

Số: 304/KH-VP

Quảng Ngãi, ngày 17 tháng 3 năm 2014

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 716/KH-UBND ngày 05/3/2014 của UBND tỉnh

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số: 382/
ĐẾN	Ngày: 19/3/14
	Chuyên:

**tổ chức Lễ công bố Nghị quyết số 123/NQ-CP
ngày 12/12/2013 của Chính phủ**

Thực hiện Kế hoạch số 716/KH-UBND ngày 05/3/2014 của UBND tỉnh tổ chức Lễ công bố Nghị quyết số 123/NQ-CP ngày 12/12/2013 của Chính phủ về việc điều chỉnh địa giới hành chính huyện Sơn Tịnh, huyện Tư Nghĩa để mở rộng địa giới hành chính thành phố Quảng Ngãi và thành lập Phường Trương Quang Trọng thuộc thành phố Quảng Ngãi, Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch và giao nhiệm vụ trong nội bộ Văn phòng UBND tỉnh tổ chức thực hiện, phục vụ Lễ công bố Nghị quyết 123/NQ-CP của Chính phủ, với các nội dung như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Phối hợp với các sở, ngành và địa phương có liên quan thực hiện nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ theo thẩm quyền, bảo đảm các điều kiện để buổi lễ được diễn ra trang trọng, thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, đúng thời gian, nội dung, chương trình theo kế hoạch.

- Việc đón tiếp khách phải được thực hiện chu đáo, lịch sự, tạo dấu ấn và bảo đảm xuyên suốt từ việc liên hệ xác định người dự theo danh sách khách mời, đưa đón, bố trí nơi ăn nghỉ, vị trí chỗ ngồi dự lễ... đến khi khách rời Quảng Ngãi.

2. Thành phần đại biểu tham dự được phân công đón tiếp

*** Đại biểu ở Trung ương: 14 đại biểu:**

- Đại diện Lãnh đạo Bộ Nội vụ: 02 đại biểu.
- Đại diện Lãnh đạo vụ Chính quyền địa phương, Bộ Nội vụ: 02 đại biểu.
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Chính phủ: 02 đại biểu.
- Đại diện Bộ Tư lệnh Quân khu V.
- Đại diện lãnh đạo các Bộ: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Giao thông vận tải.
- Đại diện lãnh đạo các vụ, cơ quan thường trực các ban Đảng Trung ương tại Đà Nẵng.
- Đại diện lãnh đạo cơ quan đại diện Bộ Nội vụ tại Đà Nẵng.

*** Đại biểu các tỉnh: 20 đại biểu:**

Đại diện Thường trực Tỉnh ủy, UBND các tỉnh: Gia Lai, Kom Tum, Bình Định, Quảng Nam, thành phố Đà Nẵng và các thành phố trực thuộc tỉnh nói trên.

*** Các đồng chí lãnh đạo tỉnh qua các thời kỳ đã nghỉ hưu và lão thành cách mạng ở tỉnh.**

3. Thời gian thực hiện

a) Ngày 24/3/2014

- Lúc 17 giờ: Đón đại biểu, bố trí nơi nghỉ tại khách sạn Petrosetco (12 tầng): Cán bộ, công chức Văn phòng UBND tỉnh được phân công.

- 18 giờ: Mời lãnh đạo tỉnh tiếp cơm đại biểu (đại diện Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, đại diện Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, lãnh đạo Ủy ban MTTQVN tỉnh).

b) Ngày 25/3/2014

- 6 giờ 30 phút: Mời lãnh đạo tỉnh ăn sáng cùng đại biểu khách mời Trung ương và lãnh đạo các tỉnh bạn về dự lễ (đại diện Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, đại diện Thường trực HĐND tỉnh).

- 7 giờ 10 phút: Đưa đại biểu đến địa điểm tổ chức lễ (Quảng Trường, Đường Phạm Văn Đồng, thành phố Quảng Ngãi).

- 9 giờ 40 phút: Đưa đại biểu về khách sạn Petrosetco (12 tầng) dự cơm thân mật do UBND tỉnh tổ chức.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

a) Phòng Quản trị - Tài vụ:

- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản trung dụng xe ô tô và giao nhiệm vụ cho các sở, ngành phối hợp phục vụ việc đón, đưa đại biểu Trung ương, các đồng chí lãnh đạo tỉnh qua các thời kỳ. Trên cơ sở số xe ô tô hiện có của Văn phòng UBND tỉnh và các xe được trung dụng, bố trí xe để phục vụ việc đưa đón đại biểu Trung ương, các tỉnh bạn (nếu có yêu cầu), các đồng chí lãnh đạo tỉnh qua các thời kỳ và lão thành cách mạng của tỉnh dự lễ.

- Chủ động làm việc với khách sạn Petrosetco (12 tầng) để bố trí nơi ăn, nghỉ của đại biểu khách mời Trung ương và các tỉnh bạn trong suốt thời gian ở Quảng Ngãi; tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh mời lãnh đạo tỉnh tiếp cơm và phục vụ Ban Tổ chức lễ mời cơm đại biểu sau khi kết thúc lễ.

- Phục vụ việc đưa đón các đồng chí lãnh đạo tỉnh qua các thời kỳ đã nghỉ hưu và lão thành cách mạng ở tỉnh.

Đồng chí Phạm Minh Tuấn, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

b) Phòng Nội chính: Tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Sở Nội vụ thực hiện các nội dung công việc có liên quan phục vụ tổ chức lễ; liên hệ với Sở Nội vụ để nắm cụ thể số lượng đại biểu dự lễ; liên hệ với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để sắp xếp chỗ ngồi cho khách mời ở Trung ương và các tỉnh tại địa điểm dự lễ.

- Giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh rà soát toàn bộ nội dung thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh được phân công tại Kế hoạch số 716/KH-UBND ngày 05/3/2014; đồng thời chủ động tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong quá trình tổ chức lễ thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh.

- Liên hệ để nắm cụ thể danh sách và phục vụ đại biểu của Bộ Nội vụ, Vụ Chính quyền địa phương, cơ quan đại diện Bộ Nội vụ tại Đà Nẵng, Quân khu V đến dự lễ.

Đồng chí Lê Minh Huân, Chánh Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

c) Phòng Công nghiệp – Xây dựng: Liên hệ để nắm cụ thể danh sách và phục vụ đại biểu của Bộ Giao thông vận tải, Bộ Xây dựng và thành phố Đà Nẵng đến dự lễ.

Đồng chí Lê Văn Đệ, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

d) Phòng Kinh tế – Tổng hợp: Liên hệ để nắm cụ thể danh sách và phục vụ đại biểu của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và Văn phòng Chính phủ đến dự lễ.

Đồng chí Lê Minh Huân, Chánh Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

d) Phòng Văn hóa – Xã hội: Liên hệ để nắm cụ thể danh sách và phục vụ đại biểu của các vụ, cơ quan thường trực các ban Đảng Trung ương tại Đà Nẵng, tỉnh Quảng Nam và thành phố Tam Kỳ đến dự lễ.

Đồng chí Nguyễn Thị Kim Hoa, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

đ) Phòng Kinh tế, Đối ngoại và Miền núi: Liên hệ để nắm cụ thể danh sách và phục vụ đại biểu của tỉnh Kon Tum, thành phố Kon Tum, tỉnh Gia Lai và thành phố Pleiku đến dự lễ.

Đồng chí Phạm Minh Tuấn, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

e) **Phòng Nông nghiệp – Tài nguyên:** Liên hệ để nắm cụ thể danh sách và phục vụ đại biểu Bộ Tài nguyên – Môi trường, tỉnh Bình Định và thành phố Quy Nhơn đến dự lễ.

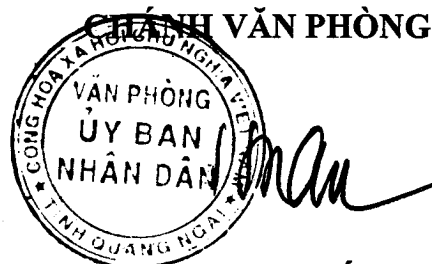
Đồng chí Trần Văn Thế, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

Các đồng chí Trưởng các phòng được phân công tại điểm 4 Kế hoạch này phân công cụ thể nhiệm vụ từng cán bộ, công chức của Phòng, báo cáo bằng văn bản cho Chánh Văn phòng và đồng chí Phó Chánh Văn phòng phụ trách để theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận được phân công chủ động báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh để chỉ đạo giải quyết kịp thời. Đề nghị các đồng chí Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh chủ động chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được phân công, nhằm đảm bảo thực hiện tốt nhất nhiệm vụ được giao của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng và đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu:VT, NC_{nvhuuy108}.



Lê Minh Huấn