

Số: /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 4 năm 2019

## **BÁO CÁO**

### **Đánh giá tình hình thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ tại Văn phòng UBND tỉnh**

Thực hiện Công văn số 2453 - CV/BTCTU ngày 27/3/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc báo cáo đánh giá tình hình thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ trong giai đoạn từ đầu năm 2012 đến tháng 3 năm 2019, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo như sau:

#### **I. Khái quát đặc điểm, tình hình**

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan thuộc UBND tỉnh có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác; Kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; đầu mối Cổng Thông tin điện tử tỉnh, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động của UBND tỉnh; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý Ban Tiếp công dân của tỉnh; quản lý văn thư - lưu trữ và công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

Văn phòng UBND tỉnh làm việc theo chế độ Thủ trưởng, có Chánh Văn phòng các Phó Chánh Văn phòng; tổ chức bên trong hiện có 11 đơn vị hành chính (*Ban tiếp công dân tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và 09 phòng*); có 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc là Trung tâm Công báo và Tin học. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tính đến 30/3/2019 là 84; trong đó gồm: Văn phòng UBND tỉnh 57 công chức (bao gồm cả Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh), 14 lao động hợp đồng theo Nghị định 68; 13 viên chức Trung tâm Công báo và Tin học.

#### **1. Thuận lợi**

- Đội ngũ công chức, viên chức, lao động của cơ quan được đào tạo cơ bản về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, QLNN, có tinh thần trách nhiệm, sâu sát với công việc và tích cực học tập nâng cao trình độ, kiến thức và năng lực công tác góp phần vào việc hoàn thành chất lượng, hiệu quả

nhiệm vụ chung của cơ quan: Thạc sỹ 25, đại học 45, cao đẳng 02, trung cấp 01; trình độ lý luận chính trị: cao cấp 25, cử nhân 02, trung cấp 21; bồi dưỡng quản lý nhà nước chuyên viên cao cấp 4, chuyên viên chính 40, chuyên viên 12.

- Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh có 05 Chi bộ trực thuộc với 76 đảng viên; Công đoàn cơ sở gồm 91 đoàn viên, được sinh hoạt tại 05 Tổ Công đoàn; Chi đoàn cơ quan gồm 13 đoàn viên; Hội cựu chiến binh Văn phòng có 07 Hội viên. Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên, chặt chẽ trong quản lý, điều hành cơ quan, nhất là công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống; các quy định hiện hành của Nhà nước về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; quy định về quản lý tài chính, tài sản và phát động, hưởng ứng các phong trào thi đua của các cấp và của cơ quan.

## **2. Khó khăn**

- Số lượng lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định, hiện nay rất ít, chỉ còn 01 Chánh Văn phòng và 01 Phó Chánh Văn phòng.

- Công tác tham mưu tổng hợp yêu cầu nhiệm vụ đòi hỏi ngày càng cao, trong khi đội ngũ công chức tham mưu tổng hợp không có chuyên môn sâu theo ngành, lĩnh vực nên rất khó khăn, nhất là khi thực hiện luân chuyển, sắp xếp, bố trí công chức, viên chức.

- Khối lượng công việc của mỗi cơ quan, đơn vị ngày càng nhiều, trong khi vị trí việc làm là ổn định, mỗi khi có công chức nghỉ hưu, luân chuyển, thay đổi vị trí việc làm thường gặp nhiều khó khăn về công tác tổ chức và kiện toàn tổ chức.

## **II. Thực trạng việc thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ**

### **1. Thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ**

Công tác cán bộ và quản lý cán bộ tại Văn phòng UBND tỉnh trong giai đoạn từ đầu 2012 đến nay (tháng 3/2019), bên cạnh thẩm quyền, trách nhiệm của Chánh Văn phòng (người đứng đầu) theo quy định của pháp luật thì còn thẩm quyền, trách nhiệm của tổ chức đảng thông qua Quy chế làm việc của Ban chấp hành và Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh khóa VIII, khóa IX.

1.1. Về thực hiện thẩm quyền, chức trách của người đứng đầu trong đề xuất nhận xét, đánh giá cán bộ.

Hàng năm, thực hiện văn bản chỉ đạo của cấp thẩm quyền về nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, Chánh Văn phòng UBND tỉnh phối hợp

với Ban Thường vụ Đảng ủy lên kế hoạch và chỉ đạo triển khai trong toàn cơ quan, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc tiến hành họp nhận xét, đánh giá đối với công chức, viên chức thuộc đơn vị quản lý, báo cáo kết quả tập thể lãnh đạo Văn phòng. Văn phòng tổ chức họp lãnh đạo và Trưởng các phòng, ban, đơn vị; trưởng các đoàn thể để đóng góp ý kiến nhận xét, đánh giá; tập thể lãnh đạo bỏ phiếu kín phân loại đối với lãnh đạo và công chức, viên chức Văn phòng (*chỉ bỏ phiếu kín trong thời gian trước năm 2018, từ năm 2018 đến nay do người đứng đầu kết luận việc nhận xét, đánh giá*); trên cơ sở đó và kết quả đánh giá phân loại đảng viên của BCH Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh quyết định nhận xét, đánh giá và phân loại đối với công chức, viên chức theo phân cấp (*từ cấp Phó Chánh Văn phòng đến công chức thuộc quyền quản lý và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc*). Đối với viên chức đơn vị trực thuộc, Chánh Văn phòng phân cấp cho Giám đốc đơn vị nhận xét, đánh giá và phân loại, báo cáo kết quả cho Chánh Văn phòng. Kết quả nhận xét, đánh giá phân loại được thông báo đầy đủ đến toàn thể cán bộ, công chức và viên chức Văn phòng UBND tỉnh.

Đối với việc nhận xét, đánh giá trong nhiều năm (*03 năm, 05 năm*), căn cứ kết quả nhận xét, đánh giá, phân loại từng năm, Chánh Văn phòng nhận xét, đánh giá theo từng giai đoạn.

1.2. Về thực hiện thẩm quyền, chức trách của người đứng đầu trong đề xuất quy hoạch cán bộ

Công tác quy hoạch cán bộ thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ. Chánh Văn phòng triển khai, cùng tập thể lãnh đạo Văn phòng phối hợp với Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện.

- Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, Chánh Văn phòng triển khai thực hiện quy trình giới thiệu đảm bảo dân chủ, đúng quy định; đồng thời có văn bản gửi Ban Thường vụ Đảng ủy xin ý kiến trước khi trình cấp thẩm quyền đề nghị đưa vào Danh sách quy hoạch các chức danh Chánh, Phó Văn phòng UBND tỉnh theo nhiệm kỳ.

- Đối với công chức thuộc diện Chánh Văn phòng UBND tỉnh quản lý, sau khi thực hiện quy trình, xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy, Chánh Văn phòng quyết định đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh sách quy hoạch các chức danh Trưởng, phó phòng và tương đương của Văn phòng UBND tỉnh.

1.3. Về thực hiện thẩm quyền, chức trách của người đứng đầu trong bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử

- Bổ nhiệm lần đầu: Chánh Văn phòng cùng tập thể lãnh đạo Văn phòng phối hợp với Ban Thường vụ Đảng ủy thống nhất xin chủ trương bổ nhiệm cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; sau khi có chủ trương bổ nhiệm cán bộ của cấp thẩm quyền, Chánh Văn phòng chỉ đạo triển khai thực hiện đảm bảo dân chủ, đúng Quy chế bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*năm 2012 đến tháng 6 năm 2017 thực hiện theo Quy chế ban hành kèm*

theo Quyết định số 8098-QĐ/TU ngày 06/8/2008; từ tháng 8 năm 2017 đến nay thực hiện theo Kết luận số 421-KL/TU ngày 27/7/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy). Sau đó xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy trước khi trình cấp thẩm quyền đề nghị xem xét, quyết định bổ nhiệm. Không để xảy ra tình trạng mất đoàn kết, mất dân chủ, vi phạm trong bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử.

- Bổ nhiệm lại: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức lãnh đạo. Chánh Văn phòng UBND tỉnh chủ động triển khai thực hiện theo đúng quy định và phối hợp với Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, đề nghị cấp thẩm quyền quyết định hoặc quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ.

1.4. Về thực hiện thẩm quyền, chức trách của người đứng đầu trong quản lý cán bộ

Chánh Văn phòng UBND tỉnh thực hiện vai trò thủ trưởng cơ quan, cùng tập thể lãnh đạo Văn phòng triển khai, tổ chức thực hiện các mặt công tác về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của cơ quan; công tác quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, nâng lương trước thời hạn..., cùng với sự tham gia của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh (theo Quy chế làm việc số 33-QC/ĐU ngày 19/8/2015 của Ban chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh), đảm bảo chặt chẽ, dân chủ và đúng quy định.

1.5. Về thực hiện thẩm quyền, chức trách của người đứng đầu trong các khâu khác của công tác cán bộ

Đối với các mặt công tác để thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh thực hiện vai trò thủ trưởng cơ quan phân công các Phó Chánh Văn phòng giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và Chánh Văn phòng.

1.6. Về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu trong mối quan hệ với cấp ủy và tập thể lãnh đạo.

Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh lãnh đạo cơ quan, đơn vị trong công tác xây dựng Đảng, công tác tổ chức và quản lý cán bộ; phối hợp với thủ trưởng cơ quan xây dựng cơ quan vững mạnh, đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị được giao. Trong những năm qua, Chánh Văn phòng UBND tỉnh luôn giữ vị trí Ủy viên Ban Thường vụ, Phó bí thư Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, Chánh Văn phòng cùng tập thể lãnh đạo Văn phòng khi thực hiện các mặt công tác về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của cơ quan; công tác quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm,

điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật cán bộ; công tác đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm, sửa chữa, thanh lý tài sản có giá trị lớn; chương trình, kế hoạch công tác năm..., thủ trưởng cơ quan báo cáo và mời Ban Thường vụ Đảng ủy tham dự.

## **2. Tình hình vi phạm và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo tổ chức, cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.**

Từ năm 2016 đến nay, Văn phòng UBND tỉnh không để xảy ra trường hợp người đứng đầu, tập thể lãnh đạo vi phạm và xử lý vi phạm trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

### **III. Những hạn chế, vướng mắc, nguyên nhân trong việc thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ**

#### **1. Hạn chế, vướng mắc**

- Việc thực hiện luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo (*Trưởng, Phó trưởng phòng và tương đương*) ở một vị trí công tác trên 8 năm đôi khi gặp khó khăn trong việc thực hiện, nhất là vị trí kế toán, vị trí chuyên môn đòi hỏi có tính chuyên sâu.

- Việc sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy của cơ quan trong điều kiện có nhiều lãnh đạo cấp phòng tuổi đời còn trẻ, có năng lực, mong muốn được cống hiến cho cơ quan; thực hiện đúng Đề án vị trí việc làm và tinh giản biên chế...do vậy rất khó thực hiện đối với người đứng đầu và tổ chức đảng của cơ quan.

#### **2. Nguyên nhân**

a) Chủ quan: Chưa phát huy hết sức mạnh của tập thể trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

b) Khách quan: Một số chính sách về công tác cán bộ và quản lý cán bộ chưa được ban hành, một số chưa đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ về công tác cán bộ, nhất là từ khi có Nghị quyết số 18 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

### **IV. Kiến nghị, giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ**

Các cấp thẩm quyền sớm ban hành các quy định, chế độ, chính sách, cơ chế về công tác cán bộ và quản lý cán bộ, tạo điều kiện để các cơ quan, đơn vị thực hiện đáp ứng được yêu cầu cán bộ và quản lý cán bộ trong giai đoạn hiện nay và những năm tiếp theo.

Trên đây là báo cáo việc đánh giá tình hình thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ tại Văn phòng UBND tỉnh từ tháng 01 năm 2012 đến nay, Văn phòng UBND tỉnh kính báo cáo đến các cấp thẩm quyền quan tâm chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP,  
Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc,  
CBTH, Trưởng các đoàn thể: CĐ, TN, CCB;
- Lưu: VT, HCTC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Minh Đạo**