

THÔNG BÁO

Kết luận của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại buổi giao ban ngày 21/3/2019

Ngày 21/3/2019, đồng chí Nguyễn Minh Đạo, Chánh Văn phòng UBND tỉnh chủ trì buổi giao ban của Văn phòng UBND tỉnh. Tham dự có các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, Phó Trưởng Ban Tiếp công dân và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc. Tại cuộc họp, đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh phổ biến, quán triệt một số nội dung công việc; Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng báo cáo tình hình công tác thời gian qua; ý kiến tham gia của các đồng chí Phó Chánh Văn phòng, Chủ trì cuộc họp kết luận:

1. Thực hiện Công văn số 2408-CV/BTCTU ngày 14/3/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2019, giao phòng Hành chính-Tổ chức tiến hành rà soát, xây dựng phương án quy hoạch để tham mưu tập thể lãnh đạo Văn phòng và Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức thực hiện đảm bảo đúng quy định và tiến độ.

2. Việc tổ chức các hoạt động nhân 84 năm Ngày truyền thống Dân quân tự vệ Việt Nam, Văn phòng UBND tỉnh giao Trung đội trưởng tự vệ Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch, tham mưu lãnh đạo Văn phòng, Ban chỉ huy Tự vệ cơ quan triển khai thực hiện theo Công văn số 544/BCH-TM ngày 18/02/2019 của Bộ chỉ huy quân sự tỉnh.

3. Về chuẩn bị nội dung trình kỳ họp 13 Hội đồng nhân dân tỉnh (*dự kiến trong ngày 10/ 4/2019*) ở thời điểm hiện nay tình hình thực hiện là quá chậm. Do vậy yêu cầu các phòng chuyên môn có nội dung chuẩn bị để trình phải khẩn trương báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh họp thông qua để trình Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh đảm bảo quy định; khẩn trương phối hợp với các sở, ngành liên quan rà soát, đề xuất điều chỉnh những nội dung chưa đảm bảo thời gian tiến độ.

4. Các phòng chuyên môn phải chủ động, tích cực chuẩn bị kỹ các nội dung họp UBND tỉnh Quý I/2019, cần đánh giá rõ những nhiệm vụ đạt, không đạt, phân tích nguyên nhân và xây dựng các giải pháp, biện pháp thực hiện cho quý II/2019; trên cơ sở đó, Phòng Tổng hợp xây dựng báo cáo hoàn chỉnh để tổ chức cuộc họp đảm bảo yêu cầu quyết liệt của UBND tỉnh về cải cách hành chính, hỗ trợ doanh nghiệp, đẩy nhanh tiến độ phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh...

5. Phòng Công nghiệp - Xây dựng: Tích cực tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo đẩy nhanh việc giải ngân vốn đầu tư xây dựng, nhất là việc

tháo gỡ khó khăn trong việc giải ngân vốn đầu tư xây dựng của ngành giao thông vận tải.

6. Phòng Khoa giáo-văn xã: Tập trung xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 30 năm Ngày tái lập tỉnh theo ý kiến chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh; chủ động làm việc, trao đổi với Sở Lao động, TB và XH chuẩn bị tốt nội dung phục vụ Hội nghị về tuyển dụng lao động, trong đó cần phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy để nêu bật các giải pháp kết nối về cung-cầu lao động, về đào tạo chuyển đổi nghề sau giải phóng mặt bằng xây dựng của các dự án.

7. Các phòng chuyên môn khi xử lý hồ sơ liên thông trong trường hợp quá hạn phải có văn bản thông báo nêu rõ lý do quá hạn để trả lời cho tổ chức và công dân; đồng thời công khai quá trình giải quyết thủ tục trên hệ thống đúng với quy định; khi tham mưu các vấn đề liên quan đến công tác pháp chế, cần phối hợp lấy ý kiến của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính trước khi tham mưu lãnh đạo ký ban hành.

8. Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:

- Chủ động tham mưu, đề xuất giải quyết chính sách hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, đảm bảo giải quyết sớm chế độ, chính sách theo quy định.

- Tiếp tục kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo đúng quy định hiện hành, đảm bảo quyền và lợi ích của tổ chức và công dân khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

9. Phòng Quản trị-Tài vụ thực hiện việc sửa chữa khu nhà phía sau (*Chi cục Lưu trữ cũ*) đảm bảo đúng tiến độ; đồng thời xây dựng phương án bố trí cho các phòng ban, đơn vị trực thuộc sử dụng, trình tập thể lãnh đạo Văn phòng xem xét quyết định bố trí ngay sau khi hoàn công, bàn giao đưa công trình vào sử dụng đạt hiệu quả.

10. Việc thực hiện các dự án, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp thiết bị, phần mềm về công nghệ thông tin, giao Trưởng phòng QTTV phối hợp với Giám đốc Trung tâm Công báo- Tin học xây dựng dự toán, xin bố trí kinh phí thực hiện đảm bảo theo kế hoạch đã ban hành; đồng thời đề xuất, tham mưu cho Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân cấp thực hiện theo đúng quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, Trưởng: các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, Công đoàn, Đoàn TN, CCB, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC(02b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Minh Đạo

