

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VĂN PHÒNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-HCTC

Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 11 năm 2019

V/v đề nghị tuyển dụng
công chức không qua thi tuyển

Kính gửi: Sở Nội vụ

Căn cứ điểm 1, khoản 11, Điều 1 của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ và điểm 1, khoản 3, Điều 1 của Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ thì: viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tốt nghiệp đại học trở lên và có ít nhất 05 năm (60 tháng) trở lên công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đại học trở lên theo quy định, được xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển.

Bà Đào Thị Thanh Thảo, sinh ngày 09 tháng 12 năm 1979;
Quê quán: Xã Tam Phước, huyện Phú Ninh, tỉnh Quảng Nam;
Nơi ở hiện nay: số 107 đường Nguyễn Đình Chiểu, phường Nghĩa Lộ, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi;
Dân tộc: Kinh; Tôn giáo: Không;
Trình độ giáo dục phổ thông: 12/12;
Trình độ chuyên môn cao nhất: Cử nhân khoa học, ngành tin học (hệ chính quy);
Ngoại ngữ: Chứng chỉ C Anh văn;
Tin học: Đại học;
Bồi dưỡng QLNN: Chuyên viên;
Tuyển dụng viên chức: Ngày 10/01/2007;
Thời gian đóng Bảo hiểm xã hội: 12 năm 09 tháng.
Thời gian đảm nhiệm vị trí việc làm phù hợp với yêu cầu tuyển dụng công chức là 11 năm 09 tháng.

Trường hợp bà Đào Thị Thanh Thảo đủ điều kiện tuyển dụng công chức không qua thi tuyển: Tốt nghiệp đại học ngành tin học (hệ chính quy); hiện đang công tác tại Phòng Kỹ thuật công báo điện tử của Trung tâm Công báo và Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh, có thời hạn trên 11 năm làm công việc yêu cầu trình độ đào tạo đại học thuộc lĩnh vực cần tuyển (*không kể thời gian tập sự, thử việc*); trong thời gian công tác 05 năm gần nhất luôn được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ, không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển ...". Kết quả thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, số hóa văn bản của UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh qua các năm:

Năm 2015: 12.640 văn bản
Năm 2016: 13.957 văn bản
Năm 2017: 14.620 văn bản
Năm 2018: 14.338 văn bản

Năm 2019: 10.834 văn bản (*tính đến ngày 30/10/2019*).

Căn cứ Quyết định số 350/QĐ-UBND ngày 01/3/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Văn phòng UBND tỉnh; theo đó, vị trí việc làm của Phòng Hành chính - Tổ chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh có vị trí **công nghệ thông tin, tổng hợp**, 01 biên chế công chức, ngạch chuyên viên. Sau khi được tuyển dụng, bà Đào Thị Thanh Thảo sẽ đảm nhiệm vị trí việc làm là chuyên viên công nghệ thông tin, tổng hợp thực hiện nhiệm vụ triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan; xây dựng các chương trình, kế hoạch, báo cáo về công nghệ thông tin. Năm 2019, Văn phòng UBND tỉnh được Chủ tịch UBND tỉnh giao 64 biên chế hành chính (bao gồm lãnh đạo UBND tỉnh 04 biên chế), hiện đã thực hiện: 58 biên chế, còn được tuyển dụng 06 biên chế hành chính.

Để đảm bảo việc bố trí, sắp xếp nhân sự theo quy định hiện hành, tập thể lãnh đạo và Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh thống nhất đề nghị Sở Nội vụ xem xét, trình cấp thẩm quyền tuyển dụng công chức không qua thi tuyển đối với bà Đào Thị Thanh Thảo.

(Kèm theo hồ sơ)

Kính mong sự quan tâm giải quyết của Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP,
BCH Công đoàn, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Minh Đạo