

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
VĂN PHÒNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1092/VP-KH

Quảng Ngãi, ngày 26 tháng 11 năm 2015

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI |                     |
| CV<br>ĐẾN                            | Số:.....1751.....   |
|                                      | Ngày: 26/11/15..... |
|                                      | Chuyên:.....Tổ chức |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức đánh giá và phân loại công chức, viên chức năm 2015**

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 5760/UBND-NC ngày 11 tháng 11 năm 2014 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ và Công văn số 1956/SNV ngày 19 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2015, Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2015 như sau:

1. Lãnh đạo Văn phòng, trưởng các phòng, ban

- Theo sự phân công tại Quyết định số 15/QĐ-VP ngày 31 tháng 3 năm 2010 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh, tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện công tác đánh giá, phân loại công chức theo Công văn số 5760/UBND-NC ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ và Công văn số 1956/SNV ngày 19 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2015.

- Công chức thực hiện việc đánh giá và phân loại theo Mẫu số 2.

(Lãnh đạo Văn phòng theo Mẫu số 2 và 2a)

- Hồ sơ để làm cơ sở đánh giá và phân loại: Phiếu đánh giá và phân loại công chức, năm 2015, Biên bản họp phòng, ban.

2. Giám đốc các đơn vị sự nghiệp

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện công tác đánh giá và phân loại viên chức theo Công văn số 5760/UBND-NC ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ và Công văn số 1956/SNV ngày 19 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2015.

- Giám đốc các đơn vị sự nghiệp có trách nhiệm tổ chức việc đánh giá và phân loại viên chức thuộc quyền quản lý theo Mẫu số 3.

- Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp do Chánh Văn phòng UBND tỉnh đánh giá và phân loại

- Hồ sơ để làm cơ sở đánh giá và phân loại: Phiếu đánh giá và phân loại viên chức, Biên bản họp tập thể lãnh đạo cơ quan, Báo cáo kiểm điểm tập thể cơ quan.

3. Giao nhiệm vụ xây dựng Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo Văn phòng:

- Phòng Kinh tế - Tổng hợp xây dựng phần công tác tham mưu tổng hợp, bảo đảm thông tin phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (điểm 1, 2, 3 của Điều 2 Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2012 của UBND tỉnh).

- Phòng Quản trị - Tài vụ xây dựng phần bảo đảm các điều kiện vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, quản lý tài chính, tài sản được giao (điểm 4, 10 của Điều 2 Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2012 của UBND tỉnh).

- Phòng Hành chính - Tổ chức:

+ Xây dựng phần quản lý nội bộ, tổng hợp báo cáo chung trình Chánh Văn phòng.

+ Tổng hợp và trình Chánh Văn phòng việc đánh giá và phân loại công chức của Văn phòng UBND tỉnh và Ban Giám đốc các đơn vị sự nghiệp.

4. Thời gian hoàn thành:

- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trước ngày 20 tháng 12 năm 2015,

- Tổ chức họp kiểm điểm tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh vào tuần cuối tháng 12 năm 2015.

- Thời gian hoàn thành trước ngày 10 tháng 01 năm 2016 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

*Tài liệu kèm theo:*

- Công văn số 5760/UBND-NC ngày 11 tháng 11 năm 2014 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ,

- Công văn số 1956/SNV ngày 19 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2015,

- Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

- Các Mẫu 2, Mẫu 2a và Mẫu 3.

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng các phòng, ban và Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc và đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- VPUB: Ban TV Đảng ủy, CVP, PCVP, Trưởng các phòng, ban, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC.



**Lê Minh Huân**