tập:

Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học.

3. Các thành viên:

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.
- Kế toán trưởng Văn phòng UBND tỉnh.
- Phó Giám đốc Phụ trách Phòng Nghiệp vụ Biên tập, Trung tâm Công báo và Tin học.

- Phó Giám đốc Phụ trách Phòng Kỹ thuật Công báo điện tử, Trung tâm Công báo và Tin học.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật trong việc đăng tải nội dung thông tin, hình ảnh trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng.

2. Tổ chức biên tập, thu thập tài liệu; kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung tin, bài, ảnh trước khi đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh.

3. Thường xuyên biên tập, cập nhật các tin, bài, ảnh và các văn bản chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đã ban hành có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh nhằm phục vụ tốt yêu cầu tra cứu thông tin của các tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Biên tập đảm bảo tốt nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

Điều 3. Chế độ làm việc, chế độ bồi dưỡng, trách nhiệm của Ban Biên tập

Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm theo sự phân công của Trưởng Ban; được hưởng chế độ phụ cấp theo quy định pháp luật của Nhà nước.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Trưởng Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học; Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- BBT Công TTĐT tỉnh;
- VPUB: BTVĐU, CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Xuân Duệ