

THÔNG BÁO

Kết luận họp giao ban Văn phòng ngày 07/7/2021

Ngày 07/7/2021, Chánh Văn phòng UBND tỉnh, chủ trì buổi họp giao ban Văn phòng. Tham dự có các đồng chí Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

Sau khi nghe Trưởng phòng Hành chính-Tổ chức báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong thời gian qua; ý kiến tham gia của lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị và ý kiến của Phó Chánh Văn phòng phụ trách các lĩnh vực công tác, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện trong thời gian vừa qua

1. Công tác phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh

Thời gian qua, công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị đã tập trung triển khai nhiệm vụ như: Tập trung tham mưu UBND tỉnh, Ban chỉ đạo chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh kịp thời; triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra: Hội nghị đánh giá kết quả phát triển KTXH 6 tháng đầu năm; Hội nghị bàn giải pháp chủ yếu thúc đẩy tăng trưởng kinh tế những tháng cuối năm và đầu năm 2021; Hội nghị “cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực chỉ số cạnh tranh cấp tỉnh PCI giai đoạn 2021-2025”; xây dựng các báo cáo 6 tháng đầu năm 2021; chuẩn bị các nội dung trình HĐND tỉnh tại kì họp thứ 2 nhiệm kỳ 2021-2026 và các nhiệm vụ đột xuất đạt kết quả.

Tuy nhiên công tác phối hợp nâng cao chất lượng tham mưu còn hạn chế, chưa thực hiện đầy đủ, quyết liệt theo Quy chế làm việc của Ban cán sự đảng UBND tỉnh.

2. Công tác nội bộ

Cơ bản đã chủ động thực hiện đảm bảo yêu cầu, tiến độ theo Chương trình công tác năm và các kế hoạch công tác của Văn phòng UBND tỉnh, tuy nhiên còn một số nhiệm vụ theo kế hoạch chưa hoàn thành.

II. Nhiệm vụ trong thời gian đến

1. Nhiệm vụ chung

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị khẩn trương rà soát các nội dung trình kỳ họp HĐND tỉnh bảo đảm thời gian, tiến độ theo quy định.

- Chủ động tham mưu, đề xuất xử lý công việc trong thời gian có dịch: Chuẩn bị nội dung họp; tham mưu ban hành văn bản; tham mưu xử lý công việc của Ban cán sự đảng UBND tỉnh phải đảm bảo Quy chế làm việc của Ban cán sự đảng UBND tỉnh và Quy chế làm việc của UBND tỉnh. Tăng cường sự chỉ đạo của lãnh đạo Văn phòng, đề cao trách nhiệm phối hợp của chuyên viên, lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị để nâng cao chất lượng trong công tác tham mưu.

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị có nội dung thanh tra theo kế hoạch khẩn trương phối hợp với Phòng Nội chính đôn đốc việc báo cáo kết quả thanh tra để UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện kịp thời; tiếp tục rà soát nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác của Văn phòng, báo cáo gửi số liệu để Phòng Hành chính-Tổ chức tổng hợp, báo cáo tập thể lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu vào phần mềm quản lý nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao. Trưởng phòng, ban, đơn vị phải chịu trách nhiệm về việc theo dõi nhiệm vụ đối với các lĩnh vực được giao.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm các biện pháp chống dịch tại Văn phòng UBND tỉnh trong thời gian có dịch.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Phòng Tổng hợp

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các nội dung trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 2 như: Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành; Tình hình thực hiện kế hoạch phát triển KTXH, bảo đảm quốc phòng an ninh 6 tháng; tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư phát triển 6 tháng; kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri; kiểm tra, rà soát và trình các dự án đầu tư công thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của HĐND tỉnh.

b) Phòng Nông nghiệp-Tài nguyên

- Khẩn trương chuẩn bị nội dung trình kỳ họp HĐND tỉnh thông qua danh mục công trình, dự án phải thu hồi đất và chuyển mục đích sử dụng đất lúa, đất rừng phòng hộ sang đất phi nông nghiệp trong năm 2021.

- Tiếp tục đôn đốc các sở tham mưu giải quyết các vấn đề liên quan đến Nhà máy xử lý rác Nghĩa Kỳ; Nhà máy xử lý rác thải Đức Phổ.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện việc lập Quy hoạch sử dụng đất cấp huyện giai đoạn

2021-2030 và lập hệ thống hồ sơ quản lý đất công ích, đất nông nghiệp khác do UBND cấp xã quản lý; hoàn thiện Quy định về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư - sửa đổi, bổ sung để trình UBND tỉnh.

- Tập trung theo dõi, đốc đốc công tác phòng cháy, chữa cháy rừng (Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 27/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh); đốc đốc các đơn vị, địa phương triển khai Phương án phòng chống khô hạn; Đôn đốc công tác chống dịch bệnh Viêm da nổi cục ở gia súc.

- Tiếp tục đôn đốc các sở, ngành, địa phương tham mưu các nội dung theo Chương trình công tác 2021 của UBND tỉnh, các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh đã giao nhưng chưa thực hiện hoàn thành.

c) Phòng Khoa giáo –Văn xã

- Tiếp tục tập trung cao trong công tác tham mưu, chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban chỉ đạo tỉnh về phòng, chống dịch covid-19 trên địa bàn tỉnh trong thời gian có dịch.

- Khẩn trương rà soát chuẩn bị các nội dung thuộc khối Khoa giáo-Văn xã để trình kỳ họp HĐND tỉnh đảm bảo thời gian tiến độ.

- Tiếp tục theo dõi sát nội dung tổng kết 05 năm thực hiện Nghị quyết số 03 của Tỉnh ủy về phát triển văn hoá con người Quảng Ngãi, Nghị quyết số 04 về du lịch; đồng thời chủ động đôn đốc chuẩn bị nội dung xây dựng nghị quyết gian đoạn đến để báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo kịp thời.

d) Phòng Kinh tế

- Phối hợp, đôn đốc Sở Tài chính khẩn trương hoàn chỉnh nội dung xác định giá đất tại các dự án (*giá khởi điểm để đấu giá, hệ số điều chỉnh giá đất để tính tiền bồi thường*).

- Tiếp tục rà soát, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt phương án bán đấu giá các cơ sở nhà, đất dôi dư trên địa bàn tỉnh.

- Chuẩn bị chu đáo nội dung phục vụ lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị đánh giá công tác thu ngân sách nhà nước trong 6 tháng đầu năm 2021 và nhiệm vụ trong thời gian đến.

- Theo dõi diễn biến thị trường và tình hình dịch bệnh covid 19 để kịp thời tham mưu lãnh đạo chỉ đạo trong công tác cung ứng hàng hóa, bình ổn thị trường.

đ) Phòng Công nghiệp-Xây dựng

- Theo dõi, tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh xử lý các nội dung đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường để đảm bảo đưa các dự án khai thác quỹ đất vào đầu giá quyền sử dụng đất; tiếp tục đôn đốc việc tham mưu xử lý tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện các dự án bất động sản trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch của Ban Chỉ đạo; tiếp tục theo dõi và tham mưu UBND tỉnh tháo gỡ các nội dung vướng mắc trong quá trình thực hiện Dự án Khu liên hợp sản xuất gang thép Hòa Phát Dung Quất và dự án Khu liên hợp sản xuất gang thép hòa Phát Dung Quất 2.

- Đôn đốc Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi chủ động phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường đăng ký làm việc trực tiếp với Tổng cục Quản lý đất đai để bổ sung hồ sơ theo quy định và đề nghị Bộ Tài nguyên và Môi trường xem xét trình Thủ tướng Chính phủ thông qua nội dung chuyển mục đích sử dụng đất lúa trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2021, để thực hiện các dự án đầu tư trong Khu kinh tế Dung Quất.

- Tiếp tục đôn đốc, hoàn chỉnh, trình Ban Chỉ đạo ban hành ban hành Kế hoạch giải quyết các vướng mắc trong việc triển khai thực hiện các dự án khu dân cư, khu đô thị từ nguồn vốn ngoài ngân sách trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục đôn đốc, tham mưu xử lý vướng mắc đối với dự án khai thác quỹ đất do Công ty QISC chuyển giao và điều chỉnh thực hiện các dự án: Khu dân cư phía Bắc đường Huỳnh Thúc Kháng; Kè và Khu dân cư Nam Sông Vệ và Khu dân cư trực đường Mỹ Trà - Mỹ Khê (giai đoạn 1).

e) Phòng Nội chính

- Theo dõi sát việc tổng kết 05 năm thực hiện Nghị quyết số 05 của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính; chuẩn bị nội dung xây dựng nghị quyết cho giai đoạn tiếp theo, báo cáo UBND tỉnh cho ý kiến chỉ đạo kịp thời.

- Tiếp tục đôn đốc việc sửa đổi Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi.

- Tiếp tục lấy ý kiến, hoàn chỉnh dự thảo, trình UBND tỉnh thông qua Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026.

- Thực hiện nhiệm vụ tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định về xử phạt hành chính đối với các lĩnh vực quản lý Nhà nước, kể từ ngày 10/7/2021; theo dõi thống kê báo cáo về xử phạt hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh.

g) Trung tâm Công báo và Tin học Từ nay đến cuối năm, Trung tâm tiếp tục triển khai và hoàn thành các nội dung tại Thông báo Kết luận số: 1730/TB-VP và 566/TB-VP của Chánh Văn phòng UBND tỉnh và Kế hoạch công việc 6 tháng cuối năm của Trung tâm, trong đó tập trung việc xây dựng lại vị trí việc làm, trình Chánh Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

h) Phòng Hành chính-Tổ chức

- Tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Nội quy lao động trước ngày 30/6/2021, đăng ký tại Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; thông báo đến người lao động của Văn phòng UBND tỉnh để thực hiện đúng quy định.

- Tiếp tục bám sát các quy định của các bộ, ngành Trung ương; tham mưu lãnh đạo Văn phòng thực hiện việc sắp xếp bên trong tổ chức, điều chỉnh, bổ sung chức năng nhiệm vụ thay thế Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 17/02/2021 của UBND tỉnh để thực hiện theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9 /2020 của Chính phủ.

- Tổng hợp đề xuất của các phòng, ban, đơn vị về điều chỉnh, bổ sung Đề án vị trí việc làm; tham mưu LĐVP xem xét, cho ý kiến và đề xuất cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt. Văn phòng UBND tỉnh.

i) Phòng Kiểm soát TTHC và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Tổ chức hoạt động của Trung tâm dịch vụ hành chính công theo đúng quy định tại Quyết định số 984/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 về việc áp dụng biện pháp chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh.

k) Ban Tiếp Công dân tỉnh

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp công dân, xử lý đơn thư tại trụ sở Tiếp công dân và phục vụ lãnh đạo tỉnh tiếp dân định kỳ theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

l) Phòng Quản trị - Tài vụ

- Thực hiện tốt nhiệm vụ công tác theo kế hoạch đề ra. Khẩn trương thực hiện, hoàn thành, đưa vào sử dụng các hạng mục sửa chữa phục vụ yêu cầu công việc.

- Chủ động sắp xếp, bố trí sử dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP thuộc Phòng QT-TV quản lý phù hợp, đạt hiệu quả trong công việc.

- Khẩn trương tham mưu lấy ý kiến của lãnh đạo Văn phòng, hoàn chỉnh, trình Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy định về quản lý, sử dụng xe ô tô tại Văn phòng UBND tỉnh.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, Trưởng các phòng, ban, GD các đơn vị trực thuộc, Công đoàn, Đoàn TN, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC.

**TL. CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HC-TC**



Nguyễn Xuân Lộc