

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chánh Văn phòng UBND tỉnh
tại buổi giao ban ngày 11/4/2019**

Ngày 11/4/2019, đồng chí Nguyễn Minh Đạo, Chánh Văn phòng UBND tỉnh chủ trì buổi giao ban của Văn phòng UBND tỉnh. Tham dự có Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và chuyên viên các phòng chuyên môn. Tại cuộc họp, đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh phổ biến, quán triệt, triển khai một số nội dung công việc; Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng báo cáo tình hình công tác thời gian qua, Chủ trì cuộc họp kết luận:

1. Về công tác bảo vệ bí mật nhà nước: Qua kết quả thanh tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước của Đoàn Thanh tra Công an tỉnh tại Văn phòng UBND tỉnh, bên cạnh việc chấp hành và triển khai thực hiện tốt các quy định về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, vẫn còn một số hạn chế, khuyết điểm theo như Biên bản thanh tra đã phổ biến tại cuộc họp. Để khắc phục ngay các hạn chế trên, các Phòng: HC-TC, QT-TV và Trung tâm Công báo và Tin học rà soát, tham mưu, đề xuất triển khai ngay các biện pháp, trang bị đúng và đầy đủ theo quy định về công tác bảo mật. Giao Trưởng phòng HC-TC lập kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định về công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại Văn phòng UBND tỉnh trong tháng 4 năm 2019 và hoàn thành việc khắc phục trong tháng 5 năm 2019.

2. Việc thực hiện chữ ký số và gửi, nhận văn bản điện tử phải được thực hiện quyết liệt và đồng bộ đảm bảo yêu cầu chung của Thủ tướng Chính phủ tiến đến không gửi văn bản giấy, chỉ gửi văn bản điện tử trên trực liên thông Quốc gia đối với các cơ quan hành chính nhà nước; Cán bộ, công chức Văn phòng UBND tỉnh khi soạn thảo văn bản áp dụng chữ ký số chuyển ngay file mềm đến lãnh đạo để thực hiện chữ ký số và xử lý các bước tiếp theo của quy trình, tránh làm chậm trễ việc ban hành văn bản điện tử áp dụng chữ ký số. Những trường hợp để xảy ra chậm trễ, cơ quan sẽ kiểm điểm trách nhiệm.

3. Về việc chuẩn bị nội dung phục vụ các kỳ họp HĐND tỉnh: Phòng Tổng hợp phối hợp với các phòng chuyên môn cần nghiên cứu, điều chỉnh phương pháp làm việc, tham mưu để UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành trong công tác phối hợp xây dựng, thẩm định phải đảm bảo chất lượng nội dung, thủ tục và tiến độ thời gian theo quy định. Các phòng chuyên môn cần bám sát Chương trình công tác của UBND tỉnh Quý I, Quý II để gửi cho Phòng Tổng hợp xây dựng nội dung trình kỳ họp HĐND tỉnh lần thứ 14.

4. Việc chuẩn bị nội dung trình các cuộc họp UBND tỉnh phải được chuẩn bị kỹ lưỡng, đầy đủ, những nội dung các sở, ban, ngành trình chưa đảm

bảo, chưa hết trách nhiệm theo quy định của pháp luật thì các phòng chuyên môn không đề nghị bố trí họp hoặc không đưa vào nội dung, chương trình họp.

5. Về công tác đón tiếp khách: Tùy theo tính chất, thành phần của các Đoàn khách liên quan đến phòng nào theo dõi ngành, lĩnh vực thì phòng đó đóng vai trò chủ công và phối hợp với Phòng QT-TV để phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh tiếp khách. Đây cũng được xem là nhiệm vụ chính trị nên việc bố trí thành phần đón, tiếp khách phải tương xứng với từng Đoàn khách, phải đảm bảo tận tình, chu đáo thể hiện được sự mến khách của lãnh đạo tỉnh.

6. Việc tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 30 năm Ngày tái lập tỉnh thuộc nhiều lĩnh vực, nội dung liên quan đến nhiều phòng. Yêu cầu Trưởng các phòng chủ động tham mưu xử lý theo từng lĩnh vực liên quan.

7. Các phòng chuyên môn khi xử lý hồ sơ liên thông trong trường hợp còn thiếu thủ tục theo quy trình thì liên hệ trực tiếp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để xử lý theo đúng quy định, không trực tiếp yêu cầu các sở, ngành tham mưu phải thực hiện việc gửi file mềm của văn bản./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP,
Trưởng: các phòng, ban, đơn vị trực thuộc,
CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Minh Đạo