

## THÔNG BÁO

### Kết luận họp giao ban Văn phòng ngày 05/8/2021

Ngày 05/8/2021, Chánh Văn phòng UBND tỉnh, chủ trì buổi họp giao ban Văn phòng. Tham dự có các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

Sau khi nghe Trưởng các phòng, ban, đơn vị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong thời gian qua, những hạn chế, tồn tại và khó khăn trong công tác; ý kiến tham gia của lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị và ý kiến của Phó Chánh Văn phòng phụ trách các lĩnh vực công tác, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận như sau:

#### **I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ thời gian qua**

1. Tập thể công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị đã tập trung tham mưu UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ nội dung nhiệm vụ chương trình, kế hoạch công tác thời gian qua, trong đó các nhiệm vụ trọng tâm như: Tham mưu về phòng, chống dịch Covid-19; Hội nghị phân tích, đánh giá đề xuất các giải pháp về công tác cải cách hành chính; Hội nghị đánh giá phát triển kinh tế - xã hội tháng 7; đồng thời tham mưu nhiều văn bản về lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND tỉnh về các nhiệm vụ quan trọng khác.

2. Một số tồn tại, hạn chế cần tiếp tục khắc phục:

- Việc thực hiện nhiệm vụ có lúc chưa kịp thời, chưa đúng quy trình.
- Thực hiện kiểm tra về nội dung văn bản chưa tốt, chưa thể hiện rõ ý kiến tham mưu, đề xuất; công tác đề xuất họp chưa chuẩn bị đầy đủ về nội dung.
- Việc theo dõi, rà soát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ có lúc chưa sát, chưa kịp thời.

#### **II. Nhiệm vụ thời gian đến**

##### **1. Nhiệm vụ chung**

Lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính nhằm góp phần thúc đẩy việc nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh;

chỉ số quản trị và hành chính công, chỉ số năng lực cạnh tranh; chỉ số mức độ hài lòng của người dân trong năm 2021 và các năm tiếp theo.

b) Trưởng các phòng, ban, đơn vị rà soát các nhiệm vụ (theo kế hoạch, theo văn bản chỉ đạo của Chủ tịch, theo kết luận của Chủ tịch) đã được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao phát sinh từ ngày 01/01/2021 đến nay, gửi Phòng Tổng hợp để tham mưu lãnh đạo Văn phòng báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện. Thời gian hoàn thành trước ngày 20/8/2021.

c) Các phòng, ban, đơn vị tập trung chuẩn bị đảm bảo chất lượng các nội dung và thời gian trình kỳ họp lần thứ 3 (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026, khẩn trương hoàn chỉnh, đề xuất bổ sung nội dung giao vốn các công trình, dự án xây dựng nông thôn mới năm 2021 để xin ý kiến chỉ đạo thực hiện.

d) Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị theo thành phần mời phải tham dự đầy đủ và chuẩn bị nội dung giải trình khi có yêu cầu của chủ trì tại các cuộc họp của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch theo các nội dung liên quan để nắm bắt thông tin phục vụ việc tham mưu xử lý, giải quyết công việc kịp thời.

đ) Các phòng, ban, đơn vị liên quan chủ động nghiên cứu, đề xuất các vấn đề nổi cộm để tham mưu xử lý kịp thời các nội dung khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi đến UBND tỉnh.

e) Chuyên viên các phòng, ban, đơn vị trong quá trình tham mưu xử lý công việc phải thực hiện thống nhất đúng các Quy chế, xem xét kỹ về thẩm quyền giải quyết, về tính pháp lý, tính thực tiễn để đề xuất các Phương án cho lãnh đạo xem xét quyết định.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

### **1. Phòng Tổng hợp**

- Tập trung đôn đốc, rà soát kiểm tra các văn bản trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 3 thuộc trách nhiệm theo dõi của Phòng.

- Chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp về: Hội nghị trực tuyến của Chính phủ triển khai Nghị quyết đại hội Đảng về phát triển kinh tế 5 năm 2021-2025 và đánh giá tình hình kinh tế xã hội 7 tháng đầu năm 2021 vào ngày 11/8/2021; Giải ngân vốn đầu tư công 8 tháng đầu năm 2021;

- Tập trung rà soát, hoàn chỉnh kế hoạch Phát triển KTXH năm 2021, dự kiến kế hoạch phát triển KTXH năm 2022 theo yêu cầu và hướng dẫn của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

### **2. Phòng Kinh tế**

a) Tham mưu kịp thời việc chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp chuyên đề HĐND tỉnh;

b) Tiếp tục rà soát tham mưu UBND tỉnh phê duyệt phương án sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà, đất cấp huyện; theo dõi, đôn đốc và tham mưu UBND tỉnh xem xét phương án bán đấu giá các cơ sở nhà, đất dôi dư; xử lý tài sản công trước khi thu hồi đất và giao đất (cho thuê đất) để thực hiện dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh;

c) Bám sát các văn bản của Bộ, ngành Trung ương để triển khai thực hiện các Chương trình MTQG về công tác dân tộc thiểu số, giảm nghèo và miền núi trên địa bàn tỉnh;

d) Tham mưu UBND tỉnh văn bản chỉ đạo các sở, ban ngành, đơn vị và địa phương xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2022, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm 2022-2024;

đ) Tham mưu UBND tỉnh đề nghị BCD cổ phần hóa Trung ương hướng dẫn và cho kéo dài thời gian thực hiện việc cổ phần hóa QISC.

### **3. Phòng Công nghiệp - Xây dựng**

a) Phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh họp và cho ý kiến Dự thảo Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá lựa chọn chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp (HTKT CCN) và Dự thảo Tiêu chí lựa chọn chủ đầu tư xây dựng HTKT CCN An Sơn - Đức Lĩnh; cho ý kiến về thu hút doanh nghiệp/ HTX đầu tư hạ tầng kỹ thuật CCN thị trấn Mộ Đức và CCN Bình Long, huyện Bình Sơn

b) Phối hợp với Phòng Tổng hợp để đăng ký Thường trực HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 3 (kỳ họp chuyên đề) của HĐND tỉnh về nội dung ban hành Nghị quyết “Thông qua Đề án đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại tạo động lực cho phát triển, giai đoạn 2021-2025”

- Hợp BCD cho ý kiến về các nội dung đề xuất điều chỉnh quy hoạch chung đô thị Đức Phổ đến năm 2035

- Tổ chức họp kiểm điểm tiến độ thực hiện các dự án khai thác quỹ đất.

- Tổ chức khảo sát thực tế dự án Khu đô thị phục vụ tái định cư Khu II Đê Bao. (GM số 275/GM-UBND ngày 03/8/2021)

- Tổ chức kiểm tra thực tế tình hình thực hiện việc đầu tư xây dựng công trình đường Lê Thánh Tôn, thành phố Quảng Ngãi (đoạn từ đường Đinh Tiên Hoàng đến Ngã tư Ba La) và các dự án: Khu Liên hợp Bến xe Quảng Ngãi, Khu đô thị An Phú Sinh.

- Đăng kí làm việc trực tuyến với Bộ Tài nguyên và Môi trường để thống nhất trình tự thủ tục chuyển đổi mục đích sử dụng đất lúa đối với các dự án liên quan đến Hoà Phát.

- Chuẩn bị nội dung liên quan đến khó khăn, vướng mắc tại các dự án của QISC để báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh cho ý kiến chỉ đạo tại cuộc họp giao ban Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh với Văn phòng vào sáng Thứ hai tuần đến (ngày 09/8/2021).

#### **4. Phòng Nông nghiệp - Tài nguyên**

a) Giao Phòng Nông nghiệp -Tài nguyên chuẩn bị nội dung đề nghị bổ sung trình kỳ họp chuyên đề HĐND tỉnh (lần thứ 3), nhiệm kỳ 2021-2026 việc bố trí vốn đầu tư xây dựng các công trình, dự án nông thôn mới năm 2021.

b) Đơn đốc Sở TNMT hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch sử dụng đất cấp huyện năm 2021, kế hoạch sử dụng đất 5 năm kỳ đầu 2021-2025, Quy hoạch 2021-2030; Lập hệ thống hồ sơ quản lý đất công ích, đất nông nghiệp khác do UBND cấp xã quản lý. Thời hạn là ngày 15/9/2021.

c) Tiếp tục đơn đốc các sở tham mưu giải quyết các vấn đề liên quan đến: Nhà máy xử lý rác Nghĩa Kỳ (theo các Thông báo chỉ đạo của UBND tỉnh); Sở KHĐT vừa tham mưu 03 Phương án để giải quyết việc đầu tư Nhà máy mới cũng như Nhà máy của công ty Miền Bắc; Nhà máy xử lý rác thải Đức Phổ: Đơn đốc Sở Tài nguyên-Môi trường hoàn chỉnh Phương án xử lý theo kết luận của lãnh đạo UBND tỉnh tại cuộc họp ngày 4/8/2020; đơn đốc Sở Tài nguyên-Môi trường tham mưu việc cho thuê tài sản nhà nước (hố chôn lấp chất thải rắn sau đốt) tại Nhà máy rác Lý Sơn.

d) Tập trung theo dõi, đốc đốc công tác phòng cháy, chữa cháy rừng (Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 27/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh). Phương án phòng chống khô hạn (Quyết định số 2526/QĐ-UBND ngày 27/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh).

đ) Tham mưu công tác chống dịch bệnh Viêm da nổi cục ở gia súc (Trong tháng dịch xảy ra ở 12 huyện, thị xã, thành phố làm 5.584 con trâu bò mắc bệnh, làm chết và tiêu hủy 164 con. Lũy kế từ đầu năm trâu bò mắc bệnh 11.021 con, làm chết 435 con).

e) Tiếp tục đơn đốc các sở tham mưu các nội dung theo Chương trình công tác 2021 của UBND tỉnh, các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh đã giao nhưng chưa thực hiện hoàn thành. Đơn đốc Sở TNMT hoàn thiện Quy định về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư - sửa đổi, bổ sung theo kết luận của lãnh đạo UBND tỉnh tại cuộc họp ngày 02/8/2021.

#### **5. Phòng Khoa giáo - Văn xã**

a) Tiếp tục tập trung tham mưu công tác phòng, chống dịch covid-19; tập trung chỉ đạo, rà soát đối tượng, phân bổ tiêm vaccine phòng, chống covid đảm bảo đúng đối tượng theo kế hoạch;

b) Phối hợp với Phòng Tổng hợp chuẩn bị các nội dung phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh dự họp Hội nghị trực tuyến của Chính phủ triển khai Nghị quyết đại hội Đảng về phát triển kinh tế 5 năm 2021-2025 và đánh giá tình hình kinh tế xã hội 7 tháng đầu năm 2021 vào ngày 11/8/2021;

c) Đề nghị có văn bản chỉ đạo đối với nội dung Thanh tra Dự án Bệnh viện đa khoa quốc tế; tham mưu xử lý vướng mắc trong quá trình thực hiện nội dung khắc phục sai phạm đối với Dự án Thành phố Giáo dục Quốc tế Quảng Ngãi.

## **6. Phòng Nội chính**

a) Tham mưu đơn đốc việc thực hiện nội dung về kinh phí đào tạo theo kết luận kiểm tra của UBKTTW;

b) Theo dõi, đơn đốc các sở, ban, ngành triển khai việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh theo Kế hoạch năm 2021; đồng thời tham mưu, đề xuất việc khắc phục những văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh ban hành có nội dung trái quy định pháp luật theo kết luận của Bộ Tư pháp;

c) Chuẩn bị nội dung phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh làm việc với UBND thị xã Đức phổ giải quyết khiếu nại của một số hộ dân; xen xét, tháo gỡ vướng mắc về thi hành án đối với các vụ án dân sự;

d) Giao Phòng Nội chính chủ trì, phối hợp với Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính; Phòng Hành chính-Tổ chức và các phòng, ban, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại hạn chế của Văn phòng UBND tỉnh và tham mưu Chánh Văn phòng, thành viên BCĐ cải cách hành chính tỉnh về các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

## **7. Phòng Kiểm soát TTHC và Trung tâm PVHCC tỉnh**

- Phối hợp với phòng Hành chính - Tổ chức làm việc với đoàn Kiểm tra của Sở Nội vụ kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Triển khai thử nghiệm sáng kiến cải cách TTHC về đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 4 bằng tin nhắn SMS đối với lĩnh vực tàu cá; làm việc với VNPT về một số tồn tại, hạn chế liên quan đến Hệ thống phần mềm một cửa điện tử tỉnh.

- Phối hợp với phòng Nội chính tham mưu về công tác cải cách hành chính nhằm góp phần thúc đẩy việc nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh; chỉ số quản trị và hành chính công, chỉ số năng lực cạnh tranh; chỉ số mức độ hài lòng của người dân trong năm 2021 và các năm tiếp theo.

## **8. Phòng Hành chính-Tổ chức**

a) Tiếp tục theo dõi việc lấy ý kiến thẩm định văn bản quy phạm pháp luật; hoàn chỉnh dự thảo; gửi Sở Nội vụ thẩm tra, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định “*Sửa đổi Điều 3 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh*” theo trình tự, thủ tục rút gọn.

b) Dự thảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng, ban, đơn vị, tổ chức lấy ý kiến tham gia dự thảo, báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh cho ý kiến, ban hành ngay sau khi có quyết định sửa đổi về cơ cấu tổ chức mới. Thời gian trước ngày 20/8/2021.

c) Dự thảo Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh. Thời gian hoàn thành trước ngày 15/9/2021;

d) Xây dựng phương án bố trí lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động theo cơ cấu tổ chức mới. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/8/2021.

## **9. Phòng Quản trị - Tài vụ**

- Thực hiện việc sắp xếp, thu dọn trang thiết bị, tài sản gọn gàng, ngăn nắp đảm bảo mỹ quan trụ sở làm việc của UBND tỉnh.

- Chủ động phối hợp với các phòng rà soát, bố trí bố trí bàn ghế, tủ tài liệu để phục vụ làm việc cho các phòng, ban, đơn vị sử dụng hiệu quả; tổ chức thanh lý tài sản, trang thiết bị hư hỏng, không có nhu cầu sử dụng theo đúng quy định.

## **10. Ban Tiếp Công dân tỉnh**

Rà soát, cập nhật kết quả giải quyết, phản hồi và theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị giải quyết các đơn thư của công dân do Ban Tiếp công dân tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, giao nhiệm vụ đảm bảo đúng thời gian đã ấn định và các đơn thư do Văn phòng UBND tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh chuyển đến.

## **11. Trung tâm Công báo và Tin học**

Thời gian tới, trình Chánh Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt bổ sung vị trí việc làm vào Đề án vị trí việc làm của đơn vị; Quy chế hoạt động của Trang Văn phòng UBND tỉnh; thành lập Ban Biên tập Trang Văn phòng; tiếp tục tăng cường

các bài viết về hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh.

Đề nghị thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, Trưởng các phòng, ban, GD các đơn vị trực thuộc, Công đoàn, Đoàn TN, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC.

**TL. CHÁNH VĂN PHÒNG  
TRƯỞNG PHÒNG HC-TC**



**Nguyễn Xuân Lộc**