

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tại buổi họp giao ban ngày 25/02/2021**

Ngày 25/02/2021, đồng chí Lê Quốc Đạt, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách, chủ trì buổi họp giao ban Văn phòng. Tham dự có các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và Kế toán trưởng Văn phòng.

Sau khi nghe Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng báo cáo tình hình nhiệm vụ của từng đơn vị; ý kiến phát biểu của lãnh đạo Văn phòng, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

#### **I. Đánh giá kết quả thực hiện trong thời gian vừa qua**

Đánh giá cao sự nỗ lực của công chức, viên chức và người lao động của các phòng, ban, đơn vị đã thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao như: Phục vụ lãnh đạo tỉnh và lãnh đạo UBND tỉnh thăm các gia đình chính sách, các cơ quan, đơn vị, địa phương nhân dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu – năm 2021; thực hiện tốt công tác chuẩn bị đón Tết tại trụ sở Cơ quan; tổng hợp kịp thời báo cáo tình hình trước, trong, sau Tết để báo cáo Chính phủ và phục vụ giao ban đầu năm Tân Sửu của UBND tỉnh; chuẩn bị kịp thời các nội dung để UBND tỉnh làm việc với các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Giao thông vận tải; phối hợp tham mưu, chuẩn bị kịp thời các nội dung, đảm bảo tiến độ và chất lượng phục vụ kỳ họp chuyên đề HĐND tỉnh tháng 3/2021; đã hoàn chỉnh dự thảo, trình cấp thẩm quyền xem xét, ban hành Quy chế làm việc của Ban cán sự đảng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026; tham mưu ban hành Chương trình công tác của Văn phòng UBND tỉnh năm 2021 và hoàn thiện dự thảo Quy định về tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản và công tác văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.

#### **II. Nhiệm vụ trong thời gian đến**

##### **1. Nhiệm vụ chung đối với các phòng, ban, đơn vị**

1. Tiếp tục rà soát hoàn thiện các nội dung phục vụ kỳ họp chuyên đề HĐND tỉnh đảm bảo trình HĐND tỉnh đúng tiến độ.

b) Chuẩn bị chu đáo các nội dung để lãnh đạo UBND tỉnh làm việc với các sở, ngành theo Chương trình công tác của UBND tỉnh.

c) Tập trung rà soát các nội dung chỉ đạo thực hiện được nêu tại các Biên bản bàn giao nhiệm vụ của lãnh đạo UBND tỉnh trong thời gian vừa qua để tham mưu đôn đốc thực hiện đảm bảo liên tục, đúng tiến độ.

d) Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và địa phương trong việc thực hiện Chương trình công tác của UBND tỉnh năm 2021, nhất là các nhiệm vụ liên quan đến việc tổng kết các Nghị quyết chuyên đề; kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và xây dựng các kết luận, Nghị quyết của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX.

đ) Về công tác chuẩn bị nội dung phục vụ họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh với Văn phòng: Yêu cầu cần phải đổi mới việc chuẩn bị nội dung báo cáo theo hướng đề xuất đưa ra thảo luận tập thể lãnh đạo UBND tỉnh những nội dung quan trọng, có tính chất phức tạp, nhạy cảm, những vấn đề chậm thực hiện..., vì vậy, yêu cầu Trưởng các phòng thường xuyên rà soát, đề xuất những nội dung để gửi phòng Tổng hợp xây dựng dự thảo báo cáo trình Chánh Văn phòng để báo cáo tại cuộc họp.

e) Yêu cầu các phòng chuyên môn được giao theo dõi nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin vào phần mềm Quản lý CSDL theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao (*Công văn số 1127/VP-CBTH ngày 15/9/2020 của Văn phòng UBND tỉnh*) để Phòng Tổng hợp xây dựng báo cáo đầy đủ, chính xác và kịp thời.

g) Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các biện pháp khắc phục theo kết luận của Ủy ban kiểm tra Trung ương.

h) Bám sát Chương trình công tác của Văn phòng UBND tỉnh năm 2021 đã được ban hành tại Quyết định số 26/QĐ-VP ngày 17/02/2021 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh, kịp thời tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh triển khai và tổ chức thực hiện đảm bảo thời gian và chất lượng. Thực hiện nghiêm túc Quy định về tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản và công tác văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

### **a) Phòng Tổng hợp**

- Tập trung công tác chuẩn bị nội dung phục vụ Phiên họp thường kỳ tháng 02 của UBND tỉnh để đánh giá tình hình kinh tế-xã hội tháng 02, 02 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ tháng 3/2021;

- Theo dõi chặt chẽ các bước, trình tự, thủ tục lập Quy hoạch tỉnh để kịp thời tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện;

- Rà soát Danh mục các dự án kêu gọi đầu tư từ nguồn vốn ngoài ngân sách Nhà nước phải đảm bảo các điều kiện theo quy định;

- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo các phòng nhập dữ liệu vào phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu theo Chương trình công tác năm 2021 của UBND tỉnh.

### **b) Phòng Kinh tế**

- Theo dõi tiến độ xử lý tài sản các chợ của UBND các huyện, thành phố theo chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Phước Hiền tại Thông báo số 42/TB-UBND ngày 08/02/2021;

- Theo dõi công tác khảo sát để chuẩn bị kiểm toán ngân sách nhà nước năm 2020; đồng thời thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị của Kiểm toán nhà nước trong các năm qua;

- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo đánh giá việc tổ chức mua sắm tài sản tập trung trong thời gian qua; phương án xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư; đôn đốc tiến độ cổ phần hóa Công ty QISC; giải thể Công ty TNHH NN Dược-Vật tư y tế Quảng Ngãi.

#### **c) Phòng Nông nghiệp-Tài nguyên**

- Tiếp tục theo dõi chặt chẽ việc xử lý rác thải tại Nhà máy xử lý rác Nghĩa Kỳ;

- Theo dõi sát việc thực hiện các nội dung liên quan đến Nhà máy xử lý rác thải Phố Thạnh theo chỉ đạo của UBND tỉnh;

- Đôn đốc tiến độ việc lập Quy hoạch sử dụng đất cấp huyện thời kỳ 2021-2030; rà soát chặt chẽ quy trình thực hiện việc cấp giấy phép khai thác khoáng sản theo đúng quy định.

#### **d) Phòng Công nghiệp - Xây dựng**

- Theo dõi, đôn đốc Ban QLKKT Dung Quất và các Khu công nghiệp tỉnh đề xuất các nội dung giải quyết những vướng mắc liên quan đến Dự án Nhà máy thép Hòa Phát-Dung Quất;

- Theo dõi, đôn đốc đề trình kịp thời báo cáo kết quả khắc phục theo kết luận của Ủy ban Kiểm tra Trung ương;

- Rà soát, tổng hợp và đề xuất việc xử lý các tồn tại liên quan đến việc xây dựng nhà ở 167 tại các huyện miền núi, không để tạo thành điểm “nóng”.

#### **đ) Phòng Khoa giáo Văn xã**

- Theo dõi diễn biến tình hình và tham mưu thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh;

- Kịp thời tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo việc giải quyết vấn đề bức xúc trong dư luận liên quan đến công tác khen thưởng cho học sinh trong thời gian qua;

- Đề xuất phương án tiếp nhận nguồn kinh phí hỗ trợ mua thiết bị y tế từ Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;

- Tham mưu văn bản giao nhiệm vụ Sở Thông tin và Truyền thông chuẩn bị nội dung để lãnh đạo tỉnh ký kết hợp tác với VTV8; đánh giá Chương trình hợp tác với VNPT và chuẩn bị các nội dung về hợp tác trong thời gian đến.

#### **e) Phòng Nội chính**

- Tập trung công tác phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026;

- Chuẩn bị nội dung phục vụ họp đánh giá công tác cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2015-2020; xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030;

- Tham mưu trình tự, thủ tục và xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026 để trình ban hành trong tháng 6/2021;

- Giao Phòng Nội chính làm đầu mối, giúp lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh theo dõi việc tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo trong thời gian bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026.

#### **g) Phòng Kiểm soát TTHC và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh**

- Theo dõi kết quả thực hiện khắc phục những tồn tại, hạn chế tại bộ phận Một cửa cấp huyện theo các kết luận kiểm tra năm 2020; triển khai kế hoạch và tổ chức thực hiện việc kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 đối với cấp xã.

- Hoàn chỉnh, trình ký ban hành Quy định về tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản và công tác văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.

- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng trình Chủ tịch UBND tỉnh bãi bỏ Quyết định số 196/QĐ-UBND ngày 16/02/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh.

#### **h) Ban Tiếp Công dân tỉnh**

- Phối hợp phục vụ công tác tiếp dân, xử lý đơn thư trong thời gian bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026.

#### **i) Trung tâm Công báo và Tin học**

- Mở chuyên mục tuyên truyền công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026 trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Phối hợp với Phòng Quản trị-Tài vụ đề đề xuất lãnh đạo Văn phòng xem xét mua sắm phần mềm, trang thiết bị phục vụ công tác ứng dụng CNTT tại Văn phòng trong năm 2021.

#### **k) Phòng Quản trị - Tài vụ**

- Tập trung thực hiện dứt điểm việc thanh toán các nội dung công tác phục vụ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021, hoàn thành trước ngày 10/3/2021;

- Tham mưu việc điều chỉnh dự toán được giao năm 2021 từ nguồn không tự chủ để thực hiện việc sửa chữa phòng họp số 2, phòng họp số 3, dãy phòng làm việc phía Tây tầng 2, mua sắm một số trang thiết bị khác;

-Khẩn trương xây dựng và trình ban hành Quy chế quản lý, sử dụng xe ô tô do Văn phòng UBND tỉnh quản lý (*thay thế quy chế cũ*); thực hiện việc rà soát quy định và sự cần thiết của việc cấp giấy ra, vào cơ quan đối với xe ô tô;

- Thực hiện việc kiểm kê, đánh giá, thanh lý tài sản công do Văn phòng UBND tỉnh quản lý năm 2020.

### **1) Phòng Hành chính-Tổ chức**

- Tập trung xây dựng, tham mưu lãnh đạo Văn phòng ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021.

- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trong việc triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm; trên cơ sở đó tổng hợp, xây dựng Đề án của Văn phòng để trình cấp thẩm quyền phê duyệt ngay sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh quy định phân công công chức làm công tác chuyên trách về bảo vệ bí mật Nhà nước tại Văn phòng UBND tỉnh.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, Trưởng các phòng, ban, GD các đơn vị trực thuộc, Công đoàn, Đoàn TN, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC.

**TL. CHÁNH VĂN PHÒNG  
TRƯỞNG PHÒNG HC-TC**



**Nguyễn Xuân Lộc**

